

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление проектами в соответствии
с требованиями IPMA/СОВНЕТ. Подготовка к
сертификации по стандарту ISB4»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	8
2.4. Календарный учебный график	10
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	11
3.1. Основная литература:	11
3.2. Дополнительная литература:	11
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	11
4. Организационно-педагогические условия	12
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	12
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	13
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	14

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовку их к сдаче сертификационного экзамена в соответствии с требованиями международной ассоциации управления проектами (IPMA).

1.2. Основные задачи программы

Изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение стандарта IPMA ICB;
- изучение сфер компетентности, необходимых для руководства проектной деятельностью или участия в ней, с учетом требований и рекомендаций стандарта IPMA ICB;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления проектами;
- подготовка к сертификационному экзамену в соответствии с требованиями IPMA.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию в соответствии со стандартом IPMA ICB;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- принципы управления проектной деятельностью;
- области управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- заинтересованные стороны в проектной деятельности;
- элементы компетентности специалистов по управлению проектами, обеспечивающие качество управления проектной деятельностью.

уметь:

- управлять практическими аспектами реализации проектов, в том числе управлять содержанием, временем, ресурсами, качеством, рисками и заинтересованными сторонами;
- осуществлять анализ заинтересованных сторон проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов;
- налаживать эффективное взаимодействие с участниками реализации проектной деятельности.

владеть навыками:

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов стандарта IPMA ICB;
- структурного планирования проекта;

- календарного планирования;
- делегирования задач;
- анализа влияния наступивших рисков событий на проект;
- разработки планов реагирования на риски и возможности проекта;
- управления процедурами обеспечения качества;
- разработки бюджета проекта;
- планирования, распределения и управления ресурсами;
- расчета показателей метода освоенного объема;
- выстраивания системы контроля проектной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к международной сертификации по стандарту IPMA ICB
Требования к слушателям:	Высшее/среднее профессиональное образование, руководители и специалисты организации, вовлекаемые в реализацию проектной деятельности.
Объем программы	40 часов
Продолжительность обучения	5 дней/9-10 дней
Форма обучения	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами. Сфера компетентности «КОНТЕКСТ»	8	6,5	1,5	тест
2.	Модуль 2. Сфера компетентности «ЛЮДИ»	8	7	1	тест
3.	Модуль 3. Сфера компетентности «ПРАКТИКА»: Управление требованиями и целями, содержанием, сроками проекта.	8	7	1	тест
4.	Модуль 4. Сфера компетентности «ПРАКТИКА»: Управление организацией и информацией, качеством, финансами, ресурсами, закупками в проекте.	8	7	1	тест
5.	Модуль 5. Сфера компетентности «ПРАКТИКА»: Планирование и контроль проекта. Управление рисками, заинтересованными сторонами, изменениями.	6	5	1	тест
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		40	32,5	7,5	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Международные требования к компетентности специалистов по управлению проектами. Сфера компетентности «КОНТЕКСТ»	8	6,5	1,5	тест
1.1	Профессиональные стандарты и сертификации в управлении проектами	1	1	-	-
1.2	Сертификационный экзамен по стандарту IPMA ICB	1	1	-	-
1.3	Пробный тест по вопросам, схожим с вопросами сертификационного теста, обсуждение результатов пробного теста	1,5	-	1,5	тест
1.4	Обсуждение процесса подготовки к сертификации	0,5	0,5	-	-
1.5	Описание компетентности. Руководство по индивидуальной компетентности	0,5	0,5	-	-
1.6	Сфера компетентности «КОНТЕКСТ». Элементы компетентности	3,5	3,5	-	-
2.	Модуль 2. Сфера компетентности «ЛЮДИ»	8	7	1	тест
2.1	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.2	Сфера компетентности «ЛЮДИ». Элементы компетентности	7	7	-	-
3.	Модуль 3. Сфера компетентности «ПРАКТИКА»: Управление требованиями и целями, содержанием, сроками проекта	8	7	1	тест
3.1	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
3.2	СФЕРА КОМПЕТЕНТНОСТИ «ПРАКТИКА». Элементы компетентности	7	7	-	-
4.	Модуль 4. Сфера компетентности «ПРАКТИКА»: Управление организацией и информацией, качеством, финансами, ресурсами, закупками в проекте	8	7	1	тест
4.1	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
4.2	Сфера компетентности «ПРАКТИКА». Элементы компетентности	7	7	-	-
5.	Модуль 5. Сфера компетентности «ПРАКТИКА»: Планирование и контроль проекта. Управление рисками, заинтересованными сторонами, изменениями	8	5	1	тест
5.1	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
5.2	Сфера компетентности «ПРАКТИКА». Элементы компетентности	5	5	-	-
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		40	32,5	7,5	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ. СФЕРА КОМПЕТЕНТНОСТИ «КОНТЕКСТ»		8
Профессиональные стандарты и сертификации в управлении проектами <ul style="list-style-type: none"> Профессиональные сертификации по управлению проектами на территории России Международная ассоциация управления проектами Российская национальная ассоциация управления проектами (COBNET). Цели, задачи, направления деятельности Стандарты управления проектами 	Лекция	1
Сертификационный экзамен по стандарту IPMA ICB <ul style="list-style-type: none"> Уровни квалификации и их требования Формальные требования для допуска к сертификационному процессу Общая схема процесса сертификации и его содержание 	Лекция	1
Пробный тест по вопросам, схожим с вопросами сертификационного теста, обсуждение результатов пробного теста	Практическое занятие	1,5
Обсуждение процесса подготовки к сертификации <ul style="list-style-type: none"> Рекомендуемая литература Рекомендации по процессу подготовки к сертификационному экзамену, включая самостоятельную подготовку 	Лекция	0,5
Описание компетентности. Руководство по индивидуальной компетентности <ul style="list-style-type: none"> Определение компетентности Структура элементов компетентности ICB 	Лекция	0,5
Сфера компетентности «КОНТЕКСТ». Элементы компетентности <ul style="list-style-type: none"> Стратегия Руководство, структуры и процессы Соответствие требованиям, стандарты и правила Власть и интересы Культура и ценности 	Лекция	3,5
Модуль 2. СФЕРА КОМПЕТЕНТНОСТИ: ЛЮДИ		8
Пробный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Сфера компетентности «ЛЮДИ». Элементы компетентности <ul style="list-style-type: none"> • Самоосознанность и самоорганизация • Личностная целостность и надежность • Межличностные коммуникации • Отношения и вовлечение • Лидерство • Организация командной работы • Конфликты и кризисы • Творческий подход • Переговоры • Ориентированность на результаты 	Лекция	7
Модуль 3. СФЕРА КОМПЕТЕНТНОСТИ «ПРАКТИКА»: УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ И ЦЕЛЯМИ, СОДЕРЖАНИЕМ, СРОКАМИ ПРОЕКТА		8
Пробный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1
Сфера компетентности «ПРАКТИКА». Элементы компетентности <ul style="list-style-type: none"> • Общий план (концепция) реализации проекта • Управление требованиями и целями • Управление содержанием проекта • Управление сроками проекта 	Лекция	7
Модуль 4. СФЕРА КОМПЕТЕНТНОСТИ «ПРАКТИКА»: УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ИНФОРМАЦИЕЙ, КАЧЕСТВОМ, ФИНАНСАМИ, РЕСУРСАМИ, ЗАКУПКАМИ В ПРОЕКТЕ		8
Пробный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1
Сфера компетентности «ПРАКТИКА». Элементы компетентности <ul style="list-style-type: none"> • Управление организацией и информацией в проекте • Управление качеством • Управление финансами • Управление ресурсами в проекте • Управление закупками в проекте 	Лекция	7
Модуль 5. СФЕРА КОМПЕТЕНТНОСТИ «ПРАКТИКА»: ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРОЕКТА. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ, ИЗМЕНЕНИЯМИ		6
Пробный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Сфера компетентности «ПРАКТИКА». Элементы компетентности <ul style="list-style-type: none">• Планирование и контроль проекта• Управление рисками и возможностями• Управление заинтересованными сторонами• Управление изменениями и преобразованиями	Лекция	5
Итоговая аттестация	Тест	2

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	40 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-6-8 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. Стандарт IPMA Individual Competence Baseline ICB4
2. Математические основы управления проектами: Учебн. пособие/ С. А. Баркалов, В. И. Воропаев, Г. И. Секлетова и др. Под ред. В. Н. Буркова. – М.: Высш. шк., 2005.

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Ципес Г. Л., Товб А. С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2014.
3. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная практика», специализирующейся на управлении проектами
www.ipma.world/	Международная ассоциация управления проектами IPMA
www.sovnet.ru	Российская ассоциация управления проектами
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП.
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме фронтального опроса, решения пробных тестовых заданий.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен состоит из двух частей:

- 1) Первая часть содержит тестовые (закрытые) вопросы по всем разделам программы обучения, на которые слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа.

Отвечая на «закрытый» вопрос необходимо выбрать лишь один из предложенных вариантов ответов. При этом закрытые вопросы есть «с мультивыбором», а есть вопросы «с прямым ответом».

- 2) Вторая часть содержит открытые вопросы, которые требуют развернутого ответа кандидата в свободной форме. В этой же части экзамена могут содержаться вопросы в форме заданий, требующих от кандидата выполнения практических расчетов, построений, вычислений и т.д. по функциям управления проектами.

Оценивается тестовый экзамен так:

- ответы на закрытые вопросы оцениваются по двухбалльной системе: 0 – ответ верный; (-1) – ответ неверный.
- ответы на открытые вопросы оцениваются по «детализированной шкале» (от 0 до (-1), как правило, с шагом (-0,1)), то есть за каждую неточность в ходе ответа слушатель «штрафуется» на (-0,1) или (-0,2) или (-0,3) и т.д. балла. Очевидно, что за полностью нераскрытое существо вопроса снимается один штрафной балл, то есть (-1).

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать не более 30% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 70% и выше «правильных» ответов.