

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дубовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Все аспекты проектной деятельности.  
ПМ СТАНДАРТ»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ  
«Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Разработчики программы:**

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ  
«Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Москва 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели, задачи, результаты программы.....	3
1.1.	Цель программы .....	3
1.2.	Основные задачи программы .....	3
1.3.	Требования к результатам освоения программы .....	3
2.	Содержание программы.....	4
2.1.	Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.2.	Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	5
2.3.	Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	6
2.4.	Календарный учебный график.....	8
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	9
3.1.	Основная литература.....	9
3.2.	Дополнительная литература .....	9
3.3.	Рекомендуемые Интернет-ресурсы.....	9
4.	Организационно-педагогические условия .....	10
4.1.	Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	10
4.2.	Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании .....	10
5.	Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости.....	11

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Совершенствование компетенций в области управления проектной деятельностью необходимых для подготовки к сертификации ПМ СТАНДАРТ, за счет получения базовых знаний в соответствии с стандартами ГОСТ.

### 1.2. Основные задачи программы

Получение базовых знаний в области управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение объектов управления в проектной деятельности и анализ их особенностей;
- изучение состава возможных участников проектной деятельности и анализ их влияния на реализацию проектной деятельности;
- знакомство с процессной моделью и ключевыми инструментами управления проектами согласно Российским стандартам.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- базовую терминологию проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- ключевые роли и их функции в проектной деятельности, включая вопросы ответственности, полномочий;
- виды организационных структур в проектной деятельности, включая вопросы выбора подходящей оргструктуры;
- процессы управления проектом;
- понятие жизненного цикла проекта;
- функциональные области управления проектами, программами, портфелями, включая ключевые функции для каждой области.

**уметь:**

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- разрабатывать укрупненные планы по подготовке и реализации проектов, программ, портфелей.

**владеть навыками:**

- работы с сертификационными вопросами ПМ СТАНДАРТ базового уровня.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей:</b>	Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ
<b>Требования к слушателям:</b>	Высшее/среднее профессиональное образование
<b>Объем программы</b>	20 часов
<b>Форма обучения</b>	Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	Раздел 1. Организационная подготовка	2	-	-	2	тест
2.	Раздел 2. Введение в управление проектами	1,5	-	-	1,5	тест
3.	Раздел 3. Объект управления	3	-	-	3	тест
4.	Раздел 4. Субъект управления	3	-	-	3	тест
5.	Раздел 5. Процессы управления	4	-	-	4	тест
6.	Раздел 6. Система управления проектами в организации	1,5	-	-	1,5	тест
7.	Раздел 7. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	-	4	тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>20</b>	-	-	<b>20</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Организационная подготовка</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	-
1.1.	Навигационные элементы курса	1	-	-	1	-
1.2.	Как устроен курс	1	-	-	1	-
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Введение в управление проектами</b>	<b>1,5</b>	-	-	<b>1,5</b>	<b>Тест</b>
2.1.	Проблематика проектного управления	0,5	-	-	0,5	-
2.2.	Методическая опора	0,5	-	-	0,5	-
2.3.	Промежуточное тестирование по темам	0,5	-	-	0,5	Тест
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Объект управления</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	<b>тест</b>
3.1.	Проект	1	-	-	1	-
3.2.	Программа	0,5	-	-	0,5	-
3.3.	Портфель	0,5	-	-	0,5	-
3.4.	Задание: определение объектов управления	0,5	-	-	0,5	-
3.5.	Промежуточное тестирование по темам	0,5	-	-	0,5	Тест
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Субъект управления</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	<b>Тест</b>
4.1.	Заинтересованные стороны	0,5	-	-	0,5	-
4.2.	Роли проекта	1	-	-	1	-
4.3.	Роли программы и портфеля	0,5	-	-	0,5	-
4.4.	Задание: определение организационной структуры	0,5	-	-	0,5	-
4.5.	Промежуточное тестирование по темам	0,5	-	-	0,5	Тест
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Процессы управления</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	<b>Тест</b>
5.1.	Процессы управления проектом	1	-	-	1	-
5.2.	Предметные группы процессов	1,5	-	-	1,5	-
5.3.	Управление программами и портфелями	0,5	-	-	0,5	-
5.4.	Задание: определить инструменты управления	0,5	-	-	0,5	-
5.5.	Промежуточное тестирование по темам	0,5	-	-	0,5	Тест
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Система управления проектами в организации</b>	<b>1,5</b>	-	-	<b>1,5</b>	<b>Тест</b>
6.1.	Корпоративная система управления проектами	1	-	-	1	-
6.2.	Промежуточное тестирование по темам	0,5	-	-	0,5	Тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
7.	<b>Раздел 7. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	<b>Тест</b>
7.1.	Общие сведения	0,5	-	-	0,5	-
7.2.	Работа с вопросами	1	-	-	1	-
7.3.	Тренажер закрытых вопросов	1	-	-	1	-
7.4.	Тренажер открытых вопросов	1	-	-	1	-
7.5.	Промежуточное тестирование по темам	0,5	-	-	0,5	Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>Тест</b>
<b>Итого</b>		<b>20</b>	-	-	<b>20</b>	

### 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Организационная подготовка</b>		<b>2</b>
<b>Навигационные элементы курса</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меню курса</li> <li>• Навигация</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Как устроен курс</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Как лучше использовать этот курс?</li> <li>• Структура программы</li> <li>• Прогресс обучения</li> <li>• Среда для общения</li> <li>• Обучение без Интернета</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Раздел 2. Введение в управление проектами</b>		<b>1,5</b>
<b>Проблематика проектного управления</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем потребовалось управлять проектами?</li> <li>• Проект «Зенит-Арена»</li> <li>• Успех проекта</li> <li>• Критерии успеха проекта</li> <li>• Типовые проблемы в проектах</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Методическая опора</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарты в области управления проектами</li> <li>• Американский Институт Управления Проектами</li> <li>• Международная Ассоциация Управления Проектами</li> <li>• Международная Организация по Стандартизации</li> <li>• AXELOS</li> <li>• ПМ СТАНДАРТ®</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	тест	0,5
<b>Раздел 3. Объект управления</b>		<b>3</b>

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Проект</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Когда проектное управление имеет смысл?</li> <li>• Чем отличаются проекты?</li> <li>• Что нужно знать о своем проекте?</li> <li>• Как сформулировать цель проекта?</li> <li>• Водопадный жизненный цикл проекта</li> <li>• Гибкий подход к управлению проектом</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Программа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</li> <li>• Чем отличается управление проектом и программой?</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Портфель</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Когда имеет смысл говорить о портфеле?</li> <li>• Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Задание: определение объектов управления</b>	обсуждение	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	тест	0,5
<b>Раздел 4. Субъект управления</b>		<b>3</b>
<b>Заинтересованные стороны</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кто такие заинтересованные стороны</li> <li>• Анализ заинтересованных сторон</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Роли проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роли и их функции</li> <li>• Если проект маленький или наоборот супер-большой?</li> <li>• Кого назначать на роли?</li> <li>• Как назначать на роли?</li> <li>• Разберем пример формирования команды проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Роли программы и портфеля</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роли программы</li> <li>• Роли портфеля</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Задание: определение организационной структуры</b>	обсуждение	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	тест	0,5
<b>Раздел 5. Процессы управления</b>		<b>4</b>
<b>Процессы управления проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как устроены процессы управления проектом</li> <li>• Что делать при инициировании проекта</li> <li>• Что делать при планировании проекта</li> <li>• Что делать для организации исполнения и контроля проекта</li> <li>• Что делать для завершения проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Предметные группы процессов управления проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение предметных групп процессов</li> <li>• Управление заинтересованными сторонами</li> <li>• Управление содержанием проекта</li> <li>• Управление ресурсами проекта</li> <li>• Управление сроками проекта</li> <li>• Управление стоимостью проекта</li> <li>• Управление рисками проекта</li> <li>• Управление качеством проекта</li> <li>• Управление поставками проекта</li> <li>• Управление коммуникациями проекта</li> <li>• Управление интеграцией проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1,5
<b>Управление программами и портфелями</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление программами</li> <li>• Управление портфелем</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Задание: определение инструментов управления</b>	обсуждение	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	тест	0,5
<b>Раздел 6. Система управления проектами в организации</b>		<b>1,5</b>
<b>КСУП и её элементы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура системы управления проектами</li> <li>• Специальные органы управления проектной деятельностью</li> <li>• Система менеджмента проектной деятельности</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	тест	0,5
<b>Раздел 7. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ</b>		<b>4</b>
<b>Общие сведения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О курсе</li> <li>• О модели ПМ СТАНДАРТ</li> <li>• О сертификационном испытании Базового уровня</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Работа с вопросами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примеры закрытых вопросов</li> <li>• Комментарии к закрытым вопросам</li> <li>• Техника ответа на открытые вопросы</li> <li>• Открытые вопросы «Понимание термина»</li> <li>• Открытые вопросы «Описание действия»</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Тренажер закрытых вопросов</b>	Слайды	1
<b>Тренажер открытых вопросов</b>	Слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	тест	0,5
<b>Итоговая аттестация</b>	тест	<b>1</b>

#### 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	20 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 - 2 академических часа

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс МВА/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2013.
6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

#### 3.2. Дополнительная литература

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – Fifth Edition. – Project Management Institute, Inc, 2012.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [pmpractice.ispringonline.ru](http://pmpractice.ispringonline.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.pmpractice.ru](http://www.pmpractice.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.projectmanagement.ru](http://www.projectmanagement.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.pmpofy.ru](http://www.pmpofy.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: [ipma.org](http://ipma.org) (дата обращения: 25.01.2019)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Адиссон, 2017 URL: [pmworldlibrary.net](http://pmworldlibrary.net) (дата обращения: 25.01.2019)
9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Токио, 2017 URL: [www.enaa.or.jp](http://www.enaa.or.jp) (дата обращения: 25.01.2019)
10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: [www.airm.com.au](http://www.airm.com.au) (дата обращения: 25.01.2019)

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в СДО ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в системе дистанционного обучения.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.