ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»
119361, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Очаково-Матвеевское, переулок 1-й Очаковский, д.10, помещение 7/3
Тел./факс: +7 (495) 258-06-68
www.pmpractice.ru education@pmpractice.ru

ОЧУ ДПО "УКЦ "ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"

Подписан: ОЧУ ДПО "УКЦ "ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА"
DN: ИНН ЮЛ=7729430646, SNILS=10926005124, OGRN=1037729022099, INN=505078053963, E=teb@pmpractice.ru, C=RU, S=77 г. Москва, L=Г. МОСКВА, STREET="1-Й ОЧАКОВСКИЙ, Д. 10,ПОМЕЩ. 7/3", O="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", CN="ОЧУ ДПО ""УКЦ ""ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА""", T=ДИРЕКТОР, G=МИХАИЛ ФЕДОРОВИЧ, SN=ДУБОВИК
Местоположение: г. Москва
Дата: 2026.11.06 15:11:32+03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Дубовик М.Ф.

_____
(Подпись)
«06» ноября 2026

ПРАВИЛА
приема на обучение
по программам дополнительного профессионального образования
в ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» (далее УКЦ) являются локальным правовым актом, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения, и регламентирует прием слушателей в УКЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. УКЦ реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

1.3. Прием слушателей на обучение в УКЦ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и условиями договоров.

1.4. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемых с организациями и /или физическими лицами, устанавливается приказом директора УКЦ.

1.5. Слушателем по программам дополнительного профессионального образования может стать любой гражданин Российской Федерации и иностранный гражданин, имеющий образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее - слушатель).

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по очной, очно-заочной и заочной с использованием дистанционных образовательных технологий форме обучения. В одной программе допускается сочетание различных форм обучения.

1.7. С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, УКЦ размещает указанные документы на своем официальном сайте www.pmpractice.ru

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение в УКЦ проводится по следующим документам:

- заявление о приеме в УКЦ (Приложение №1);
- документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (копия) или документа, подтверждающий прохождение такого обучения лицам, получающим

©2026, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»

среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- документа, удостоверяющей личность и гражданство (копия);
- свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в УКЦ на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:

- документ государственного образца об образовании (копия), либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия);
- виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (копия);
- при смене фамилии (имени, отчества) - подтверждающий документ (копия).

2.3. Прием документов проводится на русском языке уполномоченными лицами УКЦ в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех документов. Допускается хранение документов в электронном виде в сканированном формате.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III.Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в УКЦ проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, УКЦ обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится в день, предшествующий началу обучения приказом директора УКЦ или доверенного лица, при этом для лиц, поступающих на обучение, обязательным условием является заключение соответствующего договора с УКЦ в срок до начала учебного процесса.

IV. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий специалист имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

V. Заключительные положения

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, до зачисления в приказ об обучении, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1 к Правилам приема

Директору
ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»
Дубовику М.Ф.

От_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей)_____

_____
(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу:

(название программы)
(форма обучения)
(кол-во ак. часов)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
СНИЛС (для внесения информации в ФИС ФРДО)	
Место работы и должность	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
E-mail	
Почтовый адрес с индексом (при необходимости отправки документов почтой)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- **копия страниц паспорта с личными данными**;
- **копия документов о смене фамилии** (при наличии);
- **копия диплома о профессиональном образовании** (для студентов – справка из учреждения профессионального образования).

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» ознакомлен (а).

_____(_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

©2026, Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА»