ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

ОЧУ ДПО " УКЦ " ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"

ОЧУ ДПО "УКЦ "ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"
ИНН ЮЛ=7729430646,
СНИЛС=10926005124,
ОГРН=1037729022099,
ИНН=505078053963,
E=teb@pmpractice.ru, C=RU, S=77 город федерального значения Москва,
L=ГОРОД МОСКВА, STREET="ОЧАКОВСКОЕ Ш,ДОМ 28,СТРОЕНИЕ 2,Э/ПОМ/К/ОФ 3/III/8/51", O="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", CN="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", T=ДИРЕКТОР, G=МИХАИЛ ФЕДОРОВИЧ, SN=ДУБОВИК
Я являюсь автором этого документа
г. Москва
2025.03.03 11:17:12+03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

«____»_____20___г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Погружение в управление проектами. ПМ СТАНДАРТ СРП. СРП4»

Составители учебно-тематического плана программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» _____
(Подпись)

Разработчики программы:
Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» _____
(Подпись)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы 3
1.1. Цель программы 3
1.2. Основные задачи программы 3
1.3. Требования к результатам освоения программы 3
2. Содержание программы 5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 5
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 8
2.4. Календарный учебный график 11
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 12
3.1. Основная литература: 12
3.2. Дополнительная литература: 12
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: 12
4. Организационно-педагогические условия 13
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования 13
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании 13
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости 14

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Структурирование и совершенствование знаний и навыков в области управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов, а также подготовка к сертификации руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

1.2. Основные задачи программы

Структурированное знакомство с теорией управления проектом и примерами решения управленческих задач на основе практического опыта представителей профессионального сообщества в соответствии с предметными группами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление заинтересованными сторонами
- Управление коммуникациями
- Управление затратами
- Управление ресурсами
- Управление поставками
- Управление рисками
- Управление качеством
- Управление интеграцией

Знакомство с основными понятиями теории лидерства и руководства.

Развитие навыков выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов:

- Проектная инициатива
- Устав проекта
- План проекта (в т.ч. Расписание, Ресурсный план)
- Реестр рисков
- Статус-отчет по проекту
- Запрос на изменение
- Итоговый отчет по проекту

Предоставление слушателю шаблонов и образцов ключевых управленческих документов / инструментов, обеспечивающих возможность быстрого практического применения полученных знаний.

Знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

Знакомство с образцами открытых вопросов в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ и примерами ответов на них.

Оценка и сравнение уровня знаний слушателя на входе и по итогам обучения и выдача рекомендации о готовности к профессиональной сертификации.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- Теорию управления проектом (понятия, инструменты, практики, примеры) в полной мере в соответствии с тематическим планом курса по всем предметным группам;
- Основные понятия теории лидерства и руководства;
- Перечень источников для дополнительного изучения тем, представленных в курсе;
- Типы и примеры закрытых и открытых сертификационных вопросов в соответствии с моделью сертификации руководителей проектов ПМ СТАНДАРТ.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

www.pmpractice.ru Тел: 8 (495) 258-06-68; e-mail: education@pmpractice.ru

уметь:

- Формировать основные универсальные разделы Проектной инициативы и Устава проекта (Причину реализации, Цель, Описание продукта, Ограничения, Критерии успеха, Состав команды проекта)
- Разрабатывать Расписание и Ресурсный план проекта
- Формировать и использовать Реестр рисков проекта
- Заполнять базовую информацию в статус-отчете по проекту (общий прогноз, сведения об отклонениях и корректирующих воздействиях)
- Формировать запрос на изменение
- Заполнять основные универсальные разделы итогового отчета по проекту (Оценка выполнения KPI, комментарий руководителя проекта, оценка эффективности работы команды)

владеть навыками:

- разработки проектной инициативы;
- разработки паспорта проекта;
- разработки календарного плана проекта;
- разработки статус-отчета по проекту;
- разработки итогового отчета по проекту.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей: Менеджеры проектов, администраторы проектов, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ линейки «Координатор проекта»
Требования к слушателям: Высшее/среднее профессиональное образование
Объем программы 39 часов
Форма обучения Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
Введение		1	-	-	1	-
1.	Раздел 1. Содержание	2	-	-	2	Тест
2.	Раздел 2. Сроки проекта	3,5	-	-	3,5	Тест
3.	Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта	2,5	-	-	2,5	Тест
4.	Раздел 4. Коммуникации в проекте	2,5	-	-	2,5	Тест
5.	Раздел 5. Ресурсы проекта	4	-	-	4	Тест
6.	Раздел 6. Закупки	2	-	-	2	Тест
7.	Раздел 7. Затраты	3,5	-	-	3,5	Тест
8.	Раздел 8. Риски	2,5	-	-	2,5	Тест
9.	Раздел 9. Качество	3,5	-	-	3,5	Тест
10.	Раздел 10. Целостное управление проектом	2	-	-	2	Тест
11.	Подготовка к сертификации СРП	6	-	-	6	Тест
Промежуточный контроль		**1**	**-**	**-**	**1**	**тест**
Итоговая аттестация		**3**	**-**	**-**	**3**	**тест**
Итого		**39**	**-**	**-**	**39**	**-**

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
0	**Введение**	**1**	-	-	**1**	**-**

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
Раздел 1. Содержание проекта		**2**	-	-	**2**	Тест
1.1	Определение содержания проекта	0,5	-	-	0,5	-
1.2	Определение структурной декомпозиции и состава работ	0,5	-	-	0,5	-
1.3	Управление содержанием проекта	0,5	-	-	0,5	-
1.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
1.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 2. Сроки проекта		**3,5**	-	-	**3,5**	Тест
2.1	Определение последовательности работ	1	-	-	1	-
2.2	Оценка продолжительности работ	1	-	-	1	-
2.3	Разработка расписания	0,5	-	-	0,5	-
2.4	Контроль расписания	0,5	-	-	0,5	-
2.5	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
2.6	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		**2,5**	-	-	**2,5**	Тест
3.1	Определение состава заинтересованных сторон	1	-	-	1	-
3.2	Управление заинтересованными сторонами	1	-	-	1	-
3.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.4	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 4. Коммуникации в проекте		**2,5**	-	-	**2,5**	Тест
4.1	Коммуникации в проекте	0,5	-	-	0,5	-
4.2	Планирование коммуникаций	1	-	-	1	-
4.3	Информационные технологии для коммуникаций	0,5	-	-	0,5	-
4.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
4.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 5. Ресурсы проекта		**4**	-	-	**4**	Тест
5.1	Формирование команды проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.2	Оценка ресурсов проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.3	Определение организационной структуры проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.4	Развитие команды проекта	1	-	-	1	-
5.5	Управление ресурсами и командой	1	-	-	1	-
5.6	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
5.7	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 6. Закупки		**2**	-	-	**2**	Тест
6.1	Планирование закупок	0,5	-	-	0,5	-
6.2	Выбор поставщиков	0,5	-	-	0,5	-
6.3	Управление контрактами	0,5	-	-	0,5	-
6.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
6.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 7. Затраты		**3,5**	-	-	**3,5**	Тест
7.1	Оценка затрат проекта	1	-	-	1	-
7.2	Разработка бюджета проекта	1	-	-	1	-
7.3	Контроль затрат и метод освоенного объема	1	-	-	1	-
7.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
7.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 8. Риски		**2,5**	-	-	**2,5**	Тест
8.1	Понятие риска и его характеристики	1	-	-	1	-
8.2	Идентификация, оценка и реагирование на риски	1	-	-	1	-
8.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
8.4	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 9. Качество		**3,5**	-	-	**3,5**	Тест
9.1	Введение в управление проектами	1	-	-	1	-
9.2	Планирование качества	1	-	-	1	-
9.3	Обеспечение и контроль качества	1	-	-	1	-
9.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
9.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 10. Целостное управление проектом		**2**	-	-	**2**	Тест
10.1	Управление интеграцией	0,75	-	-	0,75	-
10.2	Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта	1	-	-	1	-
10.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
11	**Подготовка к сертификации СРП**	**6**	-	-	**6**	**-**
11.1	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	1	-	-	1	-
11.2	Тренажер по разделу "Управление содержанием"	0,5	-	-	0,5	-
11.3	Тренажер по разделу "Управление сроками"	0,5	-	-	0,5	-
11.4	Тренажер по разделу "Управление заинтересованными сторонами"	0,5	-	-	0,5	-
11.5	Тренажер по разделу "Управление коммуникациями"	0,5	-	-	0,5	-
11.6	Тренажер по разделу "Управление ресурсами"	0,5	-	-	0,5	-
11.7	Тренажер по разделу "Управление закупками"	0,5	-	-	0,5	-
11.8	Тренажер по разделу "Управление затратами"	0,5	-	-	0,5	-
11.9	Тренажер по разделу "Управление рисками"	0,5	-	-	0,5	-
11.10	Тренажер по разделу "Управление качеством"	0,5	-	-	0,5	-
11.11	Тренажер по разделу "Целостное управление проектом"	0,5	-	-	0,5	-
Промежуточный контроль		**1**	**-**	**-**	**1**	**тест**
Итоговая аттестация		**3**	**-**	**-**	**3**	**тест**
Итого		**39**	-	-	**39**	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Введение • Цели и задачи курса • Описание и структура модели компетенций ПМ СТАНДАРТ Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС-1.02	Слайды	1
Раздел 1. Содержание проекта		**2**
Определение содержания проекта • Процесс работы с требованиями • Технику формирования и приоритизации требований • Документирование требований с использованием Реестра	видео-лекция слайды	0,5
Определение структурной декомпозиции работ • Как формировать структурную декомпозицию работ	видео-лекция слайды	0,5
Управление содержанием проекта • Каким образом обеспечить достижение запланированного содержания и предотвратить его неконтролируемую деформацию	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 2. Сроки проекта		**3,5**
Определение последовательности работ • Формирование сетевой модели проекта с помощью таблицы связей • Отличие жестких и мягких связей • Типы связей между работами • Использование задержек и опережений	видео-лекция слайды	1
Оценка продолжительности работ • Выбор подходящего способа оценки продолжительности работ • Оценки продолжительности работ по 3-м точкам • Определение критического пути проекта	видео-лекция слайды	1
Разработка расписания • Формирование расписания проекта на основе сетевой модели • Методы оптимизации расписания под директивные ограничения заказчика	видео-лекция слайды	0,5
Контроль расписания • Использование вех для контроля проекта на различных уровнях управления • Внесение корректировок и изменений в расписание проекта • Организация отчетности по срокам	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		**2,5**
Определение состава заинтересованных сторон • Кто является заинтересованными сторонами проекта • Причины конфликта интересов участников проекта • Способы анализа заинтересованных сторон	видео-лекция слайды	1
Управление заинтересованными сторонами • Стратегию работы с заинтересованными сторонами • Способы поддерживать корректную работу с заинтересованными сторонами • Методы управления заинтересованными сторонами	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

www.pmpractice.ru Тел: 8 (495) 258-06-68; e-mail: education@pmpractice.ru

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Раздел 4. Коммуникации в проекте		**2,5**
Коммуникации в проекте • Количество каналов коммуникаций в проекте и методы их оптимизации • Сложности в организации коммуникаций, пути их преодоления	видео-лекция слайды	0,5
Планирование коммуникаций • Разработку и применение плана коммуникаций в проекте • Принципы успешных коммуникаций • Использование схемы коммуникационных каналов и матрицы согласования проектных документов	видео-лекция слайды	1
Информационные технологии для коммуникаций • Использование ИТ инструментов для коммуникаций • Использование совещаний для коммуникаций	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 5. Ресурсы проекта		**4**
Формирование команды проекта • Как устроены процессы управления ресурсами в соответствии с ISO 21500 • Методы поиска и отбора персонала для проекта	видео-лекция слайды	0,5
Оценка ресурсов проекта • Методы оценки потребности в ресурсах	видео-лекция слайды	0,5
Определение организационной структуры проекта • Связь и различия в понятиях "полномочия", "роль" и "ответственность" • Уровни управления в команде проекта • Составление и использование матрицы ответственности (матрица RACI)	видео-лекция слайды	0,5
Развитие команды проекта • Зачем нужно развивать команду проекта • Что такое групповая динамика • Применение модели Брюса Такмана	видео-лекция слайды	1
Управление ресурсами и командой • Стили лидерства руководителя проекта • Поведение в конфликтных ситуациях	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 6. Закупки		**2**
Планирование закупок • Зачем нужно управлять закупками • Особенности управления закупками в зависимости от контекста организации • Как создавать и использовать План закупок • Типы контрактов	видео-лекция слайды	0,5
Выбор поставщиков • Подходы к поиску поставщиков • Процесс выбора поставщиков	видео-лекция слайды	0,5
Управление контрактами • Что делать после заключения контракта с поставщиком	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 7. Затраты		**3,5**

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Оценка затрат проекта • Управление стоимостью проекта • Применение сметы уровня проекта и сметы уровня работ • Методы оценки затрат проекта на разных этапах	видео-лекция слайды	1
Разработка бюджета проекта • Что такое смета и бюджет проекта • Резерв на непредвиденные расходы и управленческий резерв • Метод расчета бюджета проекта по трем точкам (PERT) • Планирование и предотвращение кассовых разрывов в проекте	видео-лекция слайды	1
Контроль затрат и метод освоенного объема • Контроль стоимости проекта • Метод освоенного объема	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 8. Риски		**2,5**
Понятие риска и его характеристики • Зачем нужно управлять рисками в проекте • Что относится к рисковым событиям, а что – нет • Как организовать работу с рисками	видео-лекция слайды	1
Идентификация, оценка и реагирование на риски • Как идентифицировать риски • Подходы к формулированию рисков • Типовые стратегии работы с рисками • Как сформирование рисковый резерв	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 9. Качество		**3,5**
Введение в управление проектами • Области применения менеджмента качества в проекте • Основные методы управления качеством: Цикл качества PDCA, Всеобщее управление качеством, Шесть сигм	видео-лекция слайды	1
Планирование качества • Формирование и применение плана управления качеством • Диаграмму Исикавы • Анализ стоимости качества	видео-лекция слайды	1
Обеспечение и контроль качества • Подходы к контролю и обеспечению качества • Применение: Частотной гистограммы, Диаграммы рассеивания, Стратификации, Диаграммы Парето	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 10. Целостное управление проектом		**2**
Управление интеграцией • Состав процесса интегрированного управления проектом • Назначение и применение: Устава проекта, Плана проекта, Отчетности по проекту, Процедуры управления изменениями • Ключевые шаги закрытия проекта	видео-лекция слайды	0,75
Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта • Как применять базовые инструменты планирования проекта • Как применять инструменты контроля и закрытия проекта	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП		**6**

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП • О сертификационном испытании ПМ СТАНДАРТ СРП • О закрытых вопросах • Пример открытого вопроса и ответа на него	видео-лекция слайды	1
Тренажер по разделу «Управление содержанием» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление содержанием»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление сроками» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление сроками»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление заинтересованными сторонами» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление заинтересованными сторонами»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление коммуникациями» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление коммуникациями»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление ресурсами» • **Р**азбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление ресурсами»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление закупками» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление закупками»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление затратами» • **Р**азбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление затратами»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление рисками» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление рисками»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление качеством» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление качеством»	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Целостное управление проектом» • Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Целостное управление проектом»	Слайды	0,5
Промежуточный контроль	**Тест**	**1**
Итоговая аттестация	**Тест**	**3**

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	39 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 – 2 академических часа

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2013.
6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – Fifth Edition. – Project Management Institute, Inc, 2012.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://pmpractice.elearn.ru (дата обращения: 07.07.2017)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://www.sovnet.ru (дата обращения: 07.07.2017)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://www.pmi.ru (дата обращения: 07.07.2017)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://www.pmpractice.ru (дата обращения: 07.07.2017)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.projectmanagement.ru (дата обращения: 07.07.2017)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://www.pmprofy.ru (дата обращения: 07.07.2017)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: www.ipma.ch (дата обращения: 07.07.2017)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Адиссон, 2017 URL: www.pmforum.org (дата обращения: 07.07.2017)
9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Токио, 2017 URL: www.enaa.or.jp/jpmf (дата обращения: 07.07.2017)
10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: www.aipm.com.au (дата обращения: 07.07.2017)

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в формате экзамена в виде сертификационного испытания в электронной или письменной форме. Сертификационное испытание соответствует уровню «Координатор проекта. СРП–4» в системе добровольной сертификации в области проектного управления автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»). Для оценки результатов освоения программы привлекаются эксперты АНО «ЦОРПУ».

Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы в количестве 30 вопросов и открытые вопросы в количестве 6 вопросов.

При ответе на закрытые вопросы слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. В экзамене представлены два типа закрытых вопросов:

1. Вопросы с одиночным выбором – верным является только один вариант ответа.
2. Вопросы с множественным выбором – верным является два или три варианта ответа. Ответ слушателя засчитывается при условии выбора всех правильных вариантов ответа.

Слушатель имеет возможность оставлять комментарии к приведенным ответам в случае, если считает вопрос неоднозначным и хочет пояснить свое решение.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Открытые вопросы предполагают ответы в формате краткого эссе. Для ответа на открытые вопросы, необходимо проанализировать предложенный кейс. Оптимальным считается развернутый ответ на поставленный вопрос, с обязательным комментарием и обоснованием своего ответа.

Оценка за открытые вопросы выставляется преподавателем исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос.

На проведение итоговой аттестации отводится не более 3 академических часов.

Для успешной сдачи тестового экзамена и прохождения итоговой аттестации необходимо набрать не более 40% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 60% и выше «правильных» ответов.

Выдача соответствующего сертификата осуществляется согласно правилам и решениям органа сертификации - АНО «ЦОРПУ».

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»