

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дубовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Погружение в управление проектами.  
ПМ СТАНДАРТ СРП»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ  
«Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Разработчики программы:**

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ  
«Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Москва 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы .....	3
1.1. Цель программы .....	3
1.2. Основные задачи программы .....	3
1.3. Требования к результатам освоения программы .....	3
2. Содержание программы .....	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	5
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	8
2.4. Календарный учебный график .....	11
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	12
3.1. Основная литература: .....	12
3.2. Дополнительная литература: .....	12
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: .....	12
4. Организационно-педагогические условия .....	13
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	13
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании .....	13
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости .....	14

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Структурирование и совершенствование знаний и навыков в области управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов, а также подготовка к сертификации руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

### 1.2. Основные задачи программы

Структурированное знакомство с теорией управления проектом и примерами решения управленческих задач на основе практического опыта представителей профессионального сообщества в соответствии с предметными группами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление заинтересованными сторонами
- Управление коммуникациями
- Управление затратами
- Управление ресурсами
- Управление поставками
- Управление рисками
- Управление качеством
- Управление интеграцией

Знакомство с основными понятиями теории лидерства и руководства.

Развитие навыков выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов:

- Проектная инициатива
- Устав проекта
- План проекта (в т.ч. Расписание, Ресурсный план)
- Реестр рисков
- Статус-отчет по проекту
- Запрос на изменение
- Итоговый отчет по проекту

Предоставление слушателю шаблонов и образцов ключевых управленческих документов / инструментов, обеспечивающих возможность быстрого практического применения полученных знаний.

Знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

Знакомство с образцами открытых вопросов в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ и примерами ответов на них.

Оценка и сравнение уровня знаний слушателя на входе и по итогам обучения и выдача рекомендации о готовности к профессиональной сертификации.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- Теорию управления проектом (понятия, инструменты, практики, примеры) в полной мере в соответствии с тематическим планом курса по всем предметным группам;
- Основные понятия теории лидерства и руководства;
- Перечень источников для дополнительного изучения тем, представленных в курсе;
- Типы и примеры закрытых и открытых сертификационных вопросов в соответствии с моделью сертификации руководителей проектов ПМ СТАНДАРТ.

**уметь:**

- Формировать основные универсальные разделы Проектной инициативы и Устава проекта (Причину реализации, Цель, Описание продукта, Ограничения, Критерии успеха, Состав команды проекта)
- Разрабатывать Расписание и Ресурсный план проекта
- Формировать и использовать Реестр рисков проекта
- Заполнять базовую информацию в статус-отчете по проекту (общий прогноз, сведения об отклонениях и корректирующих воздействиях)
- Формировать запрос на изменение
- Заполнять основные универсальные разделы итогового отчета по проекту (Оценка выполнения KPI, комментарий руководителя проекта, оценка эффективности работы команды)

**владеть навыками:**

- разработки проектной инициативы;
- разработки паспорта проекта;
- разработки календарного плана проекта;
- разработки статус-отчета по проекту;
- разработки итогового отчета по проекту.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей:</b>	Менеджеры проектов, администраторы проектов, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ линейки «Руководитель проекта»
<b>Требования к слушателям:</b>	Высшее/среднее профессиональное образование
<b>Объем программы</b>	36 часов
<b>Форма обучения</b>	Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
	Введение	1	-	-	1	-
1.	Раздел 1. Содержание	2	-	-	2	Тест
2.	Раздел 2. Сроки проекта	3,5	-	-	3,5	Тест
3.	Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта	2,5	-	-	2,5	Тест
4.	Раздел 4. Коммуникации в проекте	2,5	-	-	2,5	Тест
5.	Раздел 5. Ресурсы проекта	4	-	-	4	Тест
6.	Раздел 6. Закупки	2	-	-	2	Тест
7.	Раздел 7. Затраты	3,5	-	-	3,5	Тест
8.	Раздел 8. Риски	2,5	-	-	2,5	Тест
9.	Раздел 9. Качество	3,5	-	-	3,5	Тест
10.	Раздел 10. Целостное управление проектом	2	-	-	2	Тест
11.	Подготовка к сертификации СРП	6	-	-	6	Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>Тест</b>
<b>Итого</b>		<b>36</b>	-	-	<b>36</b>	-

### 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
<b>0</b>	<b>Введение</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	-
<b>Раздел 1. Содержание проекта</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	Тест
1.1	Определение содержания проекта	0,5	-	-	0,5	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.2	Определение структурной декомпозиции и состава работ	0,5	-	-	0,5	-
1.3	Управление содержанием проекта	0,5	-	-	0,5	-
1.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
1.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 2. Сроки проекта</b>		<b>3,5</b>	-	-	<b>3,5</b>	Тест
2.1	Определение последовательности работ	1	-	-	1	-
2.2	Оценка продолжительности работ	1	-	-	1	-
2.3	Разработка расписания	0,5	-	-	0,5	-
2.4	Контроль расписания	0,5	-	-	0,5	-
2.5	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
2.6	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест
3.1	Определение состава заинтересованных сторон	1	-	-	1	-
3.2	Управление заинтересованными сторонами	1	-	-	1	-
3.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.4	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 4. Коммуникации в проекте</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест
4.1	Коммуникации в проекте	0,5	-	-	0,5	-
4.2	Планирование коммуникаций	1	-	-	1	-
4.3	Информационные технологии для коммуникаций	0,5	-	-	0,5	-
4.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
4.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 5. Ресурсы проекта</b>		<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	Тест
5.1	Формирование команды проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.2	Оценка ресурсов проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.3	Определение организационной структуры проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.4	Развитие команды проекта	1	-	-	1	-
5.5	Управление ресурсами и командой	1	-	-	1	-
5.6	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
5.7	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 6. Закупки</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	Тест
6.1	Планирование закупок	0,5	-	-	0,5	-
6.2	Выбор поставщиков	0,5	-	-	0,5	-
6.3	Управление контрактами	0,5	-	-	0,5	-
6.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
6.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 7. Затраты</b>		<b>3,5</b>	-	-	<b>3,5</b>	Тест
7.1	Оценка затрат проекта	1	-	-	1	-
7.2	Разработка бюджета проекта	1	-	-	1	-
7.3	Контроль затрат и метод освоенного объема	1	-	-	1	-
7.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
7.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 8. Риски</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
8.1	Понятие риска и его характеристики	1	-	-	1	-
8.2	Идентификация, оценка и реагирование на риски	1	-	-	1	-
8.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
8.4	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 9. Качество</b>		<b>3,5</b>	-	-	<b>3,5</b>	Тест
9.1	Введение в управление проектами	1	-	-	1	-
9.2	Планирование качества	1	-	-	1	-
9.3	Обеспечение и контроль качества	1	-	-	1	-
9.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
9.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 10. Целостное управление проектом</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	Тест
10.1	Управление интеграцией	0,75	-	-	0,75	-
10.2	Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта	1	-	-	1	-
10.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>11</b>	<b>Подготовка к сертификации СРП</b>	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	-
11.1	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	1	-	-	1	-
11.2	Тренажер по разделу "Управление содержанием"	0,5	-	-	0,5	-
11.3	Тренажер по разделу "Управление сроками"	0,5	-	-	0,5	-
11.4	Тренажер по разделу "Управление заинтересованными сторонами"	0,5	-	-	0,5	-
11.5	Тренажер по разделу "Управление коммуникациями"	0,5	-	-	0,5	-
11.6	Тренажер по разделу "Управление ресурсами"	0,5	-	-	0,5	-
11.7	Тренажер по разделу "Управление закупками"	0,5	-	-	0,5	-
11.8	Тренажер по разделу "Управление затратами"	0,5	-	-	0,5	-
11.9	Тренажер по разделу "Управление рисками"	0,5	-	-	0,5	-
11.10	Тренажер по разделу "Управление качеством"	0,5	-	-	0,5	-
11.11	Тренажер по разделу "Целостное управление проектом"	0,5	-	-	0,5	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>36</b>	-	-	<b>36</b>	

## 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Введение</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Цели и задачи курса</li> <li>Описание и структура модели компетенций ПМ СТАНДАРТ</li> </ul> Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС-1.02	Слайды	1
<b>Раздел 1. Содержание проекта</b>		<b>2</b>
<b>Определение содержания проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Процесс работы с требованиями</li> <li>Технику формирования и приоритизации требований</li> <li>Документирование требований с использованием Реестра</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Определение структурной декомпозиции работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Как формировать структурную декомпозицию работ</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Управление содержанием проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Каким образом обеспечить достижение запланированного содержания и предотвратить его неконтролируемую деформацию</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 2. Сроки проекта</b>		<b>3,5</b>
<b>Определение последовательности работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование сетевой модели проекта с помощью таблицы связей</li> <li>Отличие жестких и мягких связей</li> <li>Типы связей между работами</li> <li>Использование задержек и опережений</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Оценка продолжительности работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор подходящего способа оценки продолжительности работ</li> <li>Оценки продолжительности работ по 3-м точкам</li> <li>Определение критического пути проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Разработка расписания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование расписания проекта на основе сетевой модели</li> <li>Методы оптимизации расписания под директивные ограничения заказчика</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Контроль расписания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование вех для контроля проекта на различных уровнях управления</li> <li>Внесение корректировок и изменений в расписание проекта</li> <li>Организация отчетности по срокам</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта</b>		<b>2,5</b>
<b>Определение состава заинтересованных сторон</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кто является заинтересованными сторонами проекта</li> <li>Причины конфликта интересов участников проекта</li> <li>Способы анализа заинтересованных сторон</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Управление заинтересованными сторонами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегию работы с заинтересованными сторонами</li> <li>Способы поддерживать корректную работу с заинтересованными сторонами</li> <li>Методы управления заинтересованными сторонами</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25



Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Раздел 4. Коммуникации в проекте</b>		<b>2,5</b>
<b>Коммуникации в проекте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество каналов коммуникаций в проекте и методы их оптимизации</li> <li>• Сложности в организации коммуникаций, пути их преодоления</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Планирование коммуникаций</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработку и применение плана коммуникаций в проекте</li> <li>• Принципы успешных коммуникаций</li> <li>• Использование схемы коммуникационных каналов и матрицы согласования проектных документов</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Информационные технологии для коммуникаций</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование ИТ инструментов для коммуникаций</li> <li>• Использование совещаний для коммуникаций</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 5. Ресурсы проекта</b>		<b>4</b>
<b>Формирование команды проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как устроены процессы управления ресурсами в соответствии с ISO 21500</li> <li>• Методы поиска и отбора персонала для проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Оценка ресурсов проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы оценки потребности в ресурсах</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Определение организационной структуры проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь и различия в понятиях "полномочия", "роль" и "ответственность"</li> <li>• Уровни управления в команде проекта</li> <li>• Составление и использование матрицы ответственности (матрица RACI)</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Развитие команды проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем нужно развивать команду проекта</li> <li>• Что такое групповая динамика</li> <li>• Применение модели Брюса Такмана</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Управление ресурсами и командой</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стили лидерства руководителя проекта</li> <li>• Поведение в конфликтных ситуациях</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 6. Закупки</b>		<b>2</b>
<b>Планирование закупок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем нужно управлять закупками</li> <li>• Особенности управления закупками в зависимости от контекста организации</li> <li>• Как создавать и использовать План закупок</li> <li>• Типы контрактов</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Выбор поставщиков</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подходы к поиску поставщиков</li> <li>• Процесс выбора поставщиков</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Управление контрактами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что делать после заключения контракта с поставщиком</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 7. Затраты</b>		<b>3,5</b>

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Оценка затрат проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Управление стоимостью проекта</li> <li>Применение сметы уровня проекта и сметы уровня работ</li> <li>Методы оценки затрат проекта на разных этапах</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Разработка бюджета проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Что такое смета и бюджет проекта</li> <li>Резерв на непредвиденные расходы и управленческий резерв</li> <li>Метод расчета бюджета проекта по трем точкам (PERT)</li> <li>Планирование и предотвращение кассовых разрывов в проекте</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Контроль затрат и метод освоенного объема</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль стоимости проекта</li> <li>Метод освоенного объема</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 8. Риски</b>		<b>2,5</b>
<b>Понятие риска и его характеристики</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Зачем нужно управлять рисками в проекте</li> <li>Что относится к рисковому событиям, а что – нет</li> <li>Как организовать работу с рисками</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Идентификация, оценка и реагирование на риски</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Как идентифицировать риски</li> <li>Подходы к формулированию рисков</li> <li>Типовые стратегии работы с рисками</li> <li>Как сформировать резерв</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 9. Качество</b>		<b>3,5</b>
<b>Введение в управление проектами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Области применения менеджмента качества в проекте</li> <li>Основные методы управления качеством: Цикл качества PDCA, Всеобщее управление качеством, Шесть сигм</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Планирование качества</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование и применение плана управления качеством</li> <li>Диаграмму Исикавы</li> <li>Анализ стоимости качества</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Обеспечение и контроль качества</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подходы к контролю и обеспечению качества</li> <li>Применение: Частотной гистограммы, Диаграммы рассеивания, Стратификации, Диаграммы Парето</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 10. Целостное управление проектом</b>		<b>2</b>
<b>Управление интеграцией</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состав процесса интегрированного управления проектом</li> <li>Назначение и применение: Устава проекта, Плана проекта, Отчетности по проекту, Процедуры управления изменениями</li> <li>Ключевые шаги закрытия проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,75
<b>Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Как применять базовые инструменты планирования проекта</li> <li>Как применять инструменты контроля и закрытия проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП</b>		<b>6</b>

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>О сертификационном испытании ПМ СТАНДАРТ СРП</li> <li>О закрытых вопросах</li> <li>Пример открытого вопроса и ответа на него</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Тренажер по разделу «Управление содержанием»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление содержанием»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление сроками»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление сроками»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление заинтересованными сторонами»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление заинтересованными сторонами»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление коммуникациями»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление коммуникациями»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление ресурсами»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление ресурсами»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление закупками»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление закупками»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление затратами»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление затратами»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление рисками»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление рисками»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление качеством»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление качеством»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Целостное управление проектом»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Целостное управление проектом»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Тест</b>	<b>1</b>

## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	36 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 – 2 академических часа

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2013.
6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – Fifth Edition. – Project Management Institute, Inc, 2012.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://pmpractice.elearn.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.sovnet.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmi.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmpractice.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.projectmanagement.ru](http://www.projectmanagement.ru) (дата обращения: 07.07.2017)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmpofy.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: [www.ipma.ch](http://www.ipma.ch) (дата обращения: 07.07.2017)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Аддисон, 2017 URL: [www.pmforum.org](http://www.pmforum.org) (дата обращения: 07.07.2017)
9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Токио, 2017 URL: [www.enaa.or.jp/jpmf](http://www.enaa.or.jp/jpmf) (дата обращения: 07.07.2017)
10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: [www.airm.com.au](http://www.airm.com.au) (дата обращения: 07.07.2017)

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в системе дистанционного обучения.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.