

УТВЕРЖДЕН
Протоколом
Общего собрания Учредителей
Протокол № 1 от «28» апреля 2003 г.

Протоколом
Общего собрания Учредителей
Протокол № 1 от «12» мая 2008 г.
С внесенными изменениями и дополнениями

Протоколом
Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «03» мая 2011 г.
С внесенными изменениями и дополнениями

Протоколом
Общего собрания учредителей
Протокол Б/Н от «01» апреля 2014 г.
С внесенными изменениями и дополнениями

Протоколом
Внеочередного Общего собрания учредителей
Протокол Б/Н от «13» сентября 2019 г.
С внесенными изменениями и дополнениями

У С Т А В

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

(Новая редакция)

Российская Федерация
город Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА» (зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037729022099, дата внесения записи «12» августа 2003 г.), именуемого в дальнейшем «Учреждение», действующего в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ.

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА» является некоммерческой организацией.

1.2. По типу Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Наименование Учреждения с указанием на его организационно-правовую форму:

- Полное наименование на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА».

- Сокращенное наименование на русском языке: ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА».

- Полное наименование на иностранном (английском) языке: «Training and Consulting Center «Project PRACTICE».

- Сокращенное наименование на иностранном (английском) языке: «TCC «Project PRACTICE».

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, 119530, город Москва, шоссе Очаковское, д. 28, строен. 2, этаж 3, пом. III, ком. 8, оф. 51.

1.5. Частным учреждением признается некоммерческая организация, созданная учредителями для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение, создано несколькими учредителями до дня вступления в силу Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Учредители являются собственниками имущества созданного ими учреждения. На имущество, закрепленное собственниками за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредителями Образовательного учреждения являются:

- Гражданин РФ Трубицын Юрий Юрьевич (паспорт серия 45 09 № 733007, выдан Отделением по району Зябликово ОУФМС России по гор. Москве в ЮАО 28.05.2008 г., код подразделения 770-034, зарегистрирован по адресу: 115682, г. Москва, Задонский пр-д, д. 30, корп. 1, кв. 318).

- Гражданин РФ Полковников Алексей Владимирович (паспорт серия 45 10 № 785565, выдан Отделением по району Академический ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО 01.06.2010 г., код подразделения 770-114, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1, кв. 8).

Собственником имущества Образовательного учреждения является:

- Гражданин РФ Трубицын Юрий Юрьевич (паспорт серия 45 09 № 733007, выдан Отделением по району Зябликово ОУФМС России по гор. Москве в ЮАО 28.05.2008 г., код подразделения 770-034, зарегистрирован по адресу: 115682, г. Москва, Задонский пр-д, д. 30, корп. 1, кв. 318).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и

отдельными лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12. На момент утверждения настоящей редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), осуществления других видов образовательной деятельности в области управления и развития организаций, управления проектами и программами, информационными технологиями и другими специализациями современных направлений управления;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций (учреждений), государственных служащих, а также незанятого населения;

- оказание консультационных и иного вида услуг и работ по профилю деятельности Учреждения для российских и иностранных специалистов, учреждений и организаций.

2.3. Для достижений намеченных целей, предметом деятельности Учреждения является:

- обучение слушателей в области управления и развития организаций, ИТ-технологий и цифровизации, управления проектами и другими программами по специализациям современных направлений управления и бизнеса в группах либо индивидуально, на учебной базе Учреждения, либо с выездом на место жительства или в организации, в т.ч. зарубежные;

- осуществление консалтинговой деятельности в области управления программами и проектами, управления предприятиями, организациями, развитием бизнеса, созданием информационных систем с целью получения средств, направляемых на достижение уставных целей Учреждения;

- оказание различных видов услуг, включая информационное, сервисное обслуживание; услуги по разработке и сопровождению информационных систем, программно-информационных комплексов, аутсорсинг функций управления проектами и программами с целью получения средств, направляемых на достижение уставных целей Учреждения;

- определение на основе изучения спроса, а также на основе консультаций с государственными органами науки и образования потребности в подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов в области корпоративного управления и развития, управления проектами и программами;

- разработка и реализация соответствующих профилю деятельности Учреждения учебных программ, исходя из квалификационных требований и потребностей рынка труда;

- проведение научно-методической работы по проблемам обучения в области корпоративного управления и развития, управления проектами и программами, изучение отечественного и зарубежного опыта, совершенствование компьютерного обучения в условиях развития многообразных форм деятельности;

- направление слушателей для обучения и стажировки в зарубежные учебные заведения аналогичного профиля за счет средств слушателей, валютных фондов, заинтересованных организаций, а также зарубежных источников финансирования;

- привлечение иностранных и отечественных специалистов к преподаванию, организация встреч слушателей и преподавателей Учреждения с научной общественностью России и зарубежных стран;

- обеспечение изучения и активного использования современного зарубежного и российского опыта в области специального компьютерного образования в области менеджмента, финансов, управления проектами и других сферах деятельности для достижения уставных целей Учреждения;

- подготовка и издание учебно-методической литературы в области менеджмента, финансов, управления проектами, консалтинга, проведение информационной работы для достижения уставных целей Учреждения;

- организация проведения национальных и международных конференций, симпозиумов,

семинаров в России по профилю своей деятельности;

- установление и поддержание творческих и учебных связей с российскими и зарубежными учебными учреждениями и центрами сертификаций аналогичного профиля.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации на платной основе курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организует и проводит иные мероприятия, способствующие достижению целей Учреждения и не противоречащих положениям настоящего Устава и не запрещенных действующим законодательством РФ для достижения уставных целей организации.

2.5. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- Повышение квалификации;

- Профессиональная переподготовка.

2.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации, в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.8. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам реализуется в формах, предусмотренных законодательством, а также в форме стажировки. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.10. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.11. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.12. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.14. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Учреждение может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в том числе путем проведения разовых занятий различных видов (лекций, семинаров), продолжительностью не более 70 часов, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО) ПРОЦЕССА

3.1. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.2. Содержания образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по договорам. При наборе учащихся Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Группы формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам и воскресеньям.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, тестов, защиты проекта, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами), итоговой аттестацией и иными аттестационными работами в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. По результатам аттестации/аттестационных работ учащемуся выдается документ установленного образца.

3.9. Учащиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Взаимоотношения Учреждения, его учащихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся и работников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на получение достоверной информации об Учреждении и его деятельности;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документов установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче

аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинства других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать одобренные Учреждением средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

4.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям учебного профиля Учреждения и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.7. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

4.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок финансового обеспечения деятельности частного учреждения и права частного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и

вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Средства учредителей, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Учреждение имеет право:

- владеть и пользоваться имуществом согласно целям осуществляемой некоммерческой деятельности;
- владеть и пользоваться имуществом, исходя из целевого назначения такого имущества;
- распоряжаться имуществом только с разрешения собственника, если иное не определено соответствующим законом.

5.7. Собственник имущества имеет право изъятия имущества, которое было закреплено за учреждением или приобретено за счет материальных средств, выделенных собственником на покупку, по следующим основаниям:

- имущество не используется по целевому назначению;
- имущество не используется вообще;
- имущество является излишним.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения их своих уставных целей.

5.9. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.10. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями.

5.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится учредителями и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.

6.4. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.5. Финансовый год в Учреждении устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления: Собственник;
- коллегиальный орган управления: Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание);
- совещательный коллегиальный орган – Учебно-методический совет (далее – УМС);
- единоличный исполнительный орган: Директор.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

Собственник принимает решения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. При принятии решений Собственник учитывает решения Общего собрания. Исключительная компетенция Собственника определяется действующим законодательством Российской Федерации и пунктами настоящего Устава.

7.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Иные вопросы разрешаются Общим собранием учредителей Учреждения, если они не были делегированы иным органам (единоличным или коллегиальным) Учреждения.

7.4. Общее собрание учредителей Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители Учреждения. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей Учреждения принимается учредителями единогласно.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- изменение адреса (место нахождения) Учреждения, внесение изменений в ЕГРЮЛ в указанные сведения;
- избрание на должность и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение состава УМС и Положения о УМС;
- назначение ревизора/контрольно-ревизионной комиссии и (или) принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

Очередное Общее собрание созывается Директором не реже одного раза в год, не позднее трех месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

Внеочередное Общее собрание созывается Директором по мере необходимости. Инициаторами внеочередного Общего собрания могут являться Директор, Ревизор.

7.6. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство учреждением и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Собственника, Общего собрания учредителей Учреждения и Учебно-методического Совета.

- подотчетен Общему собранию учредителей;

- представляет учредителям Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержания учреждения финансовых средств с согласия учредителей и собственника вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады сотрудников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходования денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскание, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяют порядок делопроизводства, отчетности и контроля исполнительской дисциплины Учреждения;

- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения, а так же учебно-методическую документацию);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При Учреждении действует Совецательный коллегиальный орган - Учебно-методический Совет:

7.7.1. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в учреждении создается Учебно-методический Совет (далее - УМС), осуществляющий координационные, совещательные, методические, плановые функции в организации учебного процесса.

7.7.2. УМС работает в тесном контакте с Директором.

7.7.3. Руководство УМС осуществляется Руководителем УМС, назначаемым приказом Директора.

7.8. Функции УМС:

7.8.1. Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание программ дополнительного профессионального образования, заявленным к лицензированию; разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации учебного процесса;

7.8.2. Составление расписания занятий и контроль за их выполнением, распределение аудиторного фонда;

7.8.3. Подготовка приказов и распоряжений Директора по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;

7.8.4. Составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса;

7.8.5. Подготовка необходимых материалов для прохождения программами учебного центра процедур лицензирования.

7.9. Функции Руководителя УМС:

7.9.1. Несет ответственность перед Директором за успешное выполнение возложенных на УМС функций;

7.9.2. Организует и направляет работу УМС на своевременное и качественное планирование, четкую организацию и постоянное совершенствование учебно-методического процесса в соответствии с решениями Минобразования и науки РФ, Собственника, Общего собрания учредителей, приказами и распоряжениями Директора;

7.9.3. Принимает участие в составлении годового отчета о деятельности учреждения, собирает и обобщает статическую и годовую отчетную информацию.

7.9.4. Представляет Директору предложения о поощрении сотрудников или наложении взысканий на тех, кто не обеспечивает учебно-методический процесс Учреждения.

7.10. Срок полномочий Учебно-методического Совета составляет 5 (пять) лет.

7.11. В Учебно-методический Совет назначаются лица преподавательского состава.

7.12. Численность Учебно-методического Совета учреждения устанавливается не более 5 человек. Состав Учебно-методического Совета учреждения утверждается приказом Директора учреждения.

7.13. Учебно-методический Совет учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.14. Заседания Учебно-методического Совета оформляются протоколом, который подписывает Руководитель УМС. Регламент работы УМС определяется самим УМС и утверждается на заседании УМС.

7.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, избираемый на Общем собрании учредителей сроком на 2 (два) года. Ревизор подотчетен Общему собранию учредителей. Ревизором не могут быть Директор и Главный бухгалтер.

7.16. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

7.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.18. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8.6. Филиалы Учреждения проходят лицензирование и аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

9.2. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельности:

- положения;

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9.3. Учреждение вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДИЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Собственника. Учреждение может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В устав Учреждения по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 1 Моршинская

листов



/подпись /

Полковникова Екатерина
Вениаминовна



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 октября 2019 г. (учетный номер 7714040863).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700286551 (ОГРН 1037729022099 от 12 августа 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного
Министерства юстиции
Федерации по Москве

управления
Российской

М. В. Калашник



«14» ноября 2019 г.