

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дубовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Управление сроками проекта»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ  
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Разработчики программы:**

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ  
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы .....	3
1.1. Цель программы .....	3
1.2. Основные задачи программы: .....	3
1.3. Требования к результатам освоения программы .....	3
2. Содержание программы .....	4
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	4
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	4
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	7
2.4. Календарный учебный график .....	9
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	10
3.1. Основная литература: .....	10
3.2. Дополнительная литература: .....	10
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: .....	10
4. Организационно-педагогические условия .....	11
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	11
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании .....	11
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости .....	13

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Совершенствовать компетенции и структурировать знания о современных подходах к управлению сроками проектов.

### 1.2. Основные задачи программы:

Последовательно рассмотреть принципы, методы и инструменты разработки и контроля исполнения календарного плана проекта. Вы разработаете и оптимизируете календарный план, который станет удобным инструментом контроля проекта.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- Правила и принципы разработки качественного календарного плана
- Способы определения состава работ проекта
- Как учесть все работы в проекте и ничего не забыть
- Варианты логических связей между работами и правила их применения
- Способы оценки длительности задач проекта
- Методы оптимизации календарного плана
- Правила контроля и мониторинга сроков выполнения работ проекта

**уметь:**

- Разрабатывать календарный план
- Разрабатывать иерархическую структуру работ проекта
- Создавать сетевую модель
- Вести учет вех и контрольных точек в проекте

**владеть навыками:**

- Оценки продолжительности задач
- Разрешения ресурсных конфликтов
- Оптимизации календарного графика проекта

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей</b>	Менеджеры проектов, администраторы проектов, планировщики проектов, сотрудники проектного офиса, руководители организаций и функциональных подразделений.
<b>Требования к слушателям</b>	высшее профессиональное образование
<b>Объем программы</b>	18 часов
<b>Продолжительность обучения</b>	2 дня/ 4 дня
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Принципы и практики управления сроками проекта	8	3,5	4,5	кейс
2.	Модуль 2. Погружение в управление сроками проекта	8	3	5	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	6,5	11,5	-

### 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Принципы и практики управления сроками проекта	8	3,5	4,5	-
1.1.	Входное тестирование (10 вопросов)	0,5	-	0,5	тест
1.2.	Управление сроками как функция управления проектом	0,5	0,5	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.3.	Жизненный цикл проекта	0,5	0,5	-	-
1.4.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка жизненного цикла проекта	0,5	-	0,5	кейс
1.5.	Укрупненное планирование сроков проекта	0,5	0,5	-	-
1.6.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка дорожной карты и плана проекта по вехам	1	-	1	кейс
1.7.	Структурное планирование проекта	1	1	-	-
1.8.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка иерархической структуры продукта (планируемых результатов) проекта.	0,5	-	0,5	кейс
1.9.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка иерархической структуры работ проекта.	1	-	1	кейс
1.10.	Сетевые модели проекта	0,5	0,5	-	-
1.11.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка сетевой модели проекта.	0,5	-	0,5	кейс
1.12.	Разработка расписания проекта	0,5	0,5	-	-
1.13.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка и анализ расписания проекта методом диаграммы Ганта  Подведение итогов дня. Ответы на вопросы.	0,5	-	0,5	кейс
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Погружение в управление сроками проекта</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
2.1.	Расчет сетевой модели проекта по методу критического пути	0,5	0,5	-	-
2.2.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Расчет сетевой модели проекта методом критического пути	0,5	-	0,5	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
2.3.	Расчет сетевой модели проекта по методу PERT	1	1	-	-
2.4.	Ресурсное планирование проекта	0,5	0,5	-	-
2.5.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Формирование ресурсной модели и матрицы ответственности проекта	1	-	1	кейс
2.6.	Календарное планирование проекта	0,5	0,5	-	-
2.7.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разрешение ресурсного конфликта	1	-	1	кейс
2.8.	Контроль исполнения плана проекта	0,5	0,5	-	-
2.9.	<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка (описание) системы контроля проекта.	0,5	-	0,5	кейс
2.10.	<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ПРИМЕР:</b> Разработка, оптимизация и отслеживание календарного плана проекта средствами MS Project Standard/Professional.  Подведение итогов дня. Ответы на вопросы.	2	-	2	кейс
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>ТЕСТ</b>
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>6,5</b>	<b>11,5</b>	

## 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. ПРИНЦИПЫ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ СРОКАМИ ПРОЕКТА</b>		<b>8</b>
Входное тестирование (10 вопросов)	Практическое занятие	0,5
Управление сроками как функция управления проектом <ul style="list-style-type: none"> <li>Процессы и задачи управления сроками проекта.</li> <li>Понятие календарного плана проекта и его интеграционное значение.</li> <li>Последовательность разработки календарного плана.</li> <li>Метод сетевого планирования и управления.</li> </ul>	Лекции	0,5
Жизненный цикл проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Понятие и назначение жизненного цикла и фазы проекта.</li> <li>Жизненный цикл – технологическая основа календарного плана.</li> <li>Планируемые результаты фаз (результаты поставки).</li> <li>Понятие вехи проекта и её связь с жизненным циклом.</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка жизненного цикла проекта	Практическое занятие	0,5
Укрупненное планирование сроков проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Вехи проекта и их связь с управлением сроками проекта.</li> <li>Дорожная карта и план проекта по вехам. Рекомендации к их разработке.</li> <li>Основные методы оценивания продолжительности.</li> <li>Принцип «набегающая волна».</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка дорожной карты и плана проекта по вехам	Практическое занятие	1
Структурное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Иерархические структуры проекта.</li> <li>Принципы и правила разработки иерархических структур проекта.</li> <li>Планирование продукта, работ и ресурсов проекта.</li> <li>Иерархическая структура продукта.</li> <li>Иерархическая структура работ.</li> <li>Словарь иерархической структуры работ.</li> </ul>	Лекции	1
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка иерархической структуры продукта (планируемых результатов) проекта.	Практическое занятие	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка иерархической структуры работ проекта.	Практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Сетевые модели проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Сетевая модель проекта.</li> <li>Способы описания сетевых моделей проекта.</li> <li>Построение сетевой модели типа диаграмма предшествования.</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка сетевой модели проекта.	Практическое занятие	0,5
Разработка расписания проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Расписание проекта и его отличие от календарного плана</li> <li>Разработка расписания проекта методом диаграммы Ганта.</li> <li>Оценки временных характеристик проекта на диаграмме Ганта.</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка и анализ расписания проекта методом диаграммы Ганта Подведение итогов дня. Ответы на вопросы.	Практическое занятие	0,5
<b>МОДУЛЬ 2. ПОГРУЖЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ ПРОЕКТА</b>		<b>8</b>
Расчет сетевой модели проекта по методу критического пути <ul style="list-style-type: none"> <li>Недостатки метода диаграммы Ганта.</li> <li>Анализ проекта по методу критического пути. Основные шаги.</li> <li>Пример расчета сетевой модели по методу критического пути.</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Расчет сетевой модели проекта методом критического пути	Практическое занятие	0,5
Расчет сетевой модели проекта по методу PERT <ul style="list-style-type: none"> <li>Возможные трудности применения метода критического пути.</li> <li>Оценивание продолжительности работ «по трем точкам».</li> <li>Анализ проекта по методу PERT. Основные шаги.</li> <li>Пример расчета сетевой модели по методу PERT.</li> </ul>	Лекции	1
Ресурсное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Недостатки планирования сроков проекта без учета ресурсов.</li> <li>Типы ресурсов проекта. Ресурсная модель проекта.</li> <li>Матрица ответственности (назначений).</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Формирование ресурсной модели и матрицы ответственности проекта	Практическое занятие	1
Календарное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Аспекты планирования, при учете в расписании проекта ресурсов.</li> <li>Календарный план как средство интеграции вре-</li> </ul>	Лекции	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<p>менных, ресурсных, стоимостных характеристик проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы временной оптимизации календарного плана.</li> <li>• Методы ресурсной оптимизации календарного плана.</li> </ul>		
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разрешение ресурсного конфликта	Практическое занятие	1
<p>Контроль исполнения плана проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фиксация базового плана проекта.</li> <li>• Принципы построения системы контроля.</li> <li>• Определение объектов контроля в проекте.</li> <li>• Разработка процесса контроля: периодичность, тип, шкалы прогресса</li> </ul>	Лекции	0,5
<b>ДЕЛОВАЯ ИГРА:</b> Разработка (описание) системы контроля проекта.	Практическое занятие	0,5
<p><b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ПРИМЕР:</b> Разработка, оптимизация и отслеживание календарного плана проекта средствами MS Project Standard/Professional.</p> <p>Подведение итогов дня. Ответы на вопросы.</p>	Практическое занятие	2
<b>Итоговая аттестация</b>	Практическое занятие и пр.	2
<b>ИТОГО</b>	-	18

## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8–10 академических часов
Итоговая аттестация	2-ой/4-ый день

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами. 6-е издание, стереотипное М., Омега-Л, 2010 г.
2. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского). М. Дело и сервис, 2013.

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Ципес Г. Л., Товб А. С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2014.
3. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.pmpractice.ru">www.pmpractice.ru</a>	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>	Сайт Российской ассоциации управления проектами
<a href="https://www.isopm.ru/about/">https://www.isopm.ru/about/</a>	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
<a href="https://www.peoplecert.org/">https://www.peoplecert.org/</a>	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе дисциплины необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения кейсов.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов, из которых только один правильный.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.