ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

ОЧУ ДПО " УКЦ " ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"

ОЧУ ДПО "УКЦ "ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"
ИНН ЮЛ=7729430646, СНИЛС=10926005124, ОГРН=1037729022099, ИНН=505078053963, E=teb@pmpractice.ru, C=RU, S=77 город федерального значения Москва, L=ГОРОД МОСКВА, STREET="ОЧАКОВСКОЕ Ш,ДОМ 28,СТРОЕНИЕ 2,Э/ПОМ/К/ОФ 3/III/8/51", O="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", CN="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", T=ДИРЕКТОР, G=МИХАИЛ ФЕДОРОВИЧ, SN=ДУБОВИК
Я являюсь автором этого документа
г. Москва
2025.03.05 14:31:09+03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

«____»_____20___г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Проектный офис. Назначение, функции и практика внедрения»

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М.Ф., директор ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

_____
(Подпись)

Разработчики программы:
Бурлаева Д.В., координатор образовательных программ ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

_____
(Подпись)

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы 3
1.1. Цель программы 3
1.2. Основные задачи программы: 3
1.3. Требования к результатам освоения программы 3
2. Содержание программы 4
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 4
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 4
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 5
2.4. Календарный учебный график 7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 8
3.1. Основная литература: 8
3.2. Дополнительная литература: 8
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: 8
4. Организационно-педагогические условия 9
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования 9
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании 9
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости 11

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Совершенствовать компетенции и структурировать знания о функциях, задачах и практике внедрения проектного офиса в деятельности компании.

1.2. Основные задачи программы:

Вы изучите понятие проектного офиса как функции или организационной структуры внутри Компании. Рассмотрите виды и типы проектных офисов, его функции и задачи, а также варианты его конфигураций. Обсудите набор ролей и специалистов проектного офиса. Проанализируете риски и факторы успеха внедрения проектного офиса. В ходе курса обсудите несколько кейсов:

- как выстроить работу сервисного проектного офиса;
- какие функции проектного офиса можно отдать на аутсорсинг.

В формате мозгового штурма будут выработаны концептуальные шаги проектирования проектного офиса.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- Функции и задачи проектного офиса.
- Роли проектного офиса при реализации его функций.
- Профиль проектного офиса.
- Проектирование проектного офиса. Матрица «3 на 3».
- Функции, которые можно передать на аутсорсинг.
- Сервисный подход к реализации проектного офиса.

уметь:

- Реализовать сервисный проектный офис.
- Спроектировать проектный офис.

владеть навыками:

- Управления рисками внедрения проектного офиса.
- Оценки быстрых и долгих эффектов от внедрения проектных офисов.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей — Руководители проектов, заказчики и кураторы, менеджеры портфеля проекта, специалисты офиса управления проектами, менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители организаций, представители высшего руководства компании.

Требования к слушателям — высшее профессиональное образование

Объем программы — 18 часов

Форма обучения — Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	**Модуль 1. Назначение и функции проектных офисов**	**8**	**-**	**8**	**-**
2.	**Модуль 2. Практика внедрения проектных офисов**	**8**	**5,5**	**2,5**	**кейс**
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**тест**
Итого		**18**	**5,5**	**12,5**	**-**

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	**Модуль 1. Назначение и функции проектных офисов**	**8**	**-**	**8**	**-**
1.1.	Эволюция и смена парадигм управления проектами	0,5	-	0,5	-
1.2.	Проектный офис по сервисной модели	1	-	1	-
1.3.	Проектные офисы в современных организациях	2	-	2	-

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.4.	Проектный офис: Люди, Проекты, Компетентности	2,5	-	2,5	-
1.5.	ИИ для проектных офисов и не только. Какие задачи уже можно поручить нейропомощникам	2	-	2	-
2.	**Модуль 2. Практика внедрения проектных офисов**	**8**	**5,5**	**2,5**	**КЕЙС**
2.1.	Проектные офисы: кратко о современных трендах	1	1	-	-
2.2.	Варианты реализации функций проектного офиса	2	2	-	-
2.3.	**КЕЙС**: реализация сервисного проектного офиса	1	-	1	КЕЙС
2.4.	Внедрение проектного офиса	2,5	2,5	-	-
2.5.	**КЕЙС**: Аутсорсинг функций проектного офиса	0,5	-	0,5	КЕЙС
2.6.	**МОЗГОВОЙ ШТУРМ**: концептуальное проектирование проектного офиса. Подведение итогов. Ответы на вопросы.	1	-	1	КЕЙС
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**ТЕСТ**
Итого		**18**	**5,5**	**12,5**	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ		**8**
Эволюция и смена парадигм управления проектами • Эра моделирования проектов • Эра постановки процессов в управлении проекта • Эра адаптивного управления проектами	Практическое занятие	0,5
Проектный офис по сервисной модели • Предпосылки и предыстория модели • Концепция идеи проектного офиса по сервисной	Практическое занятие	1

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
модели • Шаги по формированию проектного офиса по сервисной модели • Текущий статус модели и мероприятия по её формализации		
Проектные офисы в современных организациях • Как пройти путь становления стратегического Проектного офиса • Ценность проектного офиса для бизнеса, как её измерить и отслеживать • Сертификация Проектных офисов по системе 4-L-C COBNET - IPMA PMO	Практическое занятие	2
Проектный офис: Люди, Проекты, Компетентности • Тенденции развития Проектных офисов в 2025 году • Развитие компетентности по управлению проектами специалистов и профессионалов Офисов управления проектами • Опыт прохождения сертификации IPMA PMO на уровень B • Сертификация PMO – будущее? Нет – настоящее!	Практическое занятие	2,5
ИИ для проектных офисов и не только. Какие задачи уже можно поручить нейропомощникам • ИИ в проектной деятельности • ИИ в российской проектной деятельности • Сценарии использования ИИ в проектном управлении • ИИ для людей vs ИИ для организаций • Что такое RAG • Примеры нейропомощников • Кейс «Внедрение нейропомощников» • Дорожная карта внедрения нейропомощника-методолога	Практическое занятие	2
МОДУЛЬ 2. ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ		**8**
Проектные офисы: кратко о современных трендах • Термины и определения, нормативная база • Проектные офисы: мифы и реальность	Лекции	1
Варианты реализации функций проектного офиса • Функции и задачи проектного офиса • Роли проектного офиса при реализации его функций • Профиль проектного офиса. • Проектирование проектного офиса. Матрица «3 на 3» • Сервисный подход к реализации проектного офиса	Лекции	2
КЕЙС: реализация сервисного проектного офиса	Практическое занятие	1
Внедрение проектного офиса	Лекции	2,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
• Сотрудники проектного офиса: кто и сколько • Статистика: эффективность проектных офисов и продолжительность жизни ПО. • Нормативно-методическая база проектного офиса • Риски внедрения проектного офиса • Критические факторы успеха внедрения ПО		
КЕЙС: Аутсорсинг функций проектного офиса	Практическое занятие	0,5
МОЗГОВОЙ ШТУРМ: концептуальное проектирование проектного офиса. Подведение итогов. Ответы на вопросы.	Практическое занятие	1
Итоговая аттестация	Практическое занятие и пр.	2
ИТОГО	-	18

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	2-8–10 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

3.2. Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
2. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
3. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.
5. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.
6. Ципес Г. Л., Товб А. С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2014.
7. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе дисциплины необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

www.pmpractice.ru Тел: 8 (495) 258-06-68; e-mail: education@pmpractice.ru

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения кейсов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов, из которых только один правильный.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.

©2025, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

www.pmpractice.ru Тел: 8 (495) 258-06-68; e-mail: education@pmpractice.ru