ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

ОЧУ ДПО " УКЦ " ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"

ОЧУ ДПО "УКЦ "ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"
ИНН ЮЛ=7729430646,
СНИЛС=10926005124,
ОГРН=1037729022099,
ИНН=505078053963,
E=teb@pmpractice.ru, C=RU, S=77 город федерального значения Москва, L=ГОРОД МОСКВА, STREET="ОЧАКОВСКОЕ Ш,ДОМ 28,СТРОЕНИЕ 2,Э/ПОМ/К/ОФ 3/III/8/51", O="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", CN="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", T=ДИРЕКТОР, G=МИХАИЛ ФЕДОРОВИЧ, SN=ДУБОВИК
Я являюсь автором этого документа
г. Москва
2025.01.04 14:16:21 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

«____»_____20___г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Основы проектного менеджмента. Практикум управления проектами»

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель _____ (Подпись)

Разработчики программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель; _____ (Подпись)

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» _____ (Подпись)

Москва 2024

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективного управления проектами в организации.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение и освоение методологии управления проектами, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение процессов управления проектами от инициации до завершения проекта с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления проектами.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- процессы управления проектами, включая инициацию, планирование, контроль и завершение проекта.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- инициировать проект, в том числе разработать и согласовать устав проекта;
- использовать метод сетевого планирования и управления;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов;
- осуществлять контроль исполнения и управлять изменениями в проекте.

владеть навыками:

- инициации проекта;
- планирования проекта;
- организации исполнения проекта;
- контроля проекта;
- завершения проекта.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей: Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций.

Требования к слушателям: наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования

Объем программы 18 часов

Продолжительность обучения 2 дня/4 дня

Форма обучения Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	**Модуль 1. Основы управления проектами**	**8**	**5**	**3**	**кейс**
2.	**Модуль 2. Процессы управления проектами: инициация, планирование, контроль и завершение проекта**	**8**	**5**	**3**	**кейс**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**тест**
Итого		**18**	**10**	**8**	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	**Модуль 1. Основы управления проектами**	**8**	**5**	**3**	**кейс**
1.1	Введение в управление проектами	1	1	-	-
1.2	Проект, программа, портфель проектов	1	1	-	-
1.3	Определение типа проекта (деловая игра)	0,5	-	0,5	кейс

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.4	Проектные роли, функции	1	1	-	-
1.5	Распределение ответственности в проекте (деловая игра)	0,5	-	0,5	кейс
1.6	Процессы и функции управления проектами	2	2	-	-
1.7	Управление проектом – основные шаги (деловая игра)	2	-	2	кейс
2.	**Модуль 2. Процессы управления проектами: инициация, планирование, контроль и завершение проекта**	**8**	**5**	**3**	**кейс**
2.1	Инициация проекта. Подготовка эффективного старта	1	1	-	-
2.2	Разработка и согласование устава проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.3	Планирование проекта	0,5	0,5	-	-
2.4	Планирование содержания проекта	0,5	0,5	-	-
2.5	Разработка иерархической структуры продукта и работ проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.6	Укрупненное планирование проекта во времени	0,5	0,5	-	-
2.7	Разработка плана по вехам (деловая игра)	0,5	-	0,5	кейс
2.8	Календарное планирование проекта	0,5	0,5	-	-
2.9	Разработка и контроль календарного плана в Microsoft Project (демонстрация кейса)	0,5	-	0,5	кейс
2.10	Контроль исполнения и завершение проекта	1,5	1,5	-	-
2.11	Система управления проектной деятельностью (СУПД)	0,5	0,5	-	-
Итоговая аттестация		**2**	-	**2**	**тест**
Итого		**18**	**10**	**8**	

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ		**8**
Введение в управление проектами • Роль и место проектного управления в современном мире. • Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами. • Основные причины проблем реализации крупных проектов	лекция	1
Проект, программа, портфель проектов • Проектная деятельность в организации. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. • Классификация проектов. • Подход к разработке продукта проекта. Жизненный цикл проекта. • Предиктивный жизненный цикл. Модель «водопада». • Адаптивный подход. Agile-манифест и методика Scrum. • Гибридный жизненный цикл проекта.	лекция	1
Определение типа проекта (деловая игра)	практическое занятие	0,5
Проектные роли, функции • Проектные роли, функции. • Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы. • Заказчик проекта. Роль и основные функции. • Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции. • Куратор проекта. Задачи и функции куратора. • Принципы формирования организационной структуры проекта. • Типы организационных структур проекта: функциональная, проектная и матричная. Достоинства и недостатки каждой из структур. • Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации. • Специфика ролей в гибких подходах к управлению проектами	лекция	1,5
Управление проектом – основные шаги (деловая игра)	практическое занятие	2

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Процессы и функции управления проектами • Процессы и практики управления проектом: инициирование, планирование, организация исполнения, контроль, завершение проекта. • Обзор основных функциональных областей управления проектами: управление содержанием, сроками, стоимостью, рисками, персоналом, коммуникациями, поставками, качеством, интеграцией проекта.	лекция	2
Модуль 2. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ: ИНИЦИАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА		**8**
Инициация проекта. Подготовка эффективного старта. • Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности. • Рекомендуемая структура Устава проекта. • Определение проекта, как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта. • Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта. • Критерии успешности проекта.	лекция	1
Разработка и согласование устава проекта (деловая игра).	практическое занятие	1
Планирование проекта • Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. • Алгоритм разработки календарного плана. • Планирование продукта проекта.	лекция	0,5
Планирование содержания проекта • Метод декомпозиции – инструмент определения структуры и состава продукта и работ проекта. • Планирование работ проекта. Иерархическая структура работ. Глубина детализации.	лекция	0,5
Разработка иерархической структуры продукта и работ проекта (деловая игра)	практическое занятие	1
Укрупненное планирование проекта во времени • Метод «набегающая волна» • Контрольные события в проекте. • План проекта по вехам.	лекция	0,5
Разработка плана по вехам (деловая игра)	практическое занятие	0,5

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Календарное планирование проекта • Определение последовательности выполнения работ. Сетевая диаграмма проекта • Оценка длительности работ в проекте. • Оптимизация календарного плана проекта. Метод критического пути. Решение ресурсных, временных и стоимостных конфликтов. Анализ временных резервов работ.	лекция	0,5
Разработка и контроль календарного плана в Microsoft Project (демонстрация кейса)	практическое занятие	0,5
Контроль исполнения и завершение проекта • Принципы построения системы контроля проекта. Контроль сроков, стоимости и содержания проекта. Сбор отчетной информации. • Управление изменениями в проекте. Запрос на изменение. Уровни принятия решений. • Завершение проекта. Подведение итогов и анализ результатов проекта. Итоговый отчет по проекту.	Лекция	1,5
Система управления проектной деятельностью (СУПД)	Лекция	0,5
Итоговая аттестация	**практическое занятие и пр.**	**2**

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8–10 академических часов
Итоговая аттестация	2-ой/4-ый день

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

3.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
3. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
5. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.
6. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.pmi.org/	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

www.pmpractice.ru Тел: 8 (495) 258-06-68; e-mail: education@pmpractice.ru

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения кейсов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Задание на тестовый экзамен содержит вопросы по тематике программы обучения и предусматривает вопросы только с одним вариантом правильного ответа.

Для выполнения тестового задания слушателем, а также дальнейшее обсуждение с преподавателем показанных результатов отводится не более 2 академических часов.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо показать результаты на уровне 70% и выше правильных ответов на вопросы теста.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»