

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Профессиональное управление проектами»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

(Подпись)

Разработчики программы:

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Бурлаева Д.В., координатор образовательных программ ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	4
2. Содержание программы	7
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	7
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	9
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	21
2.4. Календарный учебный график	41
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	42
3.1. Основная литература	42
3.2. Дополнительная литература	42
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы	42
4. Организационно-педагогические условия	44
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	44
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	44
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	46

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективной проектной деятельности.

Программа направлена на структурирование знаний и усовершенствование навыков управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов управления проектами.

В программе подробно рассматривается последовательность и содержание основных шагов предпроектной проработки идеи и запуска проекта. Опираясь на обширный управленческий опыт, изучаем эффективную последовательность действий для грамотного запуска проектов. Изучаем функционал Microsoft Project для эффективного планирования и контроля выполнения проектов.

Программа также направлена на подготовку к сертификации по модели ПМ СТАНДАРТ базового уровня и уровней руководителя проекта.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение процессов и функций управления проектной деятельностью с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления проектами.
- углубленное изучение современных подходов к управлению проектной деятельностью и практики их применения в своих реальных проектах;
- систематизированное освоение методологии управления проектной деятельностью, опираясь на национальные стандарты серии ГОСТ;
- приобретение навыков управления проектами ограниченной и средней сложности;
- изучение процессов и функций управления временными характеристиками в проектной деятельности;
- изучение и практическое освоение базового функционала Microsoft Project для эффективного планирования и контроля выполнения проектов.

В рамках программы происходит структурированное знакомство с теорией управления проектом и примерами решения управленческих задач на основе практического опыта представителей профессионального сообщества в соответствии с предметными группами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление заинтересованными сторонами
- Управление коммуникациями
- Управление затратами
- Управление ресурсами
- Управление поставками

- Управление рисками
- Управление качеством
- Управление интеграцией

Участники обучения знакомятся с основными понятиями теории лидерства и руководства и развивают навыки выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов:

- Проектная инициатива
- Устав проекта
- План проекта (в т.ч. Расписание, Ресурсный план)
- Реестр рисков
- Статус-отчет по проекту
- Запрос на изменение
- Итоговый отчет по проекту

Слушателю предоставляются шаблоны и образцы ключевых управленческих документов / инструментов, обеспечивающих возможность быстрого практического применения полученных знаний.

Программа включает:

- Знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.
- Знакомство с образцами открытых вопросов в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ и примерами ответов на них.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- процессы управления проектной деятельностью, включая вопросы взаимодействия процессов;
- функциональные области управления проектами, включая ключевые функции для каждой области;
- методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектной деятельности;
- терминологию проектного менеджмента в соответствии со стандартами ГОСТ серии «Проектный менеджмент»;
- влияние проектной деятельности на стратегию и стратегические цели организации;
- принципы адаптации Вашего проекта под внешнюю среду и специфику деятельности организации;
- ключевые процессы, предметные области и необходимые на каждом из этапов, документы управления проектной деятельностью;

- вариативность стилей управления руководителя проекта, требования к его личностным качествам и профессиональным компетенциям;
- основные подходы к организации управления временными характеристиками в проектной деятельности;
- процессы управления временными характеристиками в проектной деятельности, включая вопросы взаимодействия процессов;
- методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации управления временными характеристиками проектной деятельности;
- основные шаги разработки проектной идеи;
- методы, инструменты и техники творческой разработки идеи проекта;
- подходы к работе с заинтересованными сторонами;
- задачи и принципы разработки концепции проекта;
- порядок определения содержания и границ проекта;
- методы работы с ключевыми рисками и ограничениями.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- выполнять основные функции по осуществлению проектной деятельности в качестве руководителя проекта, участника команды управления проектом, участника команды проекта;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов;
- описать идею проекта;
- отсеять неперспективные идеи;
- определить продукт проекта;
- сформулировать цели и критерии успеха проекта;
- подготовить стратегию реализации проекта;
- определить и оценить риски проекта;
- определить ответственных и назначить полномочия;
- оценивать степень влияния своего проекта на стратегические цели организации;
- применять наиболее подходящие классификаторы для анализа своего проекта, выбора подхода и концепции управления;
- осуществлять анализ участников, внутренних и внешних заинтересованных сторон и активно управлять их ожиданиями для успеха проекта;
- применять ключевые процессы управления проектами и адаптировать их в соответствии со средой проекта;
- эффективно управлять ходом реализации проекта на каждом из его этапов;
- извлекать и усваивать полученные уроки: как по ходу проекта, так и в результате его анализа после завершения;
- организовывать работу по эффективному планированию проектной деятельности, прежде всего, планированию содержания, сроков и стоимости проектов;
- осуществлять разработку календарных планов проектов с использованием программных инструментов Microsoft Project Professional 2016;
- формировать основные универсальные разделы Проектной инициативы и Устава проекта (Причину реализации, Цель, Описание продукта, Ограничения, Критерии успеха, Состав команды проекта)

- заполнять базовую информацию в статус-отчете по проекту (общий прогноз, сведения об отклонениях и корректирующих воздействиях)
- формировать запрос на изменение
- заполнять основные универсальные разделы итогового отчета по проекту (Оценка выполнения KPI, комментарий руководителя проекта, оценка эффективности работы команды).

владеть навыками:

- инициации проекта;
- проведения оценки и отбора проектных идей;
- разработки концепции проекта;
- планирования проекта;
- организации исполнения проекта;
- контроля проекта;
- завершения проекта;
- анализа и разработки архитектуры программ проектов;
- выполнения основных процессов и процедур управления функциональными областями в проекте, а именно:
 - управления содержанием проекта;
 - управления сроками в проекте;
 - управление рисками проекта;
 - управление персоналом проекта;
 - управление заинтересованными сторонами в проекте;
 - управление коммуникациями проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций.
Требования к слушателям:	Высшее/среднее профессиональное образование, руководители и специалисты организации, вовлекаемые в реализацию проектной деятельности.
Объем программы	200 часов
Форма обучения	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
I.	ПРАКТИКУМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. КЛЮЧЕВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИНСТРУМЕНТЫ, РЕШЕНИЯ	34	21	13	
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	8	5	3	кейс
2.	Модуль 2. Инициирование и планирование проекта.	8	5,5	2,5	кейс
3.	Модуль 3. Календарное планирование проекта. Планирование затрат. Управление персоналом и коммуникациями проекта	8	5	3	кейс
4.	Модуль 4. Управление рисками в проекте. Контроль и завершение проекта. Система управления проектной деятельностью	8	5,5	2,5	кейс
Промежуточный контроль		2	-	2	тест
II.	МАСТЕРСКАЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ПМ СТАНДАРТ. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ	34	18	16	-
1	Модуль 1. Роль современного специалиста проектного	9	6	3	кейс

	управления. Процессы проектного менеджмента.				
2	Модуль 2. Практика управления проектом. Применение процессов управления и предметных областей.	20	9,5	10,5	кейс
3	Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации	3	2,5	0,5	кейс
Промежуточный контроль		2	-	2	тест
III.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL	18	6	12	
1.	Модуль 1. Календарно-ресурсное планирование в Microsoft Project Professional	8	3,5	4,5	кейс
2.	Модуль 2. Управление стоимостью и отслеживание хода выполнения проекта в Microsoft Project Professional	8	2,5	5,5	кейс
Промежуточный контроль		2	-	2	тест
IV.	ЭФФЕКТИВНЫЙ ЗАПУСК ПРОЕКТА	46	11,5	34,5	
1.	Модуль 1. Идея проекта	8	3	5	кейс
2.	Модуль 2. Заинтересованные стороны проекта	9	2	7	кейс
3.	Модуль 3. Концепция проекта	7	2	5	кейс
4.	Модуль 4. Планирование проекта	8	1,5	6,5	кейс
5.	Модуль 5. Риски проекта	6	1,5	4,5	кейс
6.	Модуль 6. Система управления проектом	6	1,5	4,5	кейс
Промежуточный контроль. Готовность к старту проекта. Разбор вопросов и решений. Подведение итогов. Ответы на вопросы		2	-	2	представление проектов
V.	КОМПЛЕКСНАЯ ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА. ПМ СТАНДАРТ	52	-	52	
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	12	-	12	тест
Промежуточное тестирование		1	-	1	тест
2.	Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	4	тест
3.	Модуль 3. Погружение в управление проектами	28	-	28	тест
4.	Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП	6	-	6	тест
Промежуточный контроль		1	-	1	тест

Промежуточный контроль в виде Сертификационного испытания СРП 3/4 + БУ		4	-	4	тест
VI.	ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	10	-	10	-
1.	Консультации с экспертом по вопросам оформления проектной работы	4	-	4	-
2.	Самостоятельная работа над подготовкой индивидуального проекта	6	-	6	-
Итоговая аттестация		2	-	2	Защита проекта
ИТОГО		200	56,5	143,5	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Все-го, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
I.	ПРАКТИКУМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. КЛЮЧЕВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИНСТРУМЕНТЫ, РЕШЕНИЯ	34	21	13	
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	8	5	3	кейс
1.1	Введение в управление проектами	1	1	-	-
1.2	Проект, программа, портфель проектов.	1	1	-	-
1.3	Определение типа проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
1.4	Проектные роли, функции	1	1	-	-
1.5	Управление проектом – основные шаги (деловая игра)	2	-	2	кейс
1.6	Процессы и функции управления проектами	2	2	-	-
2.	Модуль 2. Инициирование и планирование проекта.	8	5,5	2,5	кейс
2.1	Инициация проекта. Подготовка эффективного старта	2	2	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
2.2	Разработка и согласование устава проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.3	Планирование проекта	1	1	-	-
2.4	Планирование содержания	1	1	-	-
2.5	Разработка иерархической структуры продукта и работ проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.6	Укрупненное планирование проекта во времени	0,5	0,5	-	-
2.7	Разработка плана по вехам (деловая игра)	0,5	-	0,5	кейс
2.8	Организационное планирование проекта	1	1	-	-
3.	Модуль 3. Календарное планирование проекта. Планирование затрат. Управление персоналом и коммуникациями проекта	8	5	3	кейс
3.1	Календарное планирование проекта	2	2	-	-
3.2	Разработка и контроль календарного плана в Microsoft Project (демонстрация кейса)	1	-	1	кейс
3.3	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта	1	1	-	-
3.4	Управление персоналом и коммуникациями проекта	2	2	-	-
3.5	Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации (деловая игра)	1	-	1	кейс
3.6	Стартовое совещание по проекту. Приоритеты и конфликты (деловая игра)	1	-	1	кейс
4.	Модуль 4. Управление рисками в проекте. Контроль и завершение проекта. Система управления проектной деятельностью.	8	5,5	2,5	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
4.1	Управление рисками проекта	2	2	-	-
4.2	Выявление рисков проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
4.3	Разработка плана управления рисками проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
4.4	Контроль исполнения и завершение проекта	2	2	-	-
4.5	Система управления проектной деятельностью (СУПД)	1	1	-	-
4.6	Критические факторы успеха проекта	0,5	0,5	-	-
4.7	Оценка проекта по 10-ти ключевым факторам успеха (деловая игра)	0,5	-	0,5	кейс
Промежуточный контроль		2	-	2	тест
II.	МАСТЕРСКАЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ПМ СТАНДАРТ. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ	34	18	16	-
1.	Модуль 1. Роль современного специалиста проектного управления. Процессы проектного менеджмента.	9	6	3	кейс
1.1	Профессия «Менеджер проекта». Современные требования.	1	1	-	-
1.2	Применение процессов проектного менеджмента	1,5	1,5	-	-
1.3	Разработка концепции управления (деловая игра)	1	-	1	кейс
1.4	Процессная модель ПМ Стандарт	1,5	1,5	-	-
1.5	Инициирование проекта	2	2	-	-
1.6	Сбор исходных данных о проекте. Разработка устава проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
1.7	Тест на процессную модель и обсуждение его результатов	1	-	1	тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
2.	Модуль 2. Практика управления проектом. Применение процессов управления и предметных областей.	20	9,5	10,5	кейс
2.1	Планирование проекта	3	3	-	-
2.2	Разработка верхнеуровневого плана проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.3	Календарный план проекта» (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.4	Разработка сводного плана управления проектом (деловая игра)	2	-	2	кейс
2.5	Тест на планирование и обсуждение его результатов.	1	-	1	тест
2.6	Организация исполнения	2	2	-	-
2.7	Выполнение плана проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.8	Контроль и корректировка	2,5	2,5	-	-
2.9	Построение системы контроля и принятия решений по изменениям (деловая игра)	1,5	-	1,5	кейс
2.10	Тест на исполнение и контроль проекта и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.11	Ситуационное руководство (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.12	Завершение проекта	2	2	-	-
2.13	Оформление итогового отчёта. Проведение ретроспективы работы команды (деловая игра)	1	-	1	кейс
3.	Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации	3	2,5	0,5	кейс
3.1	Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации	1,5	1,5	-	-
3.2	Офис управления проектами и проектной деятельностью организации	1	1	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
3.3	Опрос по теме «Система менеджмента проектной деятельности в организации»	0,5	-	0,5	кейс
Промежуточный контроль		2	-	2	тест
III.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL	18	6	12	
1.	Модуль 1. Календарно-ресурсное планирование в Microsoft Project Professional	8	3,5	4,5	кейс
1.1	Приложение Microsoft Project Professional. Назначение и основные понятия	0,5	0,5	-	-
1.2	Управление содержанием проекта	2	1	1	кейс
1.3	Управление сроками проекта	2,5	1	1,5	кейс
1.4	Ресурсное планирование проекта	0,5	0,5	-	-
1.5	Ресурсное планирование проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	кейс
1.6	Оптимизация календарного плана проекта	0,5	0,5	-	-
1.7	Оптимизация календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	кейс
2.	Модуль 2. Управление стоимостью и отслеживание хода выполнения проекта в Microsoft Project Professional	8	2,5	5,5	кейс
2.1	Управление стоимостью проекта	2,5	1	1,5	кейс
2.2	Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта	1	1	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
2.3	Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	кейс
2.4	Документирование календарного плана проекта	0,5	0,5	-	-
2.5	Документирование календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	кейс
2.6	Настройки в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	кейс
2.7	Выполнение самостоятельного задания по разработке и оптимизации календарного плана проекта в MS Project Professional	1	-	1	кейс
Промежуточный контроль		2	-	2	тест
IV.	ЭФФЕКТИВНЫЙ ЗАПУСК ПРОЕКТА	46	11,5	34,5	
1.	Модуль 1. Идея проекта	8	3	5	кейс
1.1.	Разработка идеи проекта	1	1	-	-
1.2.	Анализ идеи и творческие подходы к доработке идеи	1	1	-	-
1.3.	Оформление идеи проекта	1	1	-	-
1.4.	Практические упражнения	1	-	1	-
1.5.	Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	4	-	4	кейс
2.	Модуль 2. Заинтересованные стороны проекта	9	2	7	кейс
2.1.	Выявление заинтересованных сторон	0,5	0,5	-	-
2.2.	Анализ интересов заинтересованных сторон	0,5	0,5	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
2.3.	Карта заинтересованных сторон. Анализ степени интереса и возможности влияния	0,5	0,5	-	-
2.4.	Разработка плана взаимодействия с заинтересованными сторонами	0,5	0,5	-	-
2.5.	Практические упражнения	1	-	1	-
2.6.	Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	4	-	4	кейс
2.7.	Идея и обоснование проекта. Разбор вопросов и решений	2	-	2	кейс
3.	Модуль 3. Концепция проекта	7	2	5	кейс
3.1.	Определение продукта проекта	1	1	-	-
3.2.	Определение целей и критериев успеха проекта	0,5	0,5	-	-
3.3.	Разработка концепции проекта	0,5	0,5	-	-
3.4.	Практические упражнения	1	-	1	-
3.5.	Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	4	-	4	кейс
4.	Модуль 4. Планирование проекта	8	1,5	6,5	кейс
4.1.	Разработка жизненного цикла реализации проекта	0,5	0,5	-	-
4.2.	Разработка структуры работ проекта	0,5	0,5	-	-
4.3.	Разработка стратегии обеспечения проекта ресурсами	0,5	0,5	-	-
4.4.	Практические упражнения	0,5	-	0,5	-
4.5.	Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	4	-	4	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
4.6.	Разработка плана проекта. Разбор вопросов и решений	2	-	2	кейс
5.	Модуль 5. Риски проекта	6	1,5	4,5	кейс
5.1.	Определение и оценка рисков проекта	1	1	-	-
5.2.	Разработка плана управления рисками проекта	0,5	0,5	-	-
5.3.	Практические упражнения	0,5	-	0,5	-
5.4.	Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	4	-	4	кейс
6.	Модуль 6. Система управления проектом	6	1,5	4,5	кейс
6.1.	Определение организационной структуры и команды управления проектом	0,5	0,5	-	-
6.2.	Определение ответственности и полномочий	0,5	0,5	-	-
6.3.	Определение процессов управления проектом	0,5	0,5	-	-
6.4.	Практические упражнения	0,5	-	0,5	-
6.5.	Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	4	-	4	кейс
Промежуточный контроль. Готовность к старту проекта. Разбор вопросов и решений. Подведение итогов. Ответы на вопросы		2	-	2	представление проектов
V.	КОМПЛЕКСНАЯ ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА. ПМ СТАНДАРТ	52	-	52	
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	12	-	12	тест
Раздел 1. Организационная подготовка		0,5		0,5	-
1.1.	Навигационные элементы курса	0,25	-	0,25	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.2.	Как устроен курс	0,25	-	0,25	-
Раздел 2. Введение в проектную деятельность		1,25		1,25	тест
1.3.	Проблематика проектного управления	0,5	-	0,5	-
1.4.	Методическая опора	0,5	-	0,5	-
1.5.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	0,25	Тест
Раздел 3. Объект управления		2,25		2,25	Тест
1.6.	Проект	1	-	1	-
1.7.	Программа	0,5	-	0,5	-
1.8.	Портфель	0,5	-	0,5	-
1.9.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	0,25	Тест
Раздел 4. Субъект управления		3		3	Тест
1.10.	Заинтересованные стороны	1	-	1	-
1.11.	Роли проекта	1	-	1	-
1.12.	Роли программы и портфеля	0,5	-	0,5	-
1.13.	Задание: определение организационной структуры	0,25	-	0,25	-
1.14.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	0,25	Тест
Раздел 5. Процесс управления		3,75		3,75	Тест
1.15.	Процессы управления проектом	1	-	1	-
1.16.	Предметные группы процессов	1,5	-	1,5	-
1.17.	Управление программами и портфелями	0,5	-	0,5	-
1.18.	Задание: определить инструменты управления	0,5	-	0,5	-
1.19.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	0,25	Тест
Раздел 6. Система менеджмента проектной деятельности		1,25		1,25	Тест
1.20.	Корпоративная система управления проектами	1	-	1	-
1.21.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	0,25	Тест
Промежуточное тестирование		1	-	1	Тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
2.	Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	4	-
2.1.	Общие сведения	1	-	1	-
2.2.	Работа с вопросами	1	-	1	-
2.3.	Тренажер закрытых вопросов	1	-	1	-
2.4.	Тренажер открытых вопросов	1	-	1	-
3.	Модуль 3. Погружение в управление проектами	28	-	28	тест
3.1.	Введение	1	-	1	-
Раздел 1. Содержание проекта		2		2	Тест
3.2.	Определение содержания проекта	0,5	-	0,5	-
3.3.	Определение структурной декомпозиции и состава работ	0,5	-	0,5	-
3.4.	Управление содержанием проекта	0,5	-	0,5	-
3.5.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	Тест
3.6.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 2. Сроки проекта		3,5		3,5	Тест
3.7.	Определение последовательности работ	1	-	1	-
3.8.	Оценка продолжительности работ	1	-	1	-
3.9.	Разработка расписания	0,5	-	0,5	-
3.10.	Контроль расписания	0,5	-	0,5	-
3.11.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.12.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		2,5		2,5	ТЕСТ
3.13.	Определение состава заинтересованных сторон	1	-	1	-
3.14.	Управление заинтересованными сторонами	1	-	1	-
3.15.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
3.16.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 4. Коммуникации в проекте		2,5		2,5	ТЕСТ
3.17.	Коммуникации в проекте	0,5	-	0,5	-
3.18.	Планирование коммуникаций	1	-	1	-
3.19.	Информационные технологии для коммуникаций	0,5	-	0,5	-
3.20.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.21.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 5. Ресурсы проекта		4		4	ТЕСТ
3.22.	Формирование команды проекта	0,5	-	0,5	-
3.23.	Оценка ресурсов проекта	0,5	-	0,5	-
3.24.	Определение организационной структуры проекта	0,5	-	0,5	-
3.25.	Развитие команды проекта	1	-	1	-
3.26.	Управление ресурсами и командой	1	-	1	-
3.27.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.28.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 6. Закупки		2	-	2	ТЕСТ
3.29.	Планирование закупок	0,5	-	0,5	-
3.30.	Выбор поставщиков	0,5	-	0,5	-
3.31.	Управление контрактами	0,5	-	0,5	-
3.32.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.33.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 7. Затраты		3,5		3,5	ТЕСТ
3.34.	Оценка затрат проекта	1	-	1	-
3.35.	Разработка бюджета проекта	1	-	1	-
3.36.	Контроль затрат и метод освоенного объема	1	-	1	-
3.37.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.38.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 8. Риски		2,5		2,5	ТЕСТ
3.39.	Понятие риска и его характеристики	1	-	1	-
3.40.	Идентификация, оценка и реагирование на риски	1	-	1	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
3.41.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.42.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 9. Качество		2,5	-	2,5	ТЕСТ
3.43.	Введение в управление проектами	0,5	-	0,5	-
3.44.	Планирование качества	1	-	1	-
3.45.	Обеспечение и контроль качества	0,5	-	0,5	-
3.46.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
3.47.	Итоги раздела	0,25	-	0,25	-
Раздел 10. Целостное управление проектом		2	-	2	ТЕСТ
3.48.	Управление интеграцией	0,75	-	0,75	-
3.49.	Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта	1	-	1	-
3.50.	Промежуточное тестирование	0,25	-	0,25	ТЕСТ
4	Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП	6	-	6	-
4.1.	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	1	-	1	-
4.2.	Тренажер по разделу "Управление содержанием"	0,5	-	0,5	-
4.3.	Тренажер по разделу "Управление сроками"	0,5	-	0,5	-
4.4.	Тренажер по разделу "Управление заинтересованными сторонами"	0,5	-	0,5	-
4.5.	Тренажер по разделу "Управление коммуникациями"	0,5	-	0,5	-
4.6.	Тренажер по разделу "Управление ресурсами"	0,5	-	0,5	-
4.7.	Тренажер по разделу "Управление закупками"	0,5	-	0,5	-
4.8.	Тренажер по разделу "Управление затратами"	0,5	-	0,5	-
4.9.	Тренажер по разделу "Управление рисками"	0,5	-	0,5	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
4.10.	Тренажер по разделу "Управление качеством"	0,5	-	0,5	-
4.11.	Тренажер по разделу "Целостное управление проектом"	0,5	-	0,5	-
Промежуточный контроль		1	-	1	тест
Промежуточный контроль в виде Сертификационного испытания СРП 3/4 + БУ		4	-	4	ТЕСТ
VI.	ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	10	-	10	-
1.	Консультации с экспертом по вопросам оформления проектной работы	4	-	4	-
2.	Самостоятельная работа над подготовкой индивидуального проекта	6	-	6	-
Итоговая аттестация		2	-	2	Защита проекта

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
ПРАКТИКУМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. КЛЮЧЕВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИНСТРУМЕНТЫ, РЕШЕНИЯ		34
Модуль 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ		8
Введение в управление проектами <ul style="list-style-type: none"> • Роль и место проектного управления в современном мире • Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами • Основные причины проблем реализации крупных проектов 	лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<p>Проект, программа, портфель проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектная деятельность в организации. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. • Классификация проектов. • Подход к разработке продукта проекта. Жизненный цикл проекта. • Предиктивный жизненный цикл. Модель «водопада». • Адаптивный подход. Agile-манифест и методика Scrum. • Гибридный жизненный цикл проекта 	лекция	1
<p>Определение типа проекта (деловая игра)</p>	практическое занятие	1
<p>Проектные роли, функции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы. • Заказчик проекта. Роль и основные функции. • Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции. • Куратор проекта. Задачи и функции куратора. • Принципы формирования организационной структуры проекта. • Типы организационных структур проекта: функциональная, проектная и матричная. Достоинства и недостатки каждой из структур. • Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации. • Специфика ролей в гибких подходах к управлению проектами. 	лекция	1
<p>Управление проектом – основные шаги (деловая игра)</p>	практическое занятие	2
<p>Процессы и функции управления проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процессы и практики управления проектом: иницирование, планирование, организация исполнения, контроль, завершение проекта. • Обзор основных функциональных областей управления проектами: управление содержанием, сроками, стоимостью, рисками, персоналом, коммуникациями, поставками, качеством, интеграцией проекта. 	лекция	2
<p>Модуль 2. ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА</p>		8
<p>Инициация проекта. Подготовка эффективного старта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные задачи и возможные трудности. • Рекомендуемая структура Устава проекта. • Миссия, цели, ограничения и допущения проекта. • Цели и продукт проекта. Сходства и различия. • Критерии успешности проекта. 	лекция	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Разработка и согласование устава проекта (деловая игра).	практическое занятие	1
Планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана. 	лекция	1
Планирование содержания <ul style="list-style-type: none"> Планирование продукта проекта. Метод декомпозиции – инструмент определения структуры и состава продукта и работ проекта. Планирование работ проекта. Иерархическая структура работ. Глубина детализации. 	лекция	1
Разработка иерархической структуры работ проекта (деловая игра)	практическое занятие	1
Укрупненное планирование проекта во времени <ul style="list-style-type: none"> Метод «набегающая волна» Контрольные события в проекте. План проекта по вехам. 	лекция	0,5
Разработка плана по вехам (деловая игра)	практическое занятие	0,5
Организационное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. 	лекция	1
Модуль 3. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАТРАТ. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА		8
Календарное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> Определение последовательности выполнения работ. Сетевая диаграмма проекта: назначение и способы построения. Оценка длительности работ в проекте. Применение основных методов оценки. «Покер» планирование Календарный план проекта - инструмент планирования, контроля, прогнозирования и своевременного принятия управленческих решений. Правила разработки. Ресурсное планирование. Типы ресурсов и их назначение на работы проекта. Оптимизация календарного плана проекта. Метод критического пути. Решение ресурсных, временных и стоимостных конфликтов. Анализ временных резервов работ. 	лекция	2
Разработка и контроль календарного плана в системе Microsoft Project (демонстрация кейса)	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Планирование затрат. Разработка бюджета проекта <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм разработки бюджета проекта • Стоимостная оценка плановой операции. Диапазоны точности и методы стоимостной оценки. • Проектные сметы. Назначение и виды смет. • Согласование графика финансирования проекта. 	лекция	1
Управление персоналом и коммуникациями проекта <ul style="list-style-type: none"> • Признаки успешной команды проекта. Концепция Т.Е.А.М. • Управление мотивацией команды. Теории Абрахама Маслоу, Дэвида Макклелланда, Фредерика Герцберга. • Стадии развития проектной команды. • Практика применения ситуационного лидерства в проекте. • Состав успешной команды (по Р. Белбину). Неформальные роли участников команды • Управление коммуникациями в проекте. Правила, виды, способы и инструменты. • План управления коммуникациями – основа эффективного обмена информацией в проекте. • Типы совещаний. Принципы и правила успешных и продуктивных проектных совещаний. • Структура архива проекта. 	лекция	2
Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации (деловая игра)	практическое занятие	1
Стартовое совещание по проекту. Приоритеты и конфликты (деловая игра)	практическое занятие	1
Модуль 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ		8
Управление рисками проекта <ul style="list-style-type: none"> • Риски и неопределенность. Границы принятия решений, причинно-следственные связи. • Процессы управления рисками. Дополнительные роли в проекте по управлению рисками. • Методы и средства идентификации рисков. Мозговой штурм, Метод Делфи, SWOT-анализ и другие методы выявления рисков. • Качественная оценка рисков. • Определение степени вероятности и влияния на проект рисков события. • Карта рисков – инструмент визуализации и принятия решений по выбору стратегии реагирования для различных рисков. 	Лекция	2
Выявление рисков проекта (деловая игра)	Практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Разработка плана управления рисками проекта (деловая игра)	Практическое занятие	1
Контроль исполнения и завершение проекта <ul style="list-style-type: none"> • Принципы построения системы контроля проекта. Контроль сроков, стоимости и содержания проекта. Сбор отчетной информации. • Управление изменениями в проекте. Запрос на изменение. Уровни принятия решений. • Завершение проекта. Подведение итогов и анализ результатов проекта. Итоговый отчет по проекту. 	Лекция	2
Система управления проектной деятельностью (СУПД) <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы создания СУПД. • Назначение, структура и состав компонентов системы. • Типы проектных офисов. Функции корпоративного проектного офиса. 	Лекция	1
Критические факторы успеха проекта <ul style="list-style-type: none"> • Причины неудач реализации проектов • Критические факторы успеха проекта 	Лекция	0,5
Оценка проекта по 10-ти ключевым факторам успеха (деловая игра)	Практическое занятие	0,5
Промежуточный контроль	Тест	2
МАСТЕРСКАЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ПМ СТАНДАРТ. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ		34
Модуль 1. Роль современного специалиста проектного управления. Процессы проектного менеджмента.		9
Профессия «Менеджер проекта». Современные требования. <ul style="list-style-type: none"> • Проектное мышление и мировоззрение • Общая, личностная и профессиональная компетентность • Профессиональное совершенствование: знаний, навыков и умений. Накопление опыта и усвоенных уроков 	Лекция	1
Применение процессов проектного менеджмента <ul style="list-style-type: none"> • Принципы и процессы управления программами и портфелями проектов • Организационные структуры программы и портфеля проектов • Балансировка портфелей • Критерии выбора жизненного цикла проекта: «Классика», «Agile», «Гибрид» • Суть процессов проектного менеджмента в предиктивном, адаптивном и гибридном жизненном цикле • Варианты применения процессов проектного управления 	Лекция	1,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Разработка концепции управления (деловая игра)	Практическое задание	1
Процессная модель ПМ Стандарт <ul style="list-style-type: none"> • Понятие «Управленческая группа» • Группы процессов управления: Инициирование, Планирование, Исполнение, Контроль, Завершение. • Основные интеграционные документы, разрабатываемые в управленческих группах • Понятие «Предметная группа» • Интеграция • Заинтересованные стороны • Содержание • Ресурсы • Сроки • Стоимость • Риски • Качество • Закупки • Коммуникации 	Лекция	1,5
Инициирование проекта <ul style="list-style-type: none"> • Управление интеграцией при инициировании проекта • Рассмотрение проектной инициативы • Стартовое совещание с заказчиком проекта • Укрупнённое определение: ключевых заинтересованных сторон; требований и целей; ресурсов; сроков; стоимости; ключевых рисков; стандартов качества; закупок; принципов коммуникаций 	Лекция	2
Сбор исходных данных о проекте. Разработка устава проекта (деловая игра)	Практическое задание	1
Тест на процессную модель и обсуждение его результатов	Практическое задание	1
Модуль 2. Практика управления проектом. Применение процессов управления и предметных областей.		20
Планирование проекта: <ul style="list-style-type: none"> • Управление интеграцией при планировании проекта • Подходы к планированию: «классическое» планирование по фазам; «agile покер-планирование»; «гибридное» планирование по фазам, пакетам работ и спринтам • Метод «Набегающая волна» - постепенная детализация информации на основе уточнённых данных • Планирование взаимодействия со стейкхолдерами 	Лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Разработка верхнеуровневого плана проекта (деловая игра)	Практическое задание	1
<ul style="list-style-type: none"> • Три базовых плана: по содержанию, расписанию и стоимости • Планирование содержания и ресурсов • Календарное планирование • Планирование стоимости и бюджетирование проекта 	Лекция	1
Календарный план проекта (деловая игра)	Практическое задание	1
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование рисков и антирисковых мероприятий • Планирование качества продукта и процесса управления • Планирование закупок и поставок • Планирование коммуникаций • Сводный план проекта • План управления проектом 	Лекция	1
Разработка сводного плана управления проектом (деловая игра)	Практическое задание	2
Тест на планирование и обсуждение его результатов.	Практическое задание	1
Организация исполнения <ul style="list-style-type: none"> • Управление интеграцией при организации исполнения работ проекта • Набор и организация команды исполнителей • Распределение пакетов работ и зон ответственности • Обеспечение необходимыми материальными и финансовыми ресурсами • Организация выполнения антирисковых мероприятий • Обеспечение качества • Организация коммуникаций и обмена информацией 	Лекция	2
Выполнение плана проекта (деловая игра)	Практическое задание	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Контроль и корректировка <ul style="list-style-type: none"> Управление интеграцией в ходе контроля проекта Принципы системы контроля: Waterfall, Agile, Hybrid Что и с какой периодичностью контролируем? Уровни контроля и полномочия на принятие решений Управление изменениями Ситуационное руководство и эскалация проблем Работа с последствиями инцидентов и рисков 	Лекция	2,5
Построение системы контроля и принятия решений по изменениям (деловая игра)	Практическое задание	1,5
Тест на исполнение и контроль проекта и обсуждение его результатов.	Практическое задание	1
Ситуационное руководство (деловая игра)	Практическое задание	1
Завершение проекта <ul style="list-style-type: none"> Управление интеграцией при подготовке к завершению проекта Подготовка к досрочному (внеплановому) завершению Подготовка планового завершения Подведение итогов: итоговый отчёт (Waterfall); ретроспектива (Agile) Архивирование документов, публикация решения о закрытии проекта. 	Лекция	2
Оформление итогового отчёта. Проведение ретроспективы работы команды (деловая игра)	Практическое задание	1
Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации		3
Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации <ul style="list-style-type: none"> Корпоративный стандарт управления проектами Компетентность персонала, участвующего в проектной деятельности Информационная система управления проектами 	Лекция	1,5
Офис управления проектами и проектной деятельностью организации <ul style="list-style-type: none"> Типы и функции проектных офисов Развитие и совершенствование КСУП 	Лекция	1
Опрос по теме «Система менеджмента проектной деятельности в организации»	Практическое задание	0,5
Промежуточный контроль	Практическое занятие и пр.	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL		18
Модуль 1. КАЛЕНДАРНО-РЕСУРСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL		8
Приложение Microsoft Project Professional. Назначение и основные понятия <ul style="list-style-type: none"> • Назначение приложения Microsoft Project Professional 2016 • Элементы интерфейса Microsoft Project • Начальные настройки проекта • Принципы структурирования и представления информации в системе • Представления и таблицы. Модель проекта в системе Microsoft Project Professional • Последовательность шагов работы менеджера проекта с системой календарного планирования 	лекция	0,5
Управление содержанием проекта <ul style="list-style-type: none"> • Визуализация комплекса работ проекта. Построение иерархической структуры работ. Уровни детализации и вложенности работ • Автоматический и ручной режим планирования • Моделирование контрольных событий (вех) проекта • Метод «набегающей волны» 	лекция	1
Управление содержанием проекта (практическая работа)	практическое занятие	1
Управление сроками проекта <ul style="list-style-type: none"> • Разработка сетевой модели проекта. Задание логической структуры работ. Типы связей. Временные задержки и лаги. Ввод длительностей • Использование временной шкалы для отображения ключевых событий и этапов проекта • Настройка и изменение рабочего времени проекта. Создание и применение календарей • Анализ календарного плана проекта по методу критического пути. Отображение общего и свободного временных резервов работ 	лекция	1
Управление сроками проекта (практическая работа)	практическое занятие	1,5
Ресурсное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> • Ввод информации о ресурсах проекта. Типы ресурсов. Характеристики ресурсов • Назначение ресурсов на работы. Количественные характеристики назначения 	лекция	0,5
Ресурсное планирование проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Оптимизация календарного плана проекта <ul style="list-style-type: none"> • Временная оптимизация. Принципы сокращения сроков выполнения проекта • Ресурсная оптимизация проекта. Выявление перегруженных ресурсов. Ручное и автоматическое выравнивание загрузки ресурсов. Выравнивание в пределах доступного резерва работы 	лекция	0,5
Оптимизация календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Модуль 2. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ И ОТСЛЕЖИВАНИЕ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА В MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL		8
Управление стоимостью проекта <ul style="list-style-type: none"> • Расчет общей стоимости проекта • Затратные и бюджетные ресурсы • Метод освоенного объема (EVM). Показатели EVM. 	лекция	1
Деньги в проекте (практическая работа)	практическое занятие	1,5
Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта <ul style="list-style-type: none"> • Базовый план проекта. Время и условия фиксации базового плана. Количество базовых планов проекта • Ввод фактической информации о выполнении проекта. Фактические сроки выполнения работ. Анализ временных характеристик выполнения проекта • Ввод прогресса исполнения работ. Принципы измерения прогресса. Отслеживание и анализ хода выполнения работ 	лекция	1
Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Документирование календарного плана проекта <ul style="list-style-type: none"> • Использование заметок к работе. Сопровождение работ документами. Создание гиперссылок • Сохранение календарного плана проекта в виде графического файла • Наглядные отчеты по проекту. Просмотр и печать отчетов 	лекция	0,5
Документирование календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Настройки MS Project Professional <ul style="list-style-type: none"> • Настройки кодировки справочника и пользовательских кодов СДР • Обзор и рекомендации по работе с фильтрами, графиками, группировками, таблицами и представлениями • Формирование шаблонов Project • Сравнение версий проекта 	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Выполнение самостоятельного задания по разработке и оптимизации календарного плана проекта в MS Project Professional	практическое занятие	1
Промежуточный контроль	практическое занятие и др.	2
ЭФФЕКТИВНЫЙ ЗАПУСК ПРОЕКТА		46
МОДУЛЬ 1. ИДЕЯ ПРОЕКТА		8
Разработка идеи проекта <ul style="list-style-type: none"> • Обзор задач предпроектной деятельности и инициирования проекта. Основные решения и документы • От идеи до проекта • Обзор начальных шагов разработки идеи 	лекция	1
Анализ идеи и творческие подходы к доработке идеи <ul style="list-style-type: none"> • Методы, инструменты, техники творческой разработки идеи проекта • Дизайн-мышление • Техники творческого мышления 	лекция	1
Оформление идеи проекта <ul style="list-style-type: none"> • Описание идеи проекта: предпосылки, решение, выгоды • Рекомендации по выполнению задания 	лекция	1
Практические упражнения	практическое занятие	1
Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	практическое занятие	4
МОДУЛЬ 2. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ ПРОЕКТА		9
Выявление заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> • Введение. Проблематизация • Основные концепции • Определение заинтересованных сторон 	лекция	0,5
Анализ интересов заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> • Подходы к анализу интересов 	лекция	0,5
Карта заинтересованных сторон. Анализ степени интереса и возможности влияния <ul style="list-style-type: none"> • Потребности, ожидания и интересы заинтересованных сторон • Карта анализа заинтересованных сторон (власть/заинтересованность) • Инвестиционный цикл проекта и интересы сторон 	лекция	0,5
Разработка плана взаимодействия с заинтересованными сторонами <ul style="list-style-type: none"> • Стратегии и план взаимодействия с заинтересованными сторонами • Рекомендации по выполнению задания 	лекция	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Практические упражнения	практическое занятие	1
Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	практическое занятие	4
Идея и обоснование проекта. Разбор вопросов и решений	практическое занятие	2
МОДУЛЬ 3. КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА		7
Определение продукта проекта <ul style="list-style-type: none"> • Целостный взгляд на проект, терминология • Продукт проекта • MVP 	лекция	1
Определение целей и критериев успеха проекта <ul style="list-style-type: none"> • Успех проекта и успех продукта • Подход SMART 	лекция	0,5
Разработка концепции проекта <ul style="list-style-type: none"> • Цели разработки концепции • Задачи по разработке • Рекомендации по выполнению задания 	лекция	0,5
Практические упражнения	практическое занятие	1
Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	практическое занятие	4
МОДУЛЬ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА		8
Разработка жизненного цикла реализации проекта <ul style="list-style-type: none"> • Стратегический план проекта • Подходы к реализации проекта (водопад, stage-gate, гибкий, гибридный) • Жизненный цикл проекта. Дорожная карта проекта 	лекция	0,5
Разработка структуры работ проекта <ul style="list-style-type: none"> • Определение содержания и границ проекта • Разработка иерархической структуры работ проекта 	лекция	0,5
Разработка стратегии обеспечения проекта ресурсами <ul style="list-style-type: none"> • Ресурсы проекта. Стратегия привлечения ресурсов • Рекомендации по выполнению задания 	лекция	0,5
Практические упражнения	практическое занятие	0,5
Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	практическое занятие	4
Разработка плана проекта. Разбор вопросов и решений	практическое занятие	2
МОДУЛЬ 5. РИСКИ ПРОЕКТА		6
Определение и оценка рисков проекта <ul style="list-style-type: none"> • Риски в проекте. Введение. Проблематизация • Теория и практики управления рисками • Идентификация и описание рисков • Реестр рисков 	лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Разработка плана управления рисками проекта <ul style="list-style-type: none"> Анализ рисков Разработка плана реагирования на риски Рекомендации по выполнению задания 	лекция	0,5
Практические упражнения	практическое занятие	0,5
Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	практическое занятие	4
МОДУЛЬ 6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ		6
Определение организационной структуры и команды управления проектом <ul style="list-style-type: none"> Система управления проектом. Введение. Проблематизация Оргструктура проекта Планирование взаимодействия и коммуникаций 	лекция	0,5
Определение ответственности и полномочий <ul style="list-style-type: none"> Оргструктура проекта. Ответственность и полномочия 	лекция	0,5
Определение процессов управления проектом <ul style="list-style-type: none"> Процессы управления проектом Рекомендации по выполнению задания 	лекция	0,5
Практические упражнения	практическое занятие	0,5
Самостоятельная работа слушателей по выполнению домашнего задания	практическое занятие	4
Промежуточный контроль. Готовность к старту проекта. Разбор вопросов и решений. Подведение итогов. Ответы на вопросы	практическое занятие и пр.	2
КОМПЛЕКСНАЯ ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА. ПМ СТАНДАРТ		52
Модуль 1. Основы управления проектами		12
Раздел 1. Организационная подготовка		0,5
Навигационные элементы курса <ul style="list-style-type: none"> Меню курса Навигация 	видео-лекция слайды	0,25
Как устроен курс <ul style="list-style-type: none"> Как лучше использовать этот курс? Структура программы Прогресс обучения Среда для общения Обучение без Интернета 	видео-лекция слайды	0,25
Раздел 2. Введение в управление проектами		1,25
Проблематика проектного управления <ul style="list-style-type: none"> Зачем потребовалось управлять проектами? Проект «Зенит-Арена» Успех проекта Критерии успеха проекта Типовые проблемы в проектах 	видео-лекция слайды	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Методическая опора <ul style="list-style-type: none"> • Стандарты в области управления проектами • Американский Институт Управления Проектами • Международная Ассоциация Управления Проектами • Международная Организация по Стандартизации • AXELOS • ПМ СТАНДАРТ® 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 3. Объект управления		2,25
Проект <ul style="list-style-type: none"> • Когда проектное управление имеет смысл? • Чем отличаются проекты? • Что нужно знать о своем проекте? • Как сформулировать цель проекта? • Водопадный жизненный цикл проекта • Гибкий подход к управлению проектом 	видео-лекция слайды	1
Программа <ul style="list-style-type: none"> • Когда имеет смысл говорить о «Программе»? • Чем отличается управление проектом и программой? 	видео-лекция слайды	0,5
Портфель <ul style="list-style-type: none"> • Когда имеет смысл говорить о портфеле? • Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 4. Субъект управления		3
Заинтересованные стороны <ul style="list-style-type: none"> • Кто такие заинтересованные стороны • Анализ заинтересованных сторон 	видео-лекция слайды	1
Роли проекта <ul style="list-style-type: none"> • Роли и их функции • Если проект маленький или наоборот супер-большой? • Кого назначать на роли? • Как назначать на роли? • Разберем пример формирования команды проекта 	видео-лекция слайды	1
Роли программы и портфеля <ul style="list-style-type: none"> • Роли программы • Роли портфеля 	видео-лекция слайды	0,5
Задание: определение организационной структуры	Обсуждение	0,25
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 5. Процессы управления		3,75

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Процессы управления проектом <ul style="list-style-type: none"> • Как устроены процессы управления проектом • Что делать при инициировании проекта • Что делать при планировании проекта • Что делать для организации исполнения и контроля проекта • Что делать для завершения проекта 	видео-лекция слайды	1
Предметные группы процессов управления проектом <ul style="list-style-type: none"> • Назначение предметных групп процессов • Управление заинтересованными сторонами • Управление содержанием проекта • Управление ресурсами проекта • Управление сроками проекта • Управление стоимостью проекта • Управление рисками проекта • Управление качеством проекта • Управление поставками проекта • Управление коммуникациями проекта • Управление интеграцией проекта 	видео-лекция слайды	1,5
Управление программами и портфелями <ul style="list-style-type: none"> • Управление программами • Управление портфелем 	видео-лекция слайды	0,5
Задание: определение инструментов управления	Обсуждение	0,5
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 6. Система управления проектами в организации		1,25
Корпоративная система управления проектами <ul style="list-style-type: none"> • Структура системы управления проектами • Специальные органы управления проектной деятельностью • Система менеджмента проектной деятельности 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Промежуточное тестирование по модулю	Тест	1
Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ		4
Общие сведения <ul style="list-style-type: none"> • О курсе • О модели ПМ СТАНДАРТ • О сертификационном испытании Базового уровня 	видео-лекция слайды	1
Работа с вопросами <ul style="list-style-type: none"> • Примеры закрытых вопросов • Комментарии к закрытым вопросам • Техника ответа на открытые вопросы • Открытые вопросы «Понимание термина» • Открытые вопросы «Описание действия» 	видео-лекция слайды	1
Тренажер закрытых вопросов	Слайды	1
Тренажер открытых вопросов	Слайды	1
Модуль 3. Погружение в управление проектами		28

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Введение <ul style="list-style-type: none"> Цели и задачи курса Описание и структура модели компетенций ПМ СТАНДАРТ Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС-1.02	Слайды	1
Раздел 1. Содержание проекта		2
Определение содержания проекта <ul style="list-style-type: none"> Процесс работы с требованиями Технику формирования и приоритизации требований Документирование требований с использованием Реестра 	видео-лекция слайды	0,5
Определение структурной декомпозиции работ <ul style="list-style-type: none"> Как формировать структурную декомпозицию работ 	видео-лекция слайды	0,5
Управление содержанием проекта <ul style="list-style-type: none"> Каким образом обеспечить достижение запланированного содержания и предотвратить его неконтролируемую деформацию 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 2. Сроки проекта		3,5
Определение последовательности работ <ul style="list-style-type: none"> Формирование сетевой модели проекта с помощью таблицы связей Отличие жестких и мягких связей Типы связей между работами Использование задержек и опережений 	видео-лекция слайды	1
Оценка продолжительности работ <ul style="list-style-type: none"> Выбор подходящего способа оценки продолжительности работ Оценки продолжительности работ по 3-м точкам Определение критического пути проекта 	видео-лекция слайды	1
Разработка расписания <ul style="list-style-type: none"> Формирование расписания проекта на основе сетевой модели Методы оптимизации расписания под директивные ограничения заказчика 	видео-лекция слайды	0,5
Контроль расписания <ul style="list-style-type: none"> Использование вех для контроля проекта на различных уровнях управления Внесение корректировок и изменений в расписание проекта Организация отчетности по срокам 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		2,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Определение состава заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> • Кто является заинтересованными сторонами проекта • Причины конфликта интересов участников проекта • Способы анализа заинтересованных сторон 	видео-лекция слайды	1
Управление заинтересованными сторонами <ul style="list-style-type: none"> • Стратегию работы с заинтересованными сторонами • Способы поддерживать корректную работу с заинтересованными сторонами • Методы управления заинтересованными сторонами 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 4. Коммуникации в проекте		2,5
Коммуникации в проекте <ul style="list-style-type: none"> • Количество каналов коммуникаций в проекте и методы их оптимизации • Сложности в организации коммуникаций, пути их преодоления 	видео-лекция слайды	0,5
Планирование коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> • Разработку и применение плана коммуникаций в проекте • Принципы успешных коммуникаций • Использование схемы коммуникационных каналов и матрицы согласования проектных документов 	видео-лекция слайды	1
Информационные технологии для коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> • Использование ИТ инструментов для коммуникаций • Использование совещаний для коммуникаций 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 5. Ресурсы проекта		4
Формирование команды проекта <ul style="list-style-type: none"> • Как устроены процессы управления ресурсами в соответствии с ISO 21500 • Методы поиска и отбора персонала для проекта 	видео-лекция слайды	0,5
Оценка ресурсов проекта <ul style="list-style-type: none"> • Методы оценки потребности в ресурсах 	видео-лекция слайды	0,5
Определение организационной структуры проекта <ul style="list-style-type: none"> • Связь и различия в понятиях "полномочия", "роль" и "ответственность" • Уровни управления в команде проекта • Составление и использование матрицы ответственности (матрица RACI) 	видео-лекция слайды	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Развитие команды проекта <ul style="list-style-type: none"> Зачем нужно развивать команду проекта Что такое групповая динамика Применение модели Брюса Такмана 	видео-лекция слайды	1
Управление ресурсами и командой <ul style="list-style-type: none"> Стили лидерства руководителя проекта Поведение в конфликтных ситуациях 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 6. Закупки		2
Планирование закупок <ul style="list-style-type: none"> Зачем нужно управлять закупками Особенности управления закупками в зависимости от контекста организации Как создавать и использовать План закупок Типы контрактов 	видео-лекция слайды	0,5
Выбор поставщиков <ul style="list-style-type: none"> Подходы к поиску поставщиков Процесс выбора поставщиков 	видео-лекция слайды	0,5
Управление контрактами <ul style="list-style-type: none"> Что делать после заключения контракта с поставщиком 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 7. Затраты		3,5
Оценка затрат проекта <ul style="list-style-type: none"> Управление стоимостью проекта Применение сметы уровня проекта и сметы уровня работ Методы оценки затрат проекта на разных этапах 	видео-лекция слайды	1
Разработка бюджета проекта <ul style="list-style-type: none"> Что такое смета и бюджет проекта Резерв на непредвиденные расходы и управленческий резерв Метод расчета бюджета проекта по трем точкам (PERT) Планирование и предотвращение кассовых разрывов в проекте 	видео-лекция слайды	1
Контроль затрат и метод освоенного объема <ul style="list-style-type: none"> Контроль стоимости проекта Метод освоенного объема 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 8. Риски		2,5
Понятие риска и его характеристики <ul style="list-style-type: none"> Зачем нужно управлять рисками в проекте Что относится к рисковому событиям, а что – нет Как организовать работу с рисками 	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Идентификация, оценка и реагирование на риски <ul style="list-style-type: none"> • Как идентифицировать риски • Подходы к формулированию рисков • Типовые стратегии работы с рисками • Как сформирование рисковый резерв 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 9. Качество		2,5
Введение в управление проектами <ul style="list-style-type: none"> • Области применения менеджмента качества в проекте • Основные методы управления качеством: Цикл качества PDCA, Всеобщее управление качеством, Шесть сигм 	видео-лекция слайды	0,5
Планирование качества <ul style="list-style-type: none"> • Формирование и применение плана управления качеством • Диаграмму Исикавы • Анализ стоимости качества 	видео-лекция слайды	1
Обеспечение и контроль качества <ul style="list-style-type: none"> • Подходы к контролю и обеспечению качества • Применение: Частотной гистограммы, Диаграммы рассеивания, Стратификации, Диаграммы Парето 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 10. Целостное управление проектом		2
Управление интеграцией <ul style="list-style-type: none"> • Состав процесса интегрированного управления проектом • Назначение и применение: Устава проекта, Плана проекта, Отчетности по проекту, Процедуры управления изменениями • Ключевые шаги закрытия проекта 	видео-лекция слайды	0,75
Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта <ul style="list-style-type: none"> • Как применять базовые инструменты планирования проекта • Как применять инструменты контроля и закрытия проекта 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП		6
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП <ul style="list-style-type: none"> • О сертификационном испытании ПМ СТАНДАРТ СРП • О закрытых вопросах • Пример открытого вопроса и ответа на него 	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Тренажер по разделу «Управление содержанием» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление содержанием» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление сроками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление сроками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление заинтересованными сторонами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление заинтересованными сторонами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление коммуникациями» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление коммуникациями» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление ресурсами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление ресурсами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление закупками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление закупками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление затратами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление затратами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление рисками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление рисками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление качеством» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление качеством» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Целостное управление проектом» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Целостное управление проектом» 	Слайды	0,5
Промежуточный контроль	Тест	1
Промежуточный контроль в виде Сертификационного испытания СРП 3/4 + БУ	Тест	4
ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	-	10
Консультации с экспертом по вопросам оформления проектной работы	-	4
Самостоятельная работа над подготовкой индивидуального проекта	-	6
Итоговая аттестация	ЗАЩИТА ПРОЕКТА	2

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	200 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	2-8 – 10 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.
3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами. 6-е издание, стереотипное М., Омега-Л, 2010 г.
4. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского). М. Дело и сервис, 2013.
5. «Управление высокотехнологичными программами и проектами», Арчибальд Р., М., ДМК Пресс, 2010 г.
6. Куперштейн В.И. Microsoft Project 2013 в управлении проектами. СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
7. Успешное управление проектами с помощью PRINCE2®. Четвертое переиздание 2014 г.
8. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
9. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
10. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
11. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.

3.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.
3. «DEADLINE. Роман об управлении проектами» Т. Де Марко, М., Вершина, 2007
4. «Человеческий фактор: успешные проекты и команды» Т. Де Марко, Тимоти Листер, М., Символ Плюс, 2005 г.
5. Просницкий А. Microsoft Project 2016. Методология и практика. - М.: ОЧУ ДПО «Проектная ПРАКТИКА», 2016
6. «Scrum. Революционный метод управления проектами» Джефф Сазерленд
7. «Scrum и XP: заметки с передовой» Хенрик Книберг

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами

https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

Обучение по программе включает заочный формат с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Компьютеры для слушателей должны быть укомплектованы следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования, решения кейсов.

Итоговая аттестация слушателей программы осуществляется после освоения программы в целом и заключается в защите проектной работы.

Цель разработки и защиты проекта - дать возможность слушателю использовать приобретенные знания для решения конкретной проблемы (задачи) применительно к своему предприятию, приобрести навыки применения стратегического подхода к управлению проектами.

Проект выполняется индивидуально.

Темы проектов охватывают наиболее актуальные направления профессиональных интересов слушателей. Тема проекта формулируется слушателем самостоятельно и согласовывается с консультирующим преподавателем.

Работа над индивидуальным проектом начинается с обязательного уточнения его структуры.

Описание требований к оформлению индивидуального проекта приведено в методических рекомендациях.

После уточнения структуры, слушатель работает над проектом самостоятельно.

В процессе работы над проектом слушатель обращается за консультациями по мере необходимости. Учебным планом предусмотрено до 4 часов консультаций с экспертом по вопросам оформления проектной работы.

Успешная защита индивидуального проекта является обязательным условием получения удостоверения о повышении квалификации.

Одним из основных критериев оценки проекта является его практическая ценность, применимость содержащихся в работе основных положений, результатов, предложений для решения актуальных и стратегически значимых задач компаний.

Оценка проектов осуществляется аттестационной комиссией. Комиссия формируется из числа преподавателей и экспертов ОЧУ ДПО «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА».

Оценка защиты проекта проводится по нескольким критериям по 10-балльной шкале, где 10 соответствует максимальному значению по оцениваемому критерию, а 0 – минимальному.

Проект считается успешно защищенным, если средний балл оценки по каждому критерию не ниже 5 баллов.