

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление программами и портфелями
проектов»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы:	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	4
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.4. Календарный учебный график	9
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	10
3.1. Основная литература:	10
3.2. Дополнительная литература:	10
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	10
4. Организационно-педагогические условия	11
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	11
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	11
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	13

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Совершенствовать компетенции и структурировать знания о современных подходах к управлению программами и портфелями проектов согласно стандартам PMI и российской практике.

1.2. Основные задачи программы:

Комплексное изучение управления программами и портфелями проектов, в том числе:

- обзор основных процессов и практик управления программами,
- изучение основных задач управления программами, таких как управление выгодами, управление стейкхолдерами и общее руководство программой;
- изучение процессов и практик формирования и балансировки портфеля проектов;
- знакомство с подходами к планированию и контролю портфеля проектов.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- процесс управления программой проектов;
- организационную структуру программы проектов;
- концепции и стандарты управления портфелями проектов и программ;
- понятие и назначение жизненного цикла портфеля проектов и программ;
- организационную структуру портфеля проектов и программ;
- основные функции управления портфелем проектов и программ.

уметь:

- выявлять и классифицировать программы в своей деятельности;
- проводить анализ участников программы и их интересов;
- анализировать выгоды программы;
- ранжировать проекты в портфеле проектов.

владеть навыками:

- разработки архитектуры программы;
- анализа проектных предложений;
- определения степени соответствия проектов стратегии компании.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей	Высшее руководство компаний, менеджеры программ, менеджеры портфеля проекта, специалисты офиса управления проектами, менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители организаций, руководители функциональных подразделений.
Требования к слушателям	высшее профессиональное образование
Объем программы	18 часов
Продолжительность обучения	2 дня/ 4 дня
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Принципы и практики управления программами и портфелями проектов	8	5,5	2,5	кейс
2.	Модуль 2. Погружение в управление программами и портфелями проектов	8	4	4	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	9,5	8,5	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Принципы и практики управления программами и портфелями проектов	8	5,5	2,5	-
1.1.	Входное тестирование (10 вопросов)	0,5	-	0,5	тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.2.	Проектная деятельность и её взаимосвязь со стратегией организации	1	1	-	-
1.3.	Управление проектной деятельностью в организации	0,5	0,5	-	-
1.4.	Процесс управления программой проектов	1	1	-	-
1.5.	ДЕЛОВАЯ ИГРА: Анализ концепции и определение программы проектов. Разработка устава программы	1	-	1	кейс
1.6.	Основные функции управления программой проектов	1	1	-	-
1.7.	Процесс управления портфелем проектов и программ	1	1	-	-
1.8.	Основные функции управления портфелем проектов и программ	1	1	-	-
1.9.	ДЕЛОВАЯ ИГРА: Формирование портфеля проектов и программ. Ранжирование проектов по степени соответствия стратегическим целям организации Подведение итогов дня. Ответы на вопросы	1	-	1	кейс
2.	Модуль 2. Погружение в управление программами и портфелями проектов	8	4	4	-
2.1.	Программы и портфели проектов как средства реализации стратегического плана организации (краткий обзор)	0,5	0,5	-	-
2.2.	Планирование и контроль программы проектов	1,5	1,5	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
2.3.	ДЕЛОВАЯ ИГРА: Управление программой проектов (определение программы и создание системы управления) с демонстрацией мультипроектного планирования программными средствами	2	-	2	кейс
2.4.	Формирование и балансировка портфеля проектов и программ	1	1	-	-
2.5.	Управление реализацией портфеля проектов и программ	1	1	-	-
2.6.	ДЕЛОВАЯ ИГРА: Управление портфелем проектов и программ (формирование и балансировка портфеля проектов и создание системы управления) с демонстрацией мультипроектного планирования программными средствами Подведение итогов. Ответы на вопросы.	2	-	2	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	ТЕСТ
Итого		18	9,5	8,5	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ПРИНЦИПЫ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРОЕКТА		8
Входное тестирование (10 вопросов)	Практическое занятие	0,5
Проектная деятельность и её взаимосвязь со стратегией организации • Типы деятельности организации.	Лекции	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> Связь проектной деятельности со стратегическим планом организации. Элементы проектной деятельности организации. Понятия и назначение программы проектов и портфеля проектов и программ. 		
<p>Управление проектной деятельностью в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> Понятие, цель и особенности управления в проектной деятельности. Неопределенность. Необходимые условия управления. Системы управления в проектной деятельности. Иерархия систем управления. Структура системы управления в проектной деятельности. Основные элементы. 	Лекции	0,5
<p>Процесс управления программой проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> Программа проектов как объект управления. Концепции и стандарты управления программами проектов. Понятие и назначение жизненного цикла программы проектов. Организационная структура программы проектов. 	Лекции	1
<p>ДЕЛОВАЯ ИГРА: Анализ концепции и определение программы проектов. Разработка устава программы</p>	Практическое занятие	1
<p>Основные функции управления программой проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> Управление содержанием (компонентами). Управление заинтересованными сторонами. Управление коммуникацией. Управление стоимостью и ресурсами. Управление изменениями. Управление рисками. Управление выгодами. 	Лекции	1
<p>Процесс управления портфелем проектов и программ</p> <ul style="list-style-type: none"> Портфель проектов и программ как объект управления. Классификационные основания (таксономия) портфелей проектов. Концепции и стандарты управления портфелями проектов и программ. Понятие и назначение жизненного цикла портфеля проектов и программ. Организационная структура портфеля проектов и программ. 	Лекции	1
<p>Основные функции управления портфелем проектов и программ</p> <ul style="list-style-type: none"> Управление содержанием (компонентами). Управление коммуникацией. Управление стоимостью и ресурсами. Управление изменениями. Управление рисками. 	Лекции	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> Управление проектами/программами проектов. Управление выгодами. 		
<p>ДЕЛОВАЯ ИГРА: Формирование портфеля проектов и программ. Ранжирование проектов по степени соответствия стратегическим целям организации Подведение итогов дня. Ответы на вопросы</p>	Практическое занятие	1
<p>МОДУЛЬ 2. ПОГРУЖЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ И ПОРТФЕЛЯМИ ПРОЕКТОВ</p>		8
<p>Программы и портфели проектов как средства реализации стратегического плана организации (краткий обзор)</p> <ul style="list-style-type: none"> Программы проектов и портфели проектов и программ: назначение, ключевые признаки, сходство и отличия. Управление программами проектов и портфелями проектов и программ: основные принципы, процессы, функции. Предпосылки повышения качества управления программами проектов и портфелями проектов и программ. 	Лекции	0,5
<p>Планирование и контроль программы проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> Особенности управления мультипроектами. Структурный анализ программы проектов. Разработка архитектуры программы проектов. Планирование и контроль временных параметров программы проектов. Управление ресурсами в мультипроектах. Задача разрешения ресурсного конфликта. Особенности управление рисками в программе проектов. Управление коммуникацией в программе проектов. Необходимые предпосылки. 	Лекции	1,5
<p>ДЕЛОВАЯ ИГРА: Управление программой проектов (определение программы и создание системы управления) с демонстрацией мультипроектного планирования программными средствами</p>	Практическое занятие	2
<p>Формирование и балансировка портфеля проектов и программ</p> <ul style="list-style-type: none"> Идентификация и категоризация компонентов портфеля. Ранжирование компонентов портфеля. Отбор компонентов в портфель. Постановка задачи балансировки портфеля. Методы и инструменты балансировки компонентов портфеля. 	Лекции	1
<p>Управление реализацией портфеля проектов и программ</p> <ul style="list-style-type: none"> Календарное планирование и контроль хода реализации портфеля. Управление ресурсами портфеля проектов. Задача 	Лекции	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
разрешения ресурсного конфликта. <ul style="list-style-type: none"> • Особенности управление рисками в портфеле проектов. • Управление коммуникацией при управлении портфелем проектов. Необходимые предпосылки. 		
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Управление портфелем проектов и программ (формирование и балансировка портфеля проектов и создание системы управления) с демонстрацией мультипроектного планирования программными средствами Подведение итогов. Ответы на вопросы.	Практическое занятие	2
Итоговая аттестация	Практическое занятие и пр.	2
ИТОГО	-	18

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8–10 академических часов
Итоговая аттестация	2-ой/4-ый день

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами. 6-е издание, стереотипное М., Омега-Л, 2010 г.
2. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского). М. Дело и сервис, 2013.
3. «Управление высокотехнологичными программами и проектами», Арчибальд Р., М., ДМК Пресс, 2010 г.

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Ципес Г. Л., Товб А. С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2014.
3. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе дисциплины необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения кейсов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов, из которых только один правильный.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.