

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дубовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Управление проектами по стандарту  
РМВОК (PMI). Подготовка к сертификации»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ  
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Разработчики программы:**

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ  
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели, задачи, результаты программы.....	3
1.1.	Цель программы.....	3
1.2.	Основные задачи программы .....	3
1.3.	Требования к результатам освоения программы.....	3
2.	Содержание программы .....	4
2.1.	Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	4
2.2.	Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	5
2.3.	Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	7
2.4.	Календарный учебный график.....	10
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	11
3.1.	Основная литература: .....	11
3.2.	Дополнительная литература:.....	11
3.3.	Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	11
4.	Организационно-педагогические условия.....	12
4.1.	Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	12
4.2.	Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании.....	12
5.	Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости .....	14

# 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовку их к сдаче сертификационного экзамена в соответствии с требованиями Института управления проектами (PMI).

## 1.2. Основные задачи программы

- Изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе;
- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение стандарта «Руководство к Своду знаний по управлению проектами (PMBOK®GUIDE 7th ed.)»;
- изучение принципов и доменов исполнения с учетом требований и рекомендаций стандарта PMBOK;
- изучение и практического освоение средств и инструментов, обеспечивающих управления проектами.
- подготовка к сертификационному экзамену в соответствии с требованиями PMI.

## 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии со стандартом PMBOK;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- домены исполнения проекта.

**уметь:**

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов.

**владеть навыками:**

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов стандарта PMBOK;
- структурного планирования проекта;
- разработки и анализа сетевой диаграммы проекта;
- вычисления временных параметров проекта в соответствии с методами PERT и критического пути;
- расчета показателей метода освоенного объема;
- расчета рангов (подверженностей) рисков в ходе их качественного анализа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей:</b>	Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к международной сертификации по стандартам Института управления проектами (Project Management Institute, PMI)
<b>Требования к слушателям:</b>	высшее профессиональное образование, руководители и специалисты организации, вовлекаемые в реализацию проектной деятельности.
<b>Объем программы</b>	40 часов
<b>Продолжительность обучения</b>	5 дней/10 дней
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы	Форма контроля
1.	Модуль 1. Стандарт управления проектом	5	5	-	-
2.	Модуль 2. Домены исполнения проекта	30	24	6	тест
3.	Модуль 3. Подготовка к профессиональной сертификации по стандарту РМВОК	1	1	-	-
Итоговая аттестация		4	-	4	тест
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Стандарт управления проектом</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-
1.1.	Профессиональные стандарты и руководства проектной деятельности	1	1	-	-
1.2.	Обзор стандарта управления проектом	0,5	0,5	-	-
1.3	Система поставки ценности	1,5	1,5	-	-
1.4	Принципы управления проектом	2	2	-	-
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Домены исполнения проекта</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>тест</b>
2.1	Домен исполнения «Заинтересованные стороны»	2	2	-	-
2.2	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.3	Домен исполнения «Команда»	3	3	-	-
2.4	Домен исполнения «Подход к разработке и жизненный цикл»	2	2	-	-
2.5	Домен исполнения «Планирование»	6	6	-	-
2.6	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.7	Домен исполнения «Работа проекта»	2	2	-	-
2.8	Практическое занятие по теме «Управление сроками проекта»	1	-	1	-
2.9	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.10	Домен исполнения «Поставка»	2	2	-	-
2.11	Домен исполнения «Измерение»	2	2	-	-
2.12	Практическое занятие по теме «Управление стоимостью»	1	-	1	-
2.13	Домен исполнения «Неопределенность»	2	2	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы	Форма контроля
2.14	Пробный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.15	Адаптация	1,5	1,5	-	-
2.16	Модели, методы и артефакты. Цифровая платформа PMIstandarts+	1,5	1,5	-	-
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Подготовка к профессиональной сертификации по стандарту РМВОК</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1	Этический кодекс PMI	0,5	0,5	-	-
3.2	Порядок подготовки, подачи заявки и прохождения сертификации	0,5	0,5	-	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	

## 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>ДЕНЬ 1</b>		
<b>Модуль 1. СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ</b>		
<b>Профессиональные стандарты и руководства проектной деятельности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональные ассоциации проектного менеджмента.</li> <li>• Стандарты и руководства проектной деятельности.</li> <li>• Структура руководства PMBOK® GUIDE 7<sup>th</sup> Edition.</li> </ul>	Лекция	1
<b>Обзор стандарта управления проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и структура Стандарта управления проектом ANSI/PMI 99-001-2021</li> <li>• Основные термины и понятия.</li> </ul>	Лекция	0,5
<b>Система поставки ценности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание ценности.</li> <li>• Система руководства организаций.</li> <li>• Функции, связанные с проектом.</li> <li>• Среда проекта. Факторы внутренней и внешней среды проекта.</li> <li>• Управление продуктом. Формы управления продуктом.</li> </ul>	Лекция	1,5
<b>Принципы управления проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственное управление</li> <li>• Команда</li> <li>• Заинтересованные стороны</li> <li>• Ценность</li> <li>• Системное мышление</li> <li>• Лидерство</li> <li>• Адаптация</li> <li>• Качество</li> <li>• Сложность</li> <li>• Риск</li> <li>• Возможность адаптации и устойчивость</li> <li>• Изменение</li> </ul>	Лекция	2
<b>Модуль 2. ДОМЕНЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА</b>		

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Домен исполнения «Заинтересованные стороны»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификация заинтересованных сторон.</li> <li>• Понимание и анализ заинтересованных сторон.</li> <li>• Планирование вовлечения заинтересованных сторон.</li> <li>• Приоритизация и управление вовлечением заинтересованных сторон.</li> <li>• Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон. Методы коммуникаций.</li> <li>• Основные документы.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	1
<b>ДЕНЬ 2</b>		
<b>Домен исполнения «Команда»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные проектные роли.</li> <li>• Управление и лидерство команды проекта.</li> <li>• Ситуационное лидерство.</li> <li>• Критическое мышление.</li> <li>• Эмоциональный интеллект.</li> <li>• Теории мотивации.</li> <li>• Развитие команды проекта.</li> </ul>	Лекция	3
<b>Домен исполнения «Подход к разработке и жизненный цикл»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления сроками.</li> <li>• Определение операций.</li> <li>• Определение последовательности операций.</li> <li>• Оценка ресурсов операций.</li> <li>• Оценка длительности операций.</li> <li>• Разработка расписания.</li> <li>• Управление расписанием.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Домен исполнения «Планирование»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор планирования.</li> <li>• Переменные планирования.</li> <li>• Поставки результата. Планирование содержания проекта.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	1
<b>ДЕНЬ 3</b>		
<b>Домен исполнения «Планирование» (продолжение)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование расписания проекта.</li> <li>• Планирование бюджета проекта.</li> <li>• Планирование состава и структуры команды проекта.</li> <li>• Планирование коммуникаций.</li> <li>• Планирование материальных ресурсов и закупок</li> </ul>	Лекция	4

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Домен исполнения «Работа проекта» (2 ак. ч.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация выполнения работ в проекте. Балансировка конкурирующих ограничений.</li> <li>• Управление материальными ресурсами. Работа с закупками. Организация тендеров.</li> <li>• Мониторинг новой работы и изменений в проекте.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Практическое занятие по теме «Управление сроками проекта»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задач на расчет сетевых диаграмм по методу критического пути.</li> <li>• Решение задач на построение диаграмм Ганта.</li> </ul>	Практическое занятие	1
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	1
<b>ДЕНЬ 4</b>		
<b>Домен исполнения «Поставка»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставка результата проекта и бизнес ценности.</li> <li>• Качество в проекте. Основные инструменты и методы.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Домен исполнения «Измерение»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предмет измерений. Система контроля проекта.</li> <li>• Базовый план проекта и фактическое выполнение работ.</li> <li>• Измерения с использованием метода освоенного объема (EVM).</li> <li>• Измерение бизнес ценности (соотношение затрат и выгод, окупаемость инвестиций ROI, чистая приведенная стоимость NPV, удовлетворенность заинтересованных сторон).</li> </ul>	Лекция	2
<b>Практическое задание по теме: «Управление стоимостью».</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задач с использованием формулы сложных процентов на расчет дисконтированных денежных потоков.</li> <li>• Решение задач на расчет показателей метода освоенного объема</li> </ul>	Практическое занятие	1
<b>Домен исполнения «Неопределенность»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аспекты среды, способствующие неопределенности в проекте. Сложность и изменчивость.</li> <li>• Риски и возможности. Планирование управления рисками. Идентификация рисков.</li> <li>• Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Стратегии работы с рисками (угрозами) и возможностями. Планирование реагирования на риски. Осуществление реагирования на риски.</li> <li>• Мониторинг рисков.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>ДЕНЬ 5</b>		
<b>Адаптация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Адаптация методологии, процессов, методов и инструментов к контексту проекта.</li> <li>Адаптация по доменам исполнения.</li> </ul>	Лекция	1,5
<b>Модели, методы и артефакты. Цифровая платформа PMIstandarts+</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обзор моделей, методов и артефактов в доменах исполнения проекта.</li> <li>Обзор платформы PMIstandarts+</li> <li>Параметры поиска и контент платформы PMIstandarts+</li> </ul>	Лекция	1,5
<b>Модуль 3. ПОДГОТОВКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПО СТАНДАРТУ РМВОК</b>		
<b>Этический кодекс PMI</b>	Лекция	0,5
<b>Порядок подготовки, подачи заявки и прохождения сертификации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок регистрации на сайте PMI.</li> <li>Заполнение заявки, подтверждающей опыт и образование кандидата.</li> <li>Порядок действий в случае аудита.</li> <li>Порядок регистрации на экзамен и прохождение экзамена.</li> <li>Порядок ресертификации.</li> </ul>	Лекция	0,5
<b>Итоговая аттестация</b>		4

## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	40 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. 7-е издание, 2021 г. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. 7-th Edition. PMI, Newtown Square, Pennsylvania USA, 2021.
2. Agile: Практическое руководство. PMI, Newtown Square, Pennsylvania USA, 2017.

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013.
2. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.
3. Арчибалд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами. М.: ДМК Пресс, 2002.
4. Мазур И.И, Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.pmpractice.ru">www.pmpractice.ru</a>	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>	Сайт Российской ассоциации управления проектами
<a href="http://www.aipm.com.au">www.aipm.com.au</a>	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
<a href="https://www.isopm.ru/about/">https://www.isopm.ru/about/</a>	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
<a href="https://www.pmi.org/">https://www.pmi.org/</a>	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
<a href="https://www.peoplecert.org/">https://www.peoplecert.org/</a>	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
<a href="http://www.projectmanagement.com">www.projectmanagement.com</a>	Специализированный сайт, посвященный УП
<a href="http://www.4pm.com">www.4pm.com</a>	Специализированный сайт, посвященный УП

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и ме-диа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме фронтального опроса, тестирований.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы по всем разделам РМВОК, на которые слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. Отвечая на «закрытый» вопрос необходимо выбрать лишь один из предложенных вариантов ответов.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать более 61% баллов от общего числа.