

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дубовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Проектный менеджмент по ГОСТ.  
ПМ СТАНДАРТ. Уровень Базовый»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель;

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Разработчики программы:**

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы .....	3
1.1. Цель программы .....	3
1.2. Основные задачи программы .....	3
1.3. Требования к результатам освоения программы .....	3
2. Содержание программы .....	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	7
2.4. Календарный учебный график .....	9
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	10
3.1. Основная литература: .....	10
3.2. Дополнительная литература: .....	10
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: .....	10
4. Организационно-педагогические условия .....	11
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	11
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании .....	11
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости .....	12

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовить их к сдаче сертификационного экзамена в соответствии с требованиями Системы добровольной сертификации специалистов в области проектного управления ПМ Стандарт на уровень Базовый.

### 1.2. Основные задачи программы

Изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение ГОСТ серии «Проектный менеджмент», включая:
  - ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
  - ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
  - ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
  - ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
- изучение процессов и областей знаний управления проектной деятельностью с учетом требований и рекомендаций стандартов ГОСТ серии «Проектный менеджмент»;
- подготовка к сертификационному экзамену по модели ПМ СТАНДАРТ на уровень Базовый.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту» и ГОСТов серии «Проектный менеджмент»;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- процессы управления проектной деятельностью, включая вопросы взаимодействия процессов;
- области знаний управления проектами.

**уметь:**

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- понимать назначение ключевых документов по подготовке и реализации проектов;

**владеть навыками:**

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов модели ПМ СТАНДАРТ на уровень Базовый;
- ответа на открытые сертификационные вопросы.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей:</b>	Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ Стандарт на уровень Базовый.
<b>Требования к слушателям:</b>	Высшее/среднее профессиональное образование
<b>Объем программы</b>	26 академических часов
<b>Продолжительность обучения</b>	3 дня
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1	Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Объекты и субъекты проектного управления.	8	6,5	1,5	ТЕСТ
2	Модуль 2. Процессы проектного управления. Предметные группы управления.	8	7	1	ТЕСТ
3	Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации. Программы и портфели проектов.	8	6	2	ТЕСТ
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>ТЕСТ</b>
<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>19,5</b>	<b>6,5</b>	<b>-</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1.	<b>Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Объекты и субъекты проектного управления.</b>	8	6,5	1,5	ТЕСТ
1.1.	Подготовка к профессиональной сертификации ПМ СТАНДАРТ	0,5	0,5	-	-
1.2.	Проектная деятельность в организации	3,5	3,5	-	-
1.3.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
1.4.	Роли и организационная структура проекта	2,5	2,5	-	-
1.5.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
2.	<b>Модуль 2. Процессы проектного управления. Предметные группы управления.</b>	8	7	1	ТЕСТ
2.1.	Процессы проектного менеджмента	6	6	-	-
2.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
2.3.	Требования к управлению программой проектов	1	1	-	-
3.	<b>Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации. Программы и портфели проектов.</b>	8	6	2	ТЕСТ
3.1.	Требования к управлению программой проектов	1	1	-	-
3.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
3.3.	Требования к управлению портфелем проектов	2	2	-	-
3.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
3.5.	Система менеджмента проектной деятельности	3	3	-	-

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>ТЕСТ</b>
	<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>19,5</b>	<b>6,5</b>	<b>-</b>

### 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ.</b>	<i>Лекции, практические занятия</i>	8
1.1.	Подготовка к профессиональной сертификации ПМ СТАНДАРТ <ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональная сертификация ПМ Стандарт.</li> <li>Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию.</li> </ul>	Лекция	0,5
1.2.	<b>Проектная деятельность в организации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные понятия проектного менеджмента.</li> <li>Объекты управления в проектной деятельности.</li> <li>Жизненный цикл проекта</li> </ul>	Лекция	3,5
1.3.	<b>Промежуточный тест и обсуждение его результатов</b>	Практическое занятие	0,5
1.4.	<b>Роли и организационная структура проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заинтересованные лица проекта.</li> <li>Организационная структура проекта.</li> <li>Компетенции персонала проекта.</li> </ul>	Лекция	2,5
1.5.	<b>Промежуточный тест и обсуждение его результатов</b>	Практическое занятие	1
2	<b>Модуль 2. ПРОЦЕССЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ПРЕДМЕТНЫЕ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>	<i>Лекции, практические занятия</i>	8

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
2.1.	<b>Процессы проектного менеджмента</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение процессов проектного менеджмента.</li> <li>• Суть процессов проектного менеджмента.</li> <li>• Варианты применения процессов проектного управления.</li> <li>• Корректировка состава применяемых процессов проектного менеджмента.</li> <li>• Управленческие и предметные группы процессов.</li> <li>• Группы процессов инициирования, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта.</li> <li>• Функциональные области (предметные группы).</li> </ul>	Лекция	6
2.2.	<b>Промежуточный тест и обсуждение его результатов</b>	Практическое занятие	1
2.3.	<b>Требования к управлению программой проектов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа как объект управления.</li> </ul>	Лекция	1
3.	<b>Модуль 3. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРОГРАММЫ И ПОРТФЕЛИ ПРОЕКТОВ.</b>	<b>Лекции, практические занятия</b>	8
3.1.	<b>Требования к управлению программой проектов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационная структура управления программой.</li> <li>• Процессы управления программой.</li> </ul>	Лекция	1
3.2.	<b>Промежуточный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	1
3.3.	<b>Требования к управлению портфелем проектов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфель как объект управления.</li> <li>• Организационная структура управления портфелем проектов.</li> <li>• Процессы управления портфелем проектов.</li> </ul>	Лекция	2
3.4.	<b>Промежуточный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	1
3.5.	<b>Система менеджмента проектной деятельности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководство проектной деятельностью в организации.</li> <li>• Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации.</li> <li>• Информационная система управления проектной деятельностью.</li> </ul>	Лекция	3
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>практические занятия и др.</b>	<b>2</b>
<b>Итого часов по программе</b>		<b>-</b>	<b>26</b>



## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	26 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	8-10 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/  
Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами.  
М.: ДМК Пресс, 2002.
3. Мазур И.И, Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.pmpractice.ru">www.pmpractice.ru</a>	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>	Сайт Российской ассоциации управления проектами
<a href="https://www.isopm.ru/about/">https://www.isopm.ru/about/</a>	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1 шт. (опционально);
- магнитная доска – 1 шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1 шт.;
- экран для проектора – 1 шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1 шт.

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирований.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы по всем разделам ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту», на которые слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. Отвечая на «закрытый» вопрос необходимо выбрать лишь один из предложенных вариантов ответов.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать более 70% баллов от общего числа.