



ПМ ФОРСАЙТ
система управления проектами

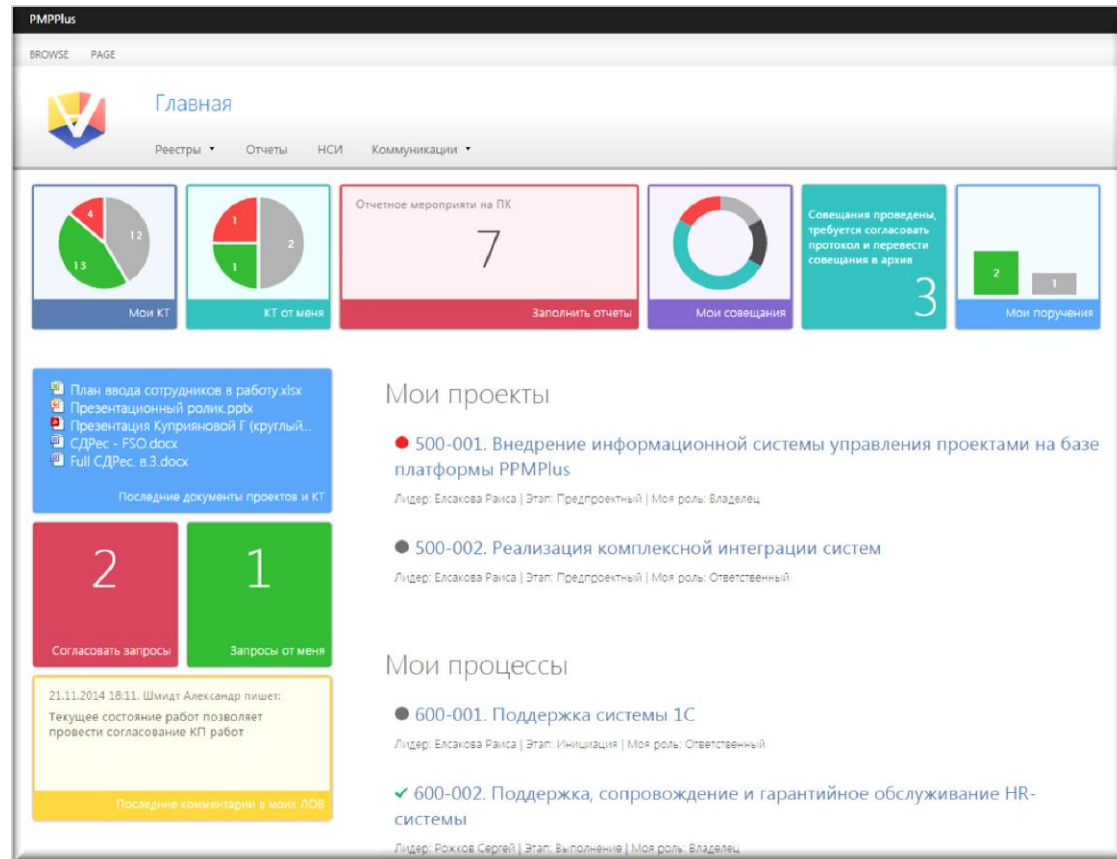


Проектные совещания

ПМ Форсайт

Простое, гибкое решение, которое обеспечивает полную прозрачность проектного и портфельного управления на всех уровнях организации: любой проект как на ладони!

- ▶ Удобное управление проектами, портфелями, программами
- ▶ Автоматизация сбора отчетов
- ▶ Формирование единой области календарного, ресурсного и финансового планирования
- ▶ Оперативное информирование руководства по ключевым вопросам
- ▶ Интеграция с различными системами организации





Управление
продуктами



Управление
финансами



Управление
процессами
и мероприятиями



Управление
рисками



Календарное
планирование



Проектные
поручения
и решения



Основное решение



Управление
ресурсами



Проектные
совещания



Управление
договорами



Управление
портфелями



Управление
показателями



База
знаний



Основное решение

Обеспечивает решение ключевых задач проектного управления и позволяет быстро и эффективно наладить основные процессы управления проектами.

Позволяет:

- ▶ Управлять проектами и контрольными точками, вести документооборот, работать с ролевой структурой проекта, контролировать жизненный цикл
- ▶ Управлять изменениями параметров проектов и КТ
- ▶ Осуществлять мониторинг проектов и КТ с помощью периодического сбора статус-отчетов
- ▶ Управлять приёмкой результатов выполнения контрольных точек с помощью чек-листов
- ▶ Формировать регламентные, оперативные, аналитические и периодические отчеты
- ▶ Управлять настройкой бизнес-логики и справочниками системы

ВСЕ УРОВНИ УПРАВЛЕНИЯ

Топ-руководство

Руководители департаментов,
кураторы проектов, проектные офисы

Руководители отделов, руководители
проектов, администраторы проектов

Исполнители, ответственные,
подрядчики

РАЗЛИЧНЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА



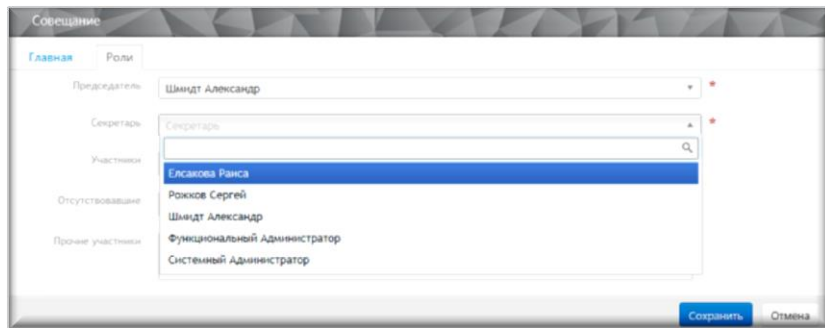
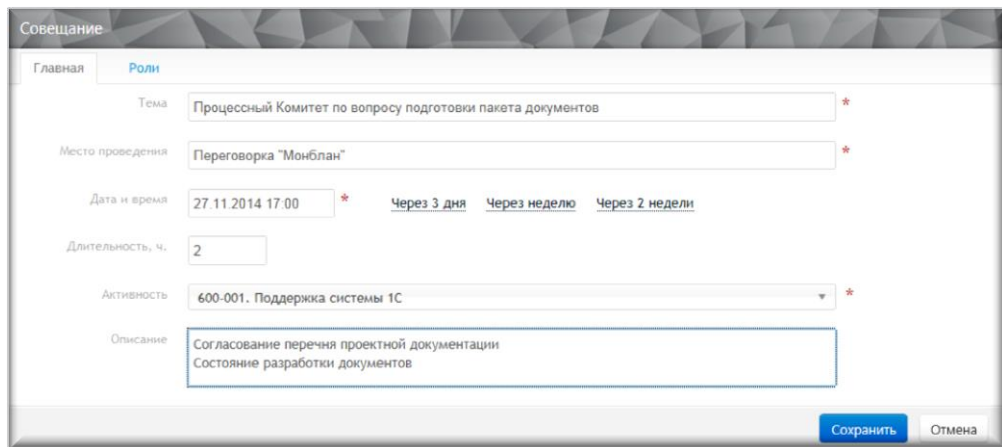
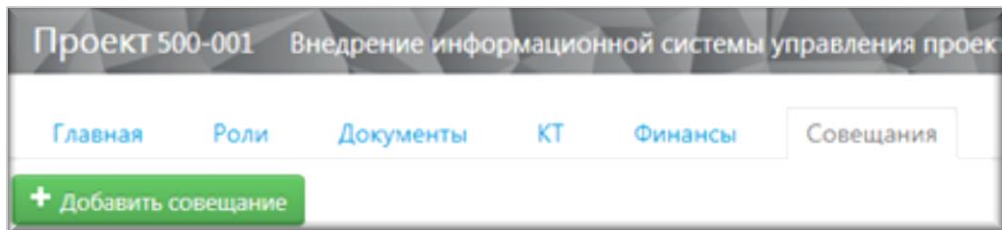


Проектные совещания

- ▶ Планирование совещаний и их повестки в рамках проектной деятельности
- ▶ Ведение всех сопроводительных документов совещаний
- ▶ Ведение реестра всех совещаний в рамках организации, включая возможности поиска, отбора, группировки, сортировки, выгрузки реестра
- ▶ Возможность привязки совещаний к проектам и активностям в целом
- ▶ Поддержка подготовки к совещанию
- ▶ Поддержка проведения совещания
- ▶ Формирование и выгрузка повестки и протокола совещания
- ▶ Формирование аналитических отчетов
- ▶ Персонализация информации для пользователей по совещаниям (личные кабинеты)



Создание совещания

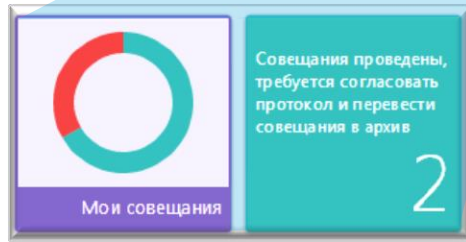
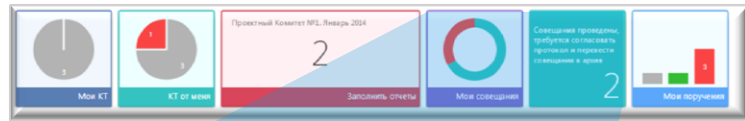


Совещания формируются в рамках выполнения проектной деятельности организации: создаются из карточки конкретного проекта или реестра совещаний

При создании совещания фиксируются основные параметры:

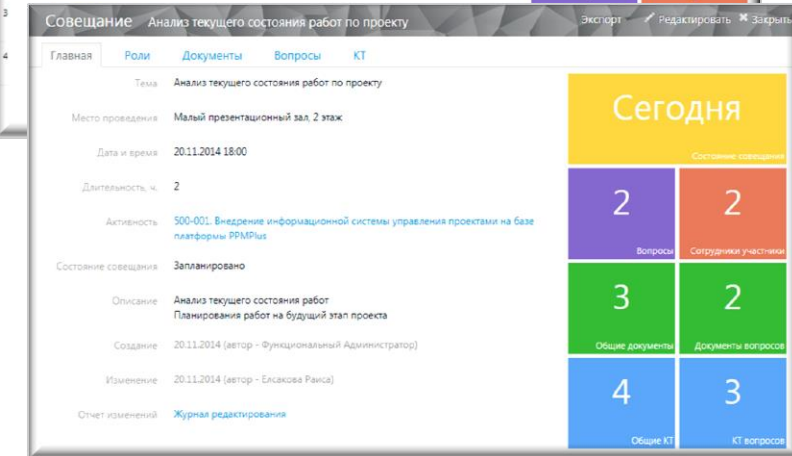
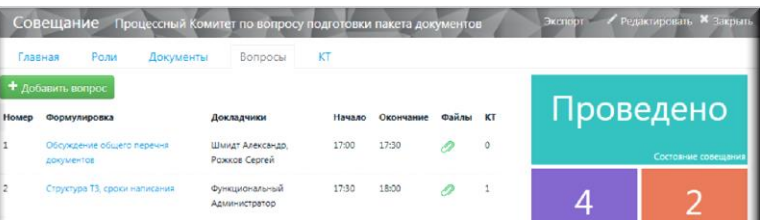
- ▶ Тематика совещания
- ▶ Место проведения
- ▶ Дата и время совещания
- ▶ Назначаются сотрудники на роль председателя и секретаря совещания
- ▶ Выбирается активность, в рамках которой проводится совещание

Подготовка совещания



Информация о новых совещаниях, аналитика по ранее сформированным совещаниям отображаются для каждого сотрудника в личном кабинете, поддерживая функцию детального просмотра списка совещаний в каждом состоянии. При подготовке совещания выполняются следующие действия:

- ▶ Формирование круга приглашенных на совещания лиц
- ▶ Создание и уточнение повестки совещания – отдельных вопросов с назначенными докладчиками
- ▶ Обсуждение в форме чата каждого вопроса
- ▶ Уведомления пользователей, занятых в подготовке или приглашенных на совещание, по электронной почте
- ▶ Наполнение карточек совещания и вопросов совещания материалами к рассмотрению



Проектные совещания

Тема	Дата и время	Длит, ч	Место проведения	Председатель	Активность
Архивировано (9)					
Архитектурный комитет №4	08.10.14 17:00	2	Монблан	Шенченко Денис Александрович	Проект, 100-247, Развитие платформы РРМР/ИИ
Архитектурный комитет №5	12.11.14 17:00	2	кабинет руководства	Шенченко Денис Александрович	Проект, 100-247, Развитие платформы РРМР/ИИ
Обсуждение 2-й Порядка регистрации счетов на оплату	02.10.14 16:30	0,5	Кабинет управляющих па...	Трубицан Юрий Юрьевич	Проект, 100-226, Перенос РР/ИЗ на платформу РРМР/ИИ
Обсуждение второй итерации Положения по УП	11.09.14 15:00	1	Класс Монблан	Филимонов Антон Алексеевич	Проект, 100-247, Развитие платформы РРМР/ИИ
ПК, Устранение замечаний по перерыву ЛТ. Статус выполнения вто...	22.09.14 12:00	1	Шаболова, Кабинет,	Полторникова Екатерина Вениаминовна	Проект, 100-246, Автоматизация управленческого учета
Проектный комитет №45 по итогам августа и сентября	08.10.14 11:00	1	Кабинет руководства	Трубицан Юрий Юрьевич	Процесс, 200-083, Поддержка и сопровождение РРМР/ИИ ГК ПП
Проектный комитет №46 по итогам октября	14.11.14 16:00	1	Кабинет руководства	Трубицан Юрий Юрьевич	Процесс, 200-083, Поддержка и сопровождение РРМР/ИИ ГК ПП
Рецензия по команде бизнес-анализа	16.10.14 16:00	1	кабинет руководства	Мальцева Григорий Алексеевич	Процесс, 200-084, Бизнес-анализ ГК ПП
Статус-митинг 02.10.14	02.10.14 11:00	1	Кабинет управляющих па...	Трубицан Юрий Юрьевич	Проект, 100-226, Перенос РР/ИЗ на платформу РРМР/ИИ
Запланировано (1)					
Обсуждение трендов развития продукта в рамках выработки стра...	24.11.14 19:00	2	кабинет руководства	Шенченко Денис Александрович	Проект, 100-247, Развитие платформы РРМР/ИИ

Тема	Дата и время	Длит, ч	Место проведения	Председатель	Активность
Отменено (2)					
Подготовка (14)					
Проведено (106)					
Оперативка	31.10.14 01:00	2	телеконференция	Дядко Андрей...	Проект 500-059, Внедрение КАПР/ИИ/ИИ
Стратегический план реализации проекта	01.06.14 11:00	1	Звездост	Дядко Андрей...	Проект 500-092, Строительство нового газопровода Россия-КНР
Учет затрат по проекту. Изменения в ERP и процессах	27.02.14 16:00		428	Долгов Андрей...	Проект 500-075, 3.1 Стол рентагена
Заказ ИИИ и договор с РИИ им. Холмина	27.02.14 13:30	0,5	404	Крылов Алексей...	Проект 500-038, Разработка КИИД
Проекты ВСТ/Стоп. Регулярная встреча рабочей группы	27.02.14 12:00		428	Долгов Андрей...	Проект 500-075, 3.1 Стол рентагена
Совещание рабочей группы по проекту DPA4343RF №11	25.02.14 14:00	1	402	Кузина Ольга Дл...	Проект 500-013, Разработка DPA4343RF
Проекты ВСТ/Стоп. Встреча управляющего комитета	24.02.14 12:30	1	428	Долгов Андрей...	Проект 500-075, 3.1 Стол рентагена
Мероприятия в рамках развития РОИИИ и продвижения...	24.02.14 11:00	1	404 (кабинет Воронцова)	Воронцов Серге...	Проект 500-038, Разработка КИИД
Регулярная встреча по ИТ проектам 3/2014	21.02.14 14:30	1	402	Денстер Антон...	Портфель 900-003, ИТ решения
Проект КРТ ДТЛ. Регулярная встреча рабочей группы	20.02.14 14:20		402	Долгов Андрей...	Проект 500-043, Разработка КРТ ДТЛ
Проект КРТ ОЮ ИС. Регулярная встреча рабочей групп...	20.02.14 14:00		402	Долгов Андрей...	Проект 500-045, Разработка КРТ ОЮ ИС
КРТ МАКСИМА. Открытые вопросы по валидации и сро...	18.02.14 15:00	0,5	428	Долгов Андрей...	Проект 500-045, Разработка КРТ ОЮ ИС
Проекты ВСТ/Стоп. Встреча по анализу рынка	13.02.14 13:30		402	Долгов Андрей...	Проект 500-075, 3.1 Стол рентагена
Проект Стоп. Регулярная встреча рабочей группы	12.02.14 13:00		402	Долгов Андрей...	Проект 500-075, 3.1 Стол рентагена

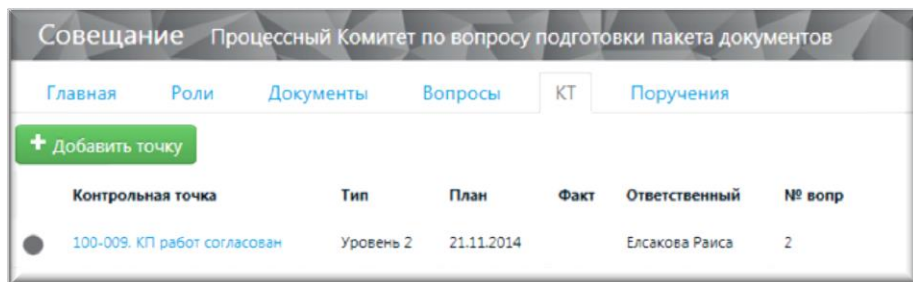
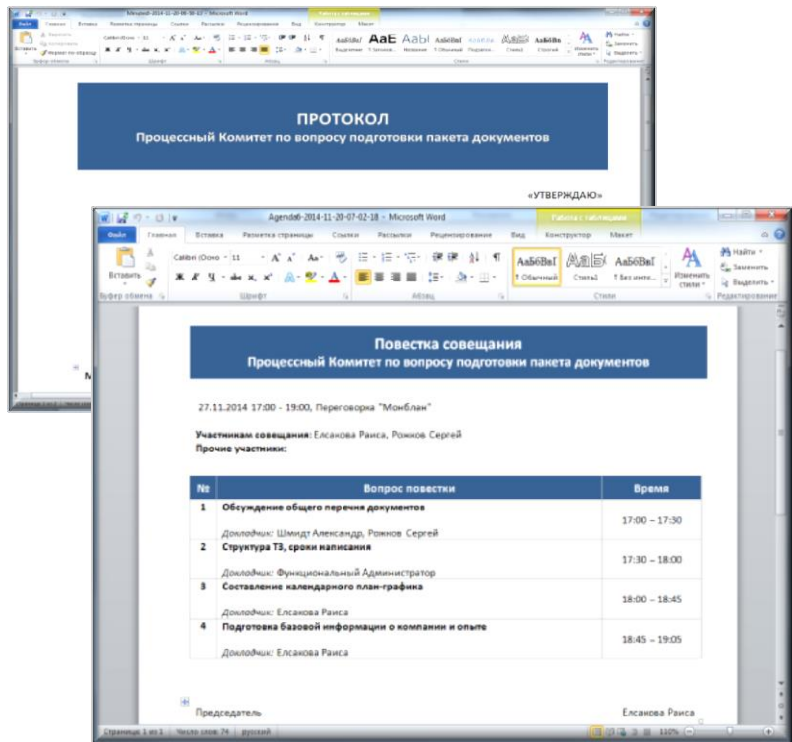
Основные сведения о совещаниях выводятся в реестре в различных представлениях:

- ▶ Мои совещания – совещания, где сотрудник назначен на одну из ролей совещания
- ▶ Все совещания – полный список совещаний с основной информацией по ним
- ▶ Активные совещания – все активные совещания с различными состояниями

Во всех представлениях совещания обязательно индексируются по состоянию их исполнения:

- В работе: сроки выдерживаются
- Сегодня: срок исполнения совещания истекает сегодня
- Проведено: совещание проведено, ожидается согласование протокола
- Просрочено: совещание не проведено, хотя срок проведения истек
- ✓ Архив
- ✗ Отменено

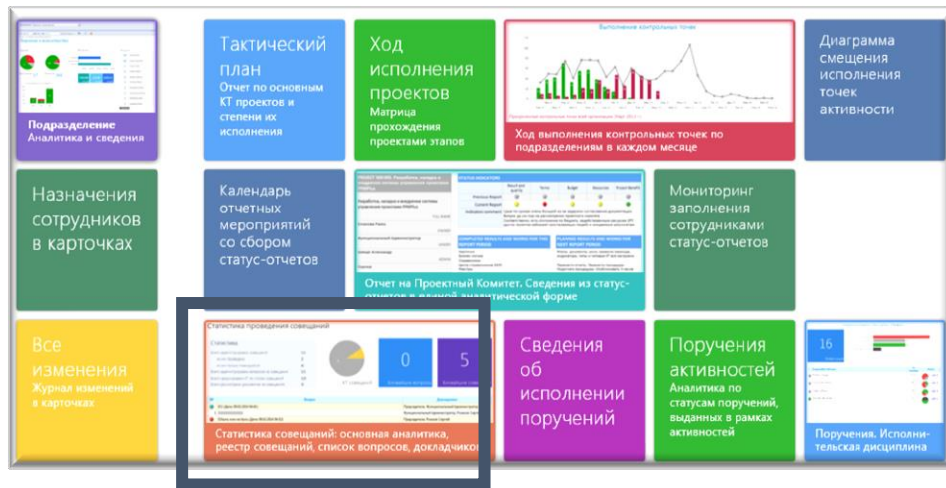
Проведение и согласование совещания



В рамках проведения и согласования результатов совещания выполняются следующие действия:

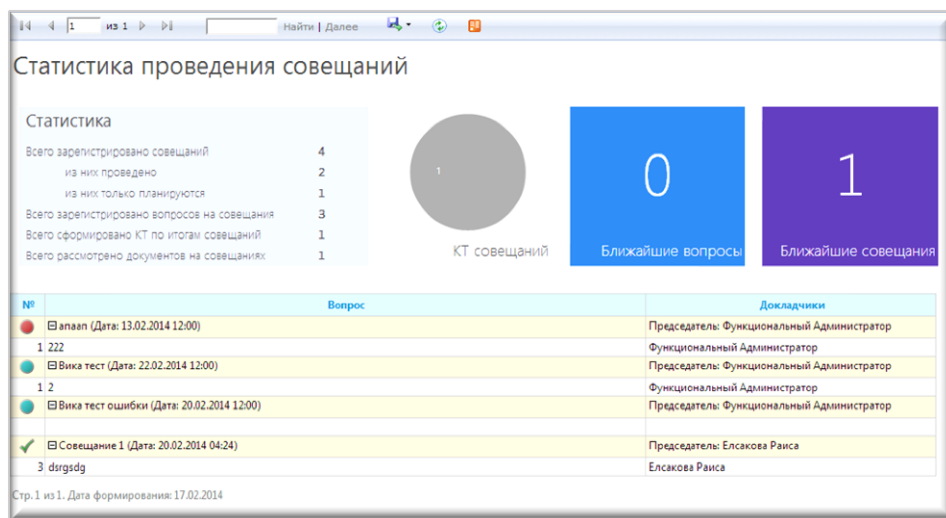
- ▶ Формирование решений, поручений, КТ совещания прямо "по ходу" совещания
- ▶ Назначение ответственных за исполнение отдельных поручений
- ▶ Формирование на основе поручений совещания контрольных точек или открытых вопросов
- ▶ Формирование и выгрузка повестки и протокола совещания
- ▶ Согласование протокола, перевод в архив

Мониторинг совещаний



Базовый мониторинг совещаний осуществляется через работу с представлениями реестров «Совещания» и «Вопросы совещаний».

Для контроля планирования и проведения совещаний доступен отчет «Статистика проведения совещаний» в «Центре отчетов», который содержит основную информацию о совещаниях и их повестках, а так же статистику и аналитику в целом по всем совещаниям в системе.



Дополнительные факты

Параметры совещания

Тема
Место проведения
Дата и время
Длительность
Активность
Состояние
Описание

Роли совещания

Председатель
Секретарь
Участники
Отсутствовавшие
Прочие участники

Документы совещания

Все документы совещания
Скан протокола совещания

Параметры вопроса

Номер вопроса
Формулировка
Длительность
Совещание
Описание

Роли вопроса

Докладчики
Прочие участники

Документы вопроса

Все документы вопроса

Аналитика совещания

Статистика
Состояние совещания

Реестры. Представления

Все совещания
Мои совещания
Активные совещания
Все вопросы
Мои вопросы
Вопросы активных совещаний

Отчеты

Статистика проведения совещаний

Личный кабинет

Мои совещания
Акцепт проведенных совещаний



20

Лет на рынке управления проектами

500

Успешно реализованных проектов

25 000

Специалистов прошли обучение
в нашем учебном центре

50

Сотрудников сертифицированы по
международным стандартам

Группа Компаний «Проектная ПРАКТИКА»

www.pmpractice.ru

<https://www.facebook.com/pmpractice>

info@pmpractice.ru

Добьемся результата. Вместе.