

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление проектами. Практикум»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

(Подпись)

Разработчики программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

(Подпись)

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы.....	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	7
2.4. Календарный учебный график.....	9
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
3.1. Основная литература:	10
3.2. Дополнительная литература:	10
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	10
4. Организационно-педагогические условия.....	11
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	11
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	11
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	12

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективной проектной деятельности в организации.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение процессов и функций управления проектной деятельностью с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления проектами.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- процессы управления проектной деятельностью, включая вопросы взаимодействия процессов;
- функциональные области управления проектами, включая ключевые функции для каждой области;
- методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектной деятельности.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- выполнять основные функции по осуществлению проектной деятельности в качестве руководителя проекта, участника команды управления проектом, участника команды проекта;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов.

владеть навыками:

- инициации проекта;
- планирования проекта;

- организации исполнения проекта;
- контроля проекта;
- завершения проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций
Требования к слушателям:	наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования
Объем программы	22 часа
Продолжительность обучения	5 дней
Форма обучения	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Введение в проектное управление	4	2,25	1,75	кейс
2.	Модуль 2. Жизненный цикл. Инициирование проекта	4	2	2	кейс
3.	Модуль 3. Планирование проекта	4	3	1	кейс
4.	Модуль 4. Организация выполнения работ	4	2	2	кейс
5.	Модуль 5. Управление рисками проекта. Закрытие проекта	4	2	2	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		22	11,25	10,75	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Введение в проектное управление	4	2,25	1,75	кейс
1.1.	Знакомство с группой и представления участников	0,5	-	0,5	-
1.2.	Введение в проектное управление. Стандарты в управлении проектами	0,25	0,25	-	-
1.3.	Тест «Интуитивное управление проектами»	0,25	-	0,25	кейс
1.4.	Объекты управления: проект, программа, портфель	1	1	-	-
1.5.	Деловая игра «Классификация объектов управления»	1	-	1	кейс
1.6.	Роли и ответственность участников проектов, организационные структуры управления	1	1	-	-
2.	Модуль 2. Жизненный цикл. Инициирование проекта	4	2	2	кейс
2.1.	Практическое задание «Методы минимизации матричного конфликта»	1	-	1	кейс
2.2.	Жизненный цикл проекта	1	01	-	-
2.3.	Процессы управления	0,3	0,3	-	-
2.4.	Инициация проекта	0,7	0,7	-	-
2.5.	Практическое задание «Разработка устава проекта»	1	-	1	кейс
3.	Модуль 3. Планирование проекта	4	3	1	кейс
3.1.	Планирование проекта	1	1	-	-
3.2.	Практическое задание «Определение состава работ и продукта проекта»	1	-	1	кейс
3.3.	Организационное и ресурсное планирование. Календарное планирование.	2	2	-	-
4.	Модуль 4. Организация выполнения работ	4	2	2	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
4.1.	Практическое задание «Построение и анализ календарного плана проекта»	1	-	1	кейс
4.2.	Демонстрация календарного плана проекта. Определение критического пути	0,5	0,5	-	-
4.3.	Организация выполнения работ. Контроль и корректировка	1,5	1,5	-	-
4.4.	Деловая игра «Ситуационное руководство. Принятие управленческих решений»	1	-	1	кейс
5.	Модуль 5. Управление рисками проекта. Закрытие проекта	4	2	2	кейс
5.1.	Управление рисками проекта	1	1	-	-
5.2.	Практическое задание «Разработка плана реагирования на риски»	1	-	1	кейс
5.3.	Контроль и корректировка	0,5	0,5	-	-
5.4.	Деловая игра «Запрос на изменения»	0,5	-	0,5	кейс
5.5.	Закрытие проекта	0,5	0,5	-	-
5.6.	Деловая игра «Ретроспектива работы команды»	0,5	-	0,5	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		22	11,25	10,75	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		4
Знакомство с группой и представления участников	практическое занятие	0,5
<ul style="list-style-type: none"> • Онлайн опрос • Интерактивное знакомство 		

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Введение в проектное управление. Стандарты в управлении проектами <ul style="list-style-type: none"> Роль и место проектного управления в современном мире. Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами. Основные причины проблем реализации крупных проектов 	лекция	0,25
Тест «Интуитивное управление проектами»	практическое занятие	0,25
Объекты управления: проект, программа, портфель <ul style="list-style-type: none"> Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании 	лекция	1
Деловая игра «Классификация объектов управления»	практическое занятие	1
Субъекты управления: роли и ответственность участников проектов, организационные структуры управления <ul style="list-style-type: none"> Участники проекта. Основные роли и интересы. Принципы формирования организационной структуры проекта Опрос-викторина «Определить роль по предложенным задачам и функциям» 	лекция	2
Модуль 2. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЕКТА		4
Практическое задание «Методы минимизации матричного конфликта»	практическое занятие	1
Жизненный цикл проекта <ul style="list-style-type: none"> Определение. Типовой жизненный цикл проекта. Различные жизненные циклы для различных методологий: «Классика», «Agile», «Гибриды» 	лекция	1
Процессы управления <ul style="list-style-type: none"> Основные группы процессов управления проектом. Использование процессной модели в управлении проектом 	лекция	0,3
Инициирование проекта <ul style="list-style-type: none"> Анализ требований ключевых заинтересованных сторон. Определение проекта 	лекция	0,7
Практическое задание «Разработка устава проекта»	практическое занятие	1
Модуль 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА		4
Планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> Структурное планирование 	лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Практическое задание «Определение состава работ и продукта проекта»	практическое занятие	1
<ul style="list-style-type: none"> • Организационное и ресурсное планирование • Календарное планирование 	лекция	2
Модуль 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		4
Практическое задание «Построение и анализ календарного плана проекта»	практическое занятие	1
<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация календарного плана проекта. Определение критического пути 	лекция	0,5
Организация выполнения работ. Контроль и корректировка	лекция	1,5
<ul style="list-style-type: none"> • Управление заинтересованными сторонами. Управление поставками 		
Деловая игра «Ситуационное руководство. Принятие управленческих решений»	практическое занятие	1
Модуль 5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА. ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА		4
Управление рисками проекта. Закрытие проекта	лекция	1
<ul style="list-style-type: none"> • Управление рисками проекта 		
Практическое задание «Разработка плана реагирования на риски»	практическое занятие	1
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль и корректировка 	лекция	0,5
Деловая игра «Запрос на изменения»	практическое занятие	0,5
Закрытие проекта	лекция	0,5
<ul style="list-style-type: none"> • Передача продукта проекта заказчику. Извлечение уроков 		
Деловая игра «Ретроспектива работы команды»	практическое занятие	0,5
Итоговая аттестация	практическое занятие и пр.	2

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	22 часа
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-6 академических часов
Итоговая аттестация	5-ый день

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

3.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
3. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
5. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.
6. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная практика», специализирующейся на управлении проектами
www.ipma.ch	Международная ассоциация управления проектами IPMA
www.sovnet.ru	Российская ассоциация управления проектами
www.pmforum.org	Глобал Форум по Управлению проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
www.ganttthead.com	Специализированный сайт, посвященный УП.
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме обсуждения кейсов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена. Экзамен состоит из тестовых (закрытых) вопросов по разделам программы обучения, на которые слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа.

Отвечая на «закрытый» вопрос необходимо выбрать лишь один из предложенных вариантов ответов.

Оценивается тестовый экзамен так:

- ответы на закрытые вопросы оцениваются по двухбалльной системе: 0 – ответ верный; (-1) – ответ неверный.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать не более 30% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 70% и выше «правильных» ответов.