

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление командой и коммуникациями в
проектной деятельности»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ
«Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ
«Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	4
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.4. Календарный учебный график	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
3.1. Основная литература:	8
3.2. Дополнительная литература:	8
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	8
4. Организационно-педагогические условия	9
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	11

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Совершенствовать компетенции в области проектного управления, обеспечить изучение современных методов и процессов управления командой проекта и коммуникациями в проекте.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение современных методов и процессов управления командой проекта и коммуникациями в проекте, в том числе:

- рассмотреть практические шаги создания системы оптимального обмена информацией внутри команды проекта;
- изучить способы формирования эффективной команды;
- познакомиться с созданием системы мотивации членов проектной команды.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- алгоритм планирования коммуникации в проекте;
- барьеры коммуникации и способы их преодоления;
- технологию стартового проектного совещания;
- принципы формирования эффективной проектной команды;
- оптимальную ролевую структуру команды;
- интегративные решения конфликтов.

уметь:

- создавать систему управления коммуникациями на основе информационных потребностей участников проекта;
- осуществлять анализ потребностей членов проектной команды и выявлять потребности;
- разрабатывать ключевые документы по управлению коммуникациями и управлению человеческими ресурсами.

владеть навыками:

- создания плана управления коммуникациями;
- проведения стартового проектного совещания;
- эффективной проектной коммуникации;
- организационного планирования;
- создания системы коммуникации проекта;
- решения конфликтных ситуаций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей	Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций
Требования к слушателям	высшее профессиональное образование
Объем программы	18 часов
Продолжительность обучения	2 дня/ 4 дня
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Принципы и практики управления командой и коммуникациями в проекте	8	4	4	кейс
2.	Модуль 2. Погружение в управление командой и коммуникациями в проекте	8	3	5	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	7	11	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Принципы и практики управления командой и коммуникациями в проекте	8	4	4	кейс
1.1.	Ролевая структура команды проекта	1	1	-	-
1.2.	Разработка матрицы ответственности (деловая игра)	1	-	1	кейс
1.3.	Мотивация участников проектной команды	1	1	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.4.	Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации	1	-	1	кейс
1.5.	Система управления коммуникациями в проекте	1	1	-	-
1.6.	Процесс коммуникации (демонстрационная игра)	1	-	1	кейс
1.7.	Решение конфликтов в проекте. Интегративные решения конфликтов	1	1	-	-
1.8.	Модель переговорного процесса для решения ресурсного конфликта. Решение ресурсного конфликта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.	Модуль 2. Погружение в управление командой и коммуникациями в проекте	8	3	5	кейс
2.1.	Планирование человеческих ресурсов	1	1	-	-
2.2.	Организационное планирование проекта (деловая игра)	1	-	1	кейс
2.3.	План управления коммуникациями	1	1	-	-
2.4.	Разработка плана управления коммуникациями (деловая игра)	2	-	2	кейс
2.5.	Стартовое проектное совещание как основная технология коммуникаций и начало формирования команды проекта	1	1	-	-
2.6.	Стартовое совещание по проекту	2	-	2	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	7	11	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. Принципы и практики управления командой и коммуникациями в проекте		8
Ролевая структура команды проекта <ul style="list-style-type: none"> Команда проекта и команда управления проекта: понятие и структура; Проектные роли. Ролевой состав успешной команды; Признаки «сильной» команды; Матрица ответственности. 	Лекция	1
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Разработка матрицы ответственности	Практическое занятие	1
Мотивация участников проектной команды <ul style="list-style-type: none"> Механизм мотивации члена проектной команды Концепция Т.Е.А.М.; «Мифы» и принципы мотивации; Факторы демотивации. 	Лекция	1
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации	Практическое занятие	1
Система управления коммуникациями в проекте <ul style="list-style-type: none"> Значение коммуникаций для успеха проекта; Виды коммуникации в проекте; Управление коммуникациями как функциональная область; Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями; Четыре способа преодоления коммуникативных барьеров 	Лекция	1
ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ИГРА: «Процесс коммуникации»	Практическое занятие	1
Решение конфликтов в проекте. Интегративные решения конфликтов <ul style="list-style-type: none"> Управление конфликтами в проекте; Возможные причины конфликтов в проектной команде; Стратегии разрешения конфликтов; Оценка участников команды проекта. 	Лекция	1
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Модель переговорного процесса для решения ресурсного конфликта. Решение ресурсного конфликта	Практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 2. Погружение в управление командой и коммуникациями в проекте		8
Планирование человеческих ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • Организационное планирование проекта; • Групповая динамика при развитии команды проекта; • Матрица компетенций; • Обеспечение проекта персоналом. 	Лекция	1
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Организационное планирование проекта	Практическое занятие	1
План управления коммуникациями <ul style="list-style-type: none"> • Планирование коммуникации: факторы выбора средств коммуникации; • Управление коммуникациями участников проекта. 	Лекция	1
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Разработка плана управления коммуникациями	Практическое занятие	2
Стартовое проектное совещание как основная технология коммуникаций и начало формирования команды проекта <ul style="list-style-type: none"> • Групповое взаимодействие в проектном совещании; • Роли в проектном совещании; • Модель проектного совещания. Оптимальная повестка совещания; • Виды совещаний в проекте. 	Лекция	1
ДЕЛОВАЯ ИГРА: Стартовое совещание по проекту	Практическое занятие	2
Итоговая аттестация	Практическое занятие и пр.	2

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8–10 академических часов
Итоговая аттестация	2-ой/4-ый день

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная литература:

1. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами. 6-е издание, стереотипное М., Омега-Л, 2010 г.
2. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского). М. Дело и сервис, 2013.
3. «Управление высокотехнологичными программами и проектами», Арчибальд Р., М., ДМК Пресс, 2010 г.

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Ципес Г. Л., Товб А. С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2014.
3. Руководство для кандидатов. Сертификация специалистов по управлению проектами/Под ред. В. И. Воропаева. – М.: СОВНЕТ, 2010.
4. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmppractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.pmi.org/	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
 - помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения кейсов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов, из которых только один правильный.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.