

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Эффективная система управления
проектами в организации»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

_____ (Подпись)

Разработчики программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

_____ (Подпись)

Бурлаева Д.В., координатор образовательных программ ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

_____ (Подпись)

Москва 2025

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Цель программы - структурировать базовые знания о современной методологии управления проектами и системном применении проектной методологии в организации. Интенсивная программа предназначена для представителей высшего руководства компании,

1.2. Основные задачи программы

Программа состоит из трех блоков.

В первом блоке слушатели самостоятельно изучают современные тренды и анализируют лучшие практики проектного управления, применяемые на текущий момент компаниями-лидерами.

Во втором блоке дается структурированный обзор основных принципов современной методологии управления проектами. Рассматриваются основные процессы, практики и функции управления проектами, основные управленческие документы в соответствии с международными стандартами. Рассматриваются различные формы организации проектов, роль и задачи заказчика, куратора и руководителя проекта, принципы построения команды проекта. Детально анализируется место и роль высшего руководства в управлении проектами.

В третьем блоке рассматриваются вопросы применимости проектной методологии в деятельности организации. Раскрывается назначение, структура и состав системы управления проектной деятельностью (СУПД). Анализируются основные риски проекта внедрения СУПД, способы их минимизации и взаимосвязь уровня зрелости компании по управлению проектами и продолжительности проекта внедрения СУПД.

Практическая направленность обучения высшего руководства достигается за счет формата программы и способов рассмотрения учебных вопросов.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- особенности практического применения базовых принципов проектного менеджмента;
- подходы к классификации проектов и особенности управления проектами различных типов;
- организационные структуры управления проектами;
- процессы управления и задачи построения системы управления проектами;
- структуру, назначение и состав системы управления проектной деятельностью, ее основных функций и принципов разработки.

уметь:

- определять цели проекта с учетом ожидаемых продуктов и выгод;
- осуществлять анализ ключевых участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- выполнять основные функции по руководству проектной деятельностью;

- обеспечивать создание и эффективное функционирование системы управления проектом.

владеть навыками:

- укрупненного руководства проектом.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Высшее руководство компании, представители топ-менеджмента, руководители функциональных подразделений, менеджеры проектов и члены команды проекта внедрения СУПД.
Требования к слушателям:	наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования
Объем программы	18 часов
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Современные тренды и лучшие практики проектного управления. Зрелость систем управления проектной деятельностью	8	-	8	-
2.	Модуль 2. Эффективное управление проектами в организации	8	8	-	-
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	8	10	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Современные тренды и лучшие практики проектного управления. Зрелость систем управления проектной деятельностью	8	-	8	-
1.1.	Эволюция и смена парадигм управления проектами	0,5	-	0,5	-
1.2.	Стандарт ISO 21502. Содержание и комментарии	1,5	-	1,5	-
1.3.	Как оценить качество СУПД и уровень зрелости в проектном управлении? Российский опыт.	3	-	3	-
1.4.	Нейропомощники, нейроассистенты и другие новые слова	3	-	3	-
2.	Модуль 2. Эффективное управление проектами в организации	8	8	-	-
2.1.	Современная методология управления проектами	0,5	0,5	-	-
2.2.	Проектная деятельность предприятия	1,5	1,5	-	-
2.3.	Организация проекта. Проектные роли	2	2	-	-
2.4.	Процессы и практики управления проектами	1	1	-	-
2.5.	Система управления проектной деятельностью (СУПД)	3	3	-	-
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	8	10	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕНДЫ И ЛУЧШИЕ ПРАК-		8

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
ТИКИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ЗРЕЛОСТЬ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ		
Эволюция и смена парадигм управления проектами <ul style="list-style-type: none"> • Эра моделирования проектов • Эра постановки процессов в управлении проектами • Эра адаптивного управления проектами 	практическое занятие	0,5
Стандарт ISO 21502. Содержание и комментарии <ul style="list-style-type: none"> • Границы управления • Организационная структура и проектные роли. Трансформация проектных ролей • Проектные роли и интегрированные практики • Практики управления для проектов в новой реальности 	практическое занятие	1,5
Как оценить качество СУПД и уровень зрелости в проектном управлении? Российский опыт <ul style="list-style-type: none"> • Для чего, когда и как оценивать систему управления проектной деятельностью • Как логично встроить оценку в цикл создания и развития системы управления проектной деятельностью • Как и чем могут помочь профессиональные конкурсы 	практическое занятие	3
Нейропомощники, нейроассистенты и другие новые слова <ul style="list-style-type: none"> • Искусственный интеллект (ИИ) как участник проектной деятельности организации. Чем и как искусственный интеллект уже сегодня может помочь руководителям проектов, проектной команде или проектному офису • Практическое применение ИИ. Зачем нужна платформа? Как быстро донстроить и доучить ИИ-инструменты, чтобы учесть специфику своего бизнеса и сохранить конфиденциальность данных • Создаем нейропомощника. Интерактивная демонстрация • Нейропомощники – Консультанты • Как использовать инструменты ИИ для обучения и оценки проектных компетенций. 	практическое занятие	3
МОДУЛЬ 2. ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ		
Современная методология управления проектами <ul style="list-style-type: none"> • Международные и российские стандарты в области управления проектами. • Серия ГОСТ «Проектный менеджмент». 	лекция	0,5
Проектная деятельность предприятия <ul style="list-style-type: none"> • Проекты и программы в основном производственном процессе организации. • Проекты и программы развития. • Портфель проектов, как инструмент реализации стратегических целей Компании. • Проектная деятельность предприятия. Бимодальные 	лекция	1,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
и тримодальные организации. <ul style="list-style-type: none"> • Проектно-ориентированное и проектное управление. • Жизненный цикл проекта. Гибкие подходы к управлению проектом. • Гибридный жизненный цикл проекта. 		
Организация проекта. Проектные роли <ul style="list-style-type: none"> • Понятие ролевой структуры управления проектом. • Основные роли и распределение ответственности в проекте. • Заказчик проекта, Куратор проекта, Руководитель проекта. • Команда проекта. • Организационные структуры проекта. Функциональная, проектная и матричная организация проекта: плюсы и минусы. • Место высшего руководства в управлении проектами. • Коллегиальные органы УП. Проектный комитет, проектный офис и стратегия компании. 	лекция	2
Процессы и практики управления проектами <ul style="list-style-type: none"> • Структура процессов и практик управления проектами. • Процессы инициации, планирования, организации исполнения, контроля, завершения проектов. • Функциональные области проектного менеджмента. 	лекция	1
Система управления проектной деятельностью (СУПД) <ul style="list-style-type: none"> • Основные симптомы необходимости построения СУПД в организации. Выгоды для организации от внедрения проектного управления. • Назначение, состав и структура СУПД. • Нормативная база проектного менеджмента. • Проект разработки и внедрения СУПД. Место и роль представителей высшего руководства проекте внедрения СУПД. • Виды и типы проектных офисов. Задачи и функции проектного офиса. • Модель компетенций проектного персонала. Задачи подготовки и обучения проектных специалистов. • Типовые ошибки и факторы успеха при построении СУПД. Рекомендации по проведению организационных преобразований и снижению рисков внедрения. Подведение итогов дня. Ответы на вопросы и дискуссия	лекция	3
Итоговая аттестация	практическое занятие и пр.	2

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8–10 академических часов

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

3.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
3. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
5. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.
6. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме ответов на вопросы.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Задание на тестовый экзамен содержит вопросы по тематике программы обучения.

Для выполнения тестового задания слушателем, а также дальнейшее обсуждение с преподавателем показанных результатов отводится не более 2 академических часов.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо показать результаты на уровне 70% и выше правильных ответов на вопросы теста.