

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Комплексная подготовка
руководителя проекта.
ПМ СТАНДАРТ. СРПЗ.БУ»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ
«Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ
«Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы.....	3
1.2. Основные задачи программы.....	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	9
2.4. Календарный учебный график	14
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
3.1. Основная литература:	15
3.2. Дополнительная литература:.....	15
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	15
4. Организационно-педагогические условия	16
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	16
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	16
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости.....	17

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Структурирование и совершенствование знаний и навыков в области управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов, а также подготовка к сертификации по модели ПМ СТАНДАРТ базового уровня и уровней руководителя проекта.

1.2. Основные задачи программы

Структурированное знакомство с основными понятиями проектной деятельности в части управления проектами, программами, портфелями, а также в области построения системы управления проектами организации.

Структурированное знакомство с теорией управления проектом и примерами решения управленческих задач на основе практического опыта представителей профессионального сообщества в соответствии с предметными группами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление заинтересованными сторонами
- Управление коммуникациями
- Управление затратами
- Управление ресурсами
- Управление поставками
- Управление рисками
- Управление качеством
- Управление интеграцией

Знакомство с основными понятиями теории лидерства и руководства.

Развитие навыков выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов:

- Проектная инициатива
- Устав проекта
- План проекта (в т.ч. Расписание, Ресурсный план)
- Реестр рисков
- Статус-отчет по проекту
- Запрос на изменение
- Итоговый отчет по проекту

Предоставление слушателю шаблонов и образцов ключевых управленческих документов / инструментов, обеспечивающих возможность быстрого практического применения полученных знаний.

Предоставление слушателю ссылок на профессиональную литературу и источники в сети Интернет, позволяющие расширить понимание тем в рамках самостоятельной подготовки.

Знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

Знакомство с образцами открытых вопросов в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ и примерами ответов на них.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- Теорию управления проектом (понятия, инструменты, практики, примеры) в полной мере в соответствии с тематическим планом курса по всем предметным группам;
- Основные понятия теории лидерства и руководства;
- Типы и примеры закрытых и открытых сертификационных вопросов в соответствии с моделью сертификации руководителей проектов ПМ СТАНДАРТ.

уметь:

- Формировать основные универсальные разделы Проектной инициативы и Устава проекта (Причину реализации, Цель, Описание продукта, Ограничения, Критерии успеха, Состав команды проекта)
 - Разрабатывать Расписание и Ресурсный план проекта
 - Формировать и использовать Реестр рисков проекта
 - Заполнять базовую информацию в статус-отчете по проекту (общий прогноз, сведения об отклонениях и корректирующих воздействиях)
 - Формировать запрос на изменение
 - Заполнять основные универсальные разделы итогового отчета по проекту (Оценка выполнения KPI, комментарий руководителя проекта, оценка эффективности работы команды)

владеть навыками:

- разработки проектной инициативы;
- разработки паспорта проекта;
- разработки календарного плана проекта;
- разработки статус-отчета по проекту;
- разработки итогового отчета по проекту.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей: Руководители проектов, администраторы проектов, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ линейки «Руководитель проекта», не имеющие сертификации ПМ СТАНДАРТ «Базового уровня».

Требования к слушателям: Высшее/среднее профессиональное образование
Объем программы: 56 часов
Форма обучения: Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	12	-	-	12	тест
	Промежуточное тестирование	1	-	-	1	тест
2.	Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	-	4	тест
3.	Модуль 3. Погружение в управление проектами	28	-	-	28	тест
4.	Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП	6	-	-	6	тест
	Промежуточный контроль	1	-	-	1	тест
	Итоговая аттестация	4	-	-	4	тест
	Итого	56	-	-	56	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	12	-	-	12	тест
Раздел 1. Организационная подготовка		0,5	-	-	0,5	-
1.1.	Навигационные элементы курса	0,25	-	-	0,25	-
1.2.	Как устроен курс	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 2. Введение в проектную деятельность		1,25	-	-	1,25	тест
1.3.	Проблематика проектного управления	0,5	-	-	0,5	-
1.4.	Методическая опора	0,5	-	-	0,5	-
1.5.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
Раздел 3. Объект управления		2,25	-	-	2,25	Тест
1.6.	Проект	1	-	-	1	-
1.7.	Программа	0,5	-	-	0,5	-
1.8.	Портфель	0,5	-	-	0,5	-
1.9.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
Раздел 4. Субъект управления		3	-	-	3	Тест
1.10.	Заинтересованные стороны	1	-	-	1	-
1.11.	Роли проекта	1	-	-	1	-
1.12.	Роли программы и портфеля	0,5	-	-	0,5	-
1.13.	Задание: определение организационной структуры	0,25	-	-	0,25	-
1.14.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
Раздел 5. Процесс управления		3,75	-	-	3,75	Тест
1.15.	Процессы управления проектом	1	-	-	1	-
1.16.	Предметные группы процессов	1,5	-	-	1,5	-
1.17.	Управление программами и портфелями	0,5	-	-	0,5	-
1.18.	Задание: определить инструменты управления	0,5	-	-	0,5	-
1.19.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
Раздел 6. Система менеджмента проектной деятельности		1,25	-	-	1,25	Тест
1.20.	Корпоративная система управления проектами	1	-	-	1	-
1.21.	Промежуточное тестирование по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
Промежуточное тестирование		1	-	-	1	Тест
2.	Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	-	4	-
2.1.	Общие сведения	1	-	-	1	-
2.2.	Работа с вопросами	1	-	-	1	-
2.3.	Тренажер закрытых вопросов	1	-	-	1	-
2.4.	Тренажер открытых вопросов	1	-	-	1	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
3.	Модуль 3. Погружение в управление проектами	28	-	-	28	тест
3.1.	Введение	1	-	-	1	-
Раздел 1. Содержание проекта		2	-	-	2	Тест
3.2.	Определение содержания проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.3.	Определение структурной декомпозиции и состава работ	0,5	-	-	0,5	-
3.4.	Управление содержанием проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.5.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.6.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 2. Сроки проекта		3,5	-	-	3,5	Тест
3.7.	Определение последовательности работ	1	-	-	1	-
3.8.	Оценка продолжительности работ	1	-	-	1	-
3.9.	Разработка расписания	0,5	-	-	0,5	-
3.10.	Контроль расписания	0,5	-	-	0,5	-
3.11.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.12.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		2,5	-	-	2,5	Тест
3.13.	Определение состава заинтересованных сторон	1	-	-	1	-
3.14.	Управление заинтересованными сторонами	1	-	-	1	-
3.15.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.16.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 4. Коммуникации в проекте		2,5	-	-	2,5	Тест
3.17.	Коммуникации в проекте	0,5	-	-	0,5	-
3.18.	Планирование коммуникаций	1	-	-	1	-
3.19.	Информационные технологии для коммуникаций	0,5	-	-	0,5	-
3.20.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.21.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 5. Ресурсы проекта		4	-	-	4	Тест
3.22.	Формирование команды проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.23.	Оценка ресурсов проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.24.	Определение организационной структуры проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.25.	Развитие команды проекта	1	-	-	1	-
3.26.	Управление ресурсами и командой	1	-	-	1	-
3.27.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.28.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 6. Закупки		2	-	-	2	Тест
3.29.	Планирование закупок	0,5	-	-	0,5	-
3.30.	Выбор поставщиков	0,5	-	-	0,5	-
3.31.	Управление контрактами	0,5	-	-	0,5	-
3.32.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.33.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 7. Затраты		3,5	-	-	3,5	Тест
3.34.	Оценка затрат проекта	1	-	-	1	-
3.35.	Разработка бюджета проекта	1	-	-	1	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
3.36.	Контроль затрат и метод освоенного объема	1	-	-	1	-
3.37.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.38.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 8. Риски		2,5	-	-	2,5	Тест
3.39.	Понятие риска и его характеристики	1	-	-	1	-
3.40.	Идентификация, оценка и реагирование на риски	1	-	-	1	-
3.41.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.42.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 9. Качество		2,5	-	-	2,5	Тест
3.43.	Введение в управление проектами	0,5	-	-	0,5	-
3.44.	Планирование качества	1	-	-	1	-
3.45.	Обеспечение и контроль качества	0,5	-	-	0,5	-
3.46.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.47.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 10. Целостное управление проектом		2	-	-	2	Тест
3.48.	Управление интеграцией	0,75	-	-	0,75	-
3.49.	Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта	1	-	-	1	-
3.50.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
4	Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП	6	-	-	6	-
4.1.	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	1	-	-	1	-
4.2.	Тренажер по разделу "Управление содержанием"	0,5	-	-	0,5	-
4.3.	Тренажер по разделу "Управление сроками"	0,5	-	-	0,5	-
4.4.	Тренажер по разделу "Управление заинтересованными сторонами"	0,5	-	-	0,5	-
4.5.	Тренажер по разделу "Управление коммуникациями"	0,5	-	-	0,5	-
4.6.	Тренажер по разделу "Управление ресурсами"	0,5	-	-	0,5	-
4.7.	Тренажер по разделу "Управление закупками"	0,5	-	-	0,5	-
4.8.	Тренажер по разделу "Управление затратами"	0,5	-	-	0,5	-
4.9.	Тренажер по разделу "Управление рисками"	0,5	-	-	0,5	-
4.10.	Тренажер по разделу "Управление качеством"	0,5	-	-	0,5	-
4.11.	Тренажер по разделу "Целостное управление проектом"	0,5	-	-	0,5	-
Промежуточный контроль		1	-	-	1	тест
Итоговая аттестация		4	-	-	4	тест
Итого		56	-	-	56	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. Основы управления проектами		12
Раздел 1. Организационная подготовка		0,5
Навигационные элементы курса <ul style="list-style-type: none"> • Меню курса • Навигация 	видео-лекция слайды	0,25
Как устроен курс <ul style="list-style-type: none"> • Как лучше использовать этот курс? • Структура программы • Прогресс обучения • Среда для общения • Обучение без Интернета 	видео-лекция слайды	0,25
Раздел 2. Введение в управление проектами		1,25
Проблематика проектного управления <ul style="list-style-type: none"> • Зачем потребовалось управлять проектами? • Проект «Зенит-Арена» • Успех проекта • Критерии успеха проекта • Типовые проблемы в проектах 	видео-лекция слайды	0,5
Методическая опора <ul style="list-style-type: none"> • Стандарты в области управления проектами • Американский Институт Управления Проектами • Международная Ассоциация Управления Проектами • Международная Организация по Стандартизации • AXELOS • ПМ СТАНДАРТ® 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 3. Объект управления		2,25
Проект <ul style="list-style-type: none"> • Когда проектное управление имеет смысл? • Чем отличаются проекты? • Что нужно знать о своем проекте? • Как сформулировать цель проекта? • Водопадный жизненный цикл проекта • Гибкий подход к управлению проектом 	видео-лекция слайды	1
Программа <ul style="list-style-type: none"> • Когда имеет смысл говорить о «Программе»? • Чем отличается управление проектом и программой? 	видео-лекция слайды	0,5
Портфель <ul style="list-style-type: none"> • Когда имеет смысл говорить о портфеле? • Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 4. Субъект управления		3
Заинтересованные стороны <ul style="list-style-type: none"> • Кто такие заинтересованные стороны • Анализ заинтересованных сторон 	видео-лекция слайды	1
Роли проекта <ul style="list-style-type: none"> • Роли и их функции • Если проект маленький или наоборот супер-большой? • Кого назначать на роли? • Как назначать на роли? • Разберем пример формирования команды проекта 	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Роли программы и портфеля <ul style="list-style-type: none"> Роли программы Роли портфеля 	видео-лекция слайды	0,5
Задание: определение организационной структуры	Обсуждение	0,25
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 5. Процессы управления		3,75
Процессы управления проектом <ul style="list-style-type: none"> Как устроены процессы управления проектом Что делать при инициировании проекта Что делать при планировании проекта Что делать для организации исполнения и контроля проекта Что делать для завершения проекта 	видео-лекция слайды	1
Предметные группы процессов управления проектом <ul style="list-style-type: none"> Назначение предметных групп процессов Управление заинтересованными сторонами Управление содержанием проекта Управление ресурсами проекта Управление сроками проекта Управление стоимостью проекта Управление рисками проекта Управление качеством проекта Управление поставками проекта Управление коммуникациями проекта Управление интеграцией проекта 	видео-лекция слайды	1,5
Управление программами и портфелями <ul style="list-style-type: none"> Управление программами Управление портфелем 	видео-лекция слайды	0,5
Задание: определение инструментов управления	Обсуждение	0,5
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Раздел 6. Система управления проектами в организации		1,25
Корпоративная система управления проектами <ul style="list-style-type: none"> Структура системы управления проектами Специальные органы управления проектной деятельностью Система менеджмента проектной деятельности 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	Тест	0,25
Промежуточное тестирование по модулю	Тест	1
Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ		4
Общие сведения <ul style="list-style-type: none"> О курсе О модели ПМ СТАНДАРТ О сертификационном испытании Базового уровня 	видео-лекция слайды	1
Работа с вопросами <ul style="list-style-type: none"> Примеры закрытых вопросов Комментарии к закрытым вопросам Техника ответа на открытые вопросы Открытые вопросы «Понимание термина» Открытые вопросы «Описание действия» 	видео-лекция слайды	1
Тренажер закрытых вопросов	Слайды	1
Тренажер открытых вопросов	Слайды	1
Модуль 3. Погружение в управление проектами		28

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Введение <ul style="list-style-type: none"> Цели и задачи курса Описание и структура модели компетенций ПМ СТАНДАРТ Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС-1.02	Слайды	1
Раздел 1. Содержание проекта		2
Определение содержания проекта <ul style="list-style-type: none"> Процесс работы с требованиями Технику формирования и приоритизации требований Документирование требований с использованием Реестра 	видео-лекция слайды	0,5
Определение структурной декомпозиции работ <ul style="list-style-type: none"> Как формировать структурную декомпозицию работ 	видео-лекция слайды	0,5
Управление содержанием проекта <ul style="list-style-type: none"> Каким образом обеспечить достижение запланированного содержания и предотвратить его неконтролируемую деформацию 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 2. Сроки проекта		3,5
Определение последовательности работ <ul style="list-style-type: none"> Формирование сетевой модели проекта с помощью таблицы связей Отличие жестких и мягких связей Типы связей между работами Использование задержек и опережений 	видео-лекция слайды	1
Оценка продолжительности работ <ul style="list-style-type: none"> Выбор подходящего способа оценки продолжительности работ Оценки продолжительности работ по 3-м точкам Определение критического пути проекта 	видео-лекция слайды	1
Разработка расписания <ul style="list-style-type: none"> Формирование расписания проекта на основе сетевой модели Методы оптимизации расписания под директивные ограничения заказчика 	видео-лекция слайды	0,5
Контроль расписания <ul style="list-style-type: none"> Использование вех для контроля проекта на различных уровнях управления Внесение корректировок и изменений в расписание проекта Организация отчетности по срокам 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		2,5
Определение состава заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> Кто является заинтересованными сторонами проекта Причины конфликта интересов участников проекта Способы анализа заинтересованных сторон 	видео-лекция слайды	1
Управление заинтересованными сторонами <ul style="list-style-type: none"> Стратегию работы с заинтересованными сторонами Способы поддерживать корректную работу с заинтересованными сторонами Методы управления заинтересованными сторонами 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 4. Коммуникации в проекте		2,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Коммуникации в проекте <ul style="list-style-type: none"> Количество каналов коммуникаций в проекте и методы их оптимизации Сложности в организации коммуникаций, пути их преодоления 	видео-лекция слайды	0,5
Планирование коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> Разработку и применение плана коммуникаций в проекте Принципы успешных коммуникаций Использование схемы коммуникационных каналов и матрицы согласования проектных документов 	видео-лекция слайды	1
Информационные технологии для коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> Использование ИТ инструментов для коммуникаций Использование совещаний для коммуникаций 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 5. Ресурсы проекта		4
Формирование команды проекта <ul style="list-style-type: none"> Как устроены процессы управления ресурсами в соответствии с ISO 21500 Методы поиска и отбора персонала для проекта 	видео-лекция слайды	0,5
Оценка ресурсов проекта <ul style="list-style-type: none"> Методы оценки потребности в ресурсах 	видео-лекция слайды	0,5
Определение организационной структуры проекта <ul style="list-style-type: none"> Связь и различия в понятиях "полномочия", "роль" и "ответственность" Уровни управления в команде проекта Составление и использование матрицы ответственности (матрица RACI) 	видео-лекция слайды	0,5
Развитие команды проекта <ul style="list-style-type: none"> Зачем нужно развивать команду проекта Что такое групповая динамика Применение модели Брюса Такмана 	видео-лекция слайды	1
Управление ресурсами и командой <ul style="list-style-type: none"> Стили лидерства руководителя проекта Поведение в конфликтных ситуациях 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 6. Закупки		2
Планирование закупок <ul style="list-style-type: none"> Зачем нужно управлять закупками Особенности управления закупками в зависимости от контекста организации Как создавать и использовать План закупок Типы контрактов 	видео-лекция слайды	0,5
Выбор поставщиков <ul style="list-style-type: none"> Подходы к поиску поставщиков Процесс выбора поставщиков 	видео-лекция слайды	0,5
Управление контрактами <ul style="list-style-type: none"> Что делать после заключения контракта с поставщиком 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 7. Затраты		3,5
Оценка затрат проекта <ul style="list-style-type: none"> Управление стоимостью проекта Применение сметы уровня проекта и сметы уровня работ Методы оценки затрат проекта на разных этапах 	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Разработка бюджета проекта <ul style="list-style-type: none"> • Что такое смета и бюджет проекта • Резерв на непредвиденные расходы и управленческий резерв • Метод расчета бюджета проекта по трем точкам (PERT) • Планирование и предотвращение кассовых разрывов в проекте 	видео-лекция слайды	1
Контроль затрат и метод освоенного объема <ul style="list-style-type: none"> • Контроль стоимости проекта • Метод освоенного объема 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 8. Риски		2,5
Понятие риска и его характеристики <ul style="list-style-type: none"> • Зачем нужно управлять рисками в проекте • Что относится к рисковому событиям, а что – нет • Как организовать работу с рисками 	видео-лекция слайды	1
Идентификация, оценка и реагирование на риски <ul style="list-style-type: none"> • Как идентифицировать риски • Подходы к формулированию рисков • Типовые стратегии работы с рисками • Как сформировать резерв 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 9. Качество		2,5
Введение в управление проектами <ul style="list-style-type: none"> • Области применения менеджмента качества в проекте • Основные методы управления качеством: Цикл качества PDCA, Всеобщее управление качеством, Шесть сигм 	видео-лекция слайды	0,5
Планирование качества <ul style="list-style-type: none"> • Формирование и применение плана управления качеством • Диаграмму Исикавы • Анализ стоимости качества 	видео-лекция слайды	1
Обеспечение и контроль качества <ul style="list-style-type: none"> • Подходы к контролю и обеспечению качества • Применение: Частотной гистограммы, Диаграммы рассеивания, Стратификации, Диаграммы Парето 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 10. Целостное управление проектом		2
Управление интеграцией <ul style="list-style-type: none"> • Состав процесса интегрированного управления проектом • Назначение и применение: Устава проекта, Плана проекта, Отчетности по проекту, Процедуры управления изменениями • Ключевые шаги закрытия проекта 	видео-лекция слайды	0,75
Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта <ul style="list-style-type: none"> • Как применять базовые инструменты планирования проекта • Как применять инструменты контроля и закрытия проекта 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП		6
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП <ul style="list-style-type: none"> • О сертификационном испытании ПМ СТАНДАРТ СРП • О закрытых вопросах • Пример открытого вопроса и ответа на него 	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Тренажер по разделу «Управление содержанием» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление содержанием» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление сроками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление сроками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление заинтересованными сторонами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление заинтересованными сторонами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление коммуникациями» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление коммуникациями» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление ресурсами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление ресурсами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление закупками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление закупками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление затратами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление затратами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление рисками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление рисками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление качеством» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление качеством» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Целостное управление проектом» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Целостное управление проектом» 	Слайды	0,5
Промежуточный контроль	Тест	1
Итоговая аттестация	Тест	4

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок Проведения
Продолжительность обучения	56 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 – 4 академических часов

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2015.
6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://pmpractice.elearn.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.sovnet.ru (дата обращения: 25.01.2019)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.pmi.ru (дата обращения: 25.01.2019)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.pmppractice.ru (дата обращения: 25.01.2019)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.projectmanagement.ru (дата обращения: 25.01.2019)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.pmpofu.ru (дата обращения: 25.01.2019)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: ipma.org (дата обращения: 25.01.2019)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Адиссон, 2017 URL: pmworldlibrary.net (дата обращения: 25.01.2019)
9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Токио, 2017 URL: www.eпаа.or.jp (дата обращения: 25.01.2019)
10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: www.airm.com.au (дата обращения: 25.01.2019)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в формате экзамена в виде сертификационного испытания в электронной или письменной форме. Сертификационное испытание соответствует уровню «Руководитель проектов. СРП–3 + Базовый уровень» в системе добровольной сертификации в области проектного управления автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»). Для оценки результатов освоения программы привлекаются эксперты АНО «ЦОРПУ».

Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы в количестве 75 вопросов и открытые вопросы в количестве 6 вопросов.

При ответе на закрытые вопросы слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. В экзамене представлены два типа закрытых вопросов:

1. Вопросы с одиночным выбором – верным является только один вариант ответа.
2. Вопросы с множественным выбором – верным является два или три варианта ответа. Ответ слушателя засчитывается при условии выбора всех правильных вариантов ответа.

Слушатель имеет возможность оставлять комментарии к приведенным ответам в случае, если считает вопрос неоднозначным и хочет пояснить свое решение.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Открытые вопросы предполагают ответы в формате краткого эссе. Для ответа на открытые вопросы, необходимо проанализировать предложенный кейс. Оптимальным считается развернутый ответ на поставленный вопрос, с обязательным комментарием и обоснованием своего ответа.

Оценка за открытые вопросы выставляется преподавателем исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос.

На проведение итоговой аттестации отводится не более 4 академических часов (180 минут).

Для успешной сдачи тестового экзамена и прохождения итоговой аттестации необходимо набрать не более 40% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 60% и выше «правильных» ответов.

Выдача соответствующего сертификата осуществляется согласно правилам и решениям органа сертификации - АНО «ЦОРПУ».