

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дубовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Куратор проекта. Ключевые компетенции»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Разработчики программы:**

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Бурлаева Д.В., координатор образовательных программ ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Москва 2024**

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Интенсивная программа для высшей управленческой роли в команде проекта – Куратора. Цель программы - познакомиться с задачами и функциями Куратора, его местом в системе управления проектом и компетенциями, необходимыми для эффективного выполнения этой роли.

### 1.2. Основные задачи программы

Программа структурирует понимание роли Куратора проекта в отдельном проекте и в системе управления проектной деятельностью в организации. Анализируются функции Куратора, рассматриваются различные модели взаимодействия Куратора с Руководителем проекта, командой проекта и другими заинтересованными сторонами с акцентом на лидерство Куратора по отношению к проекту.

Программа построена на основе модели компетенций Куратора проекта, разработанной Центром оценки и развития проектного управления (ЦОРПУ).

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- особенности проектной роли Куратора;
- место Куратора в организационной структуре проекта;
- составляющие обеспечения системного управления проектом;
- подходы к работе с ключевыми заинтересованными сторонами;
- подходы к созданию продукта проекта;
- как управлять рисками проекта.

**уметь:**

- определять цели проекта с учетом ожидаемых продуктов и выгод;
- осуществлять анализ ключевых участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- выполнять основные функции по руководству проектной деятельностью в роли Куратора проекта;
- обеспечивать создание и эффективное функционирование системы управления проектом.

**владеть навыками:**

- защиты интересов проекта;
- укрупненного руководства проектом;
- поддержки проекта в решении проблем.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей:</b>	Высшее руководство компании, представители топ-менеджмента, руководители функциональных подразделений, менеджеры проектов и члены команды проекта внедрения СУПД.
<b>Требования к слушателям:</b>	наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования
<b>Объем программы</b>	18 часов
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Системное проектное управление и роль куратора в проектах	8	-	8	-
2.	Модуль 2. Компетенции Куратора проекта	8	8	-	-
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Системное проектное управление и роль Куратора в проектах	8	-	8	-
1.1.	Эволюция и смена парадигм управления проектами	0,5	-	0,5	-
1.2.	Роль Куратора в системе управления проектами	2,5	-	2,5	-
1.3.	Развитие компетенций и повышении квалификации проектного персонала	3	-	3	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Форма контроля
1.4.	Как организовать системное проектное управление	2	-	2	-
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Компетенции Куратора проекта</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.1.	Роль Куратора проекта	2	2	-	-
2.2.	Функции и задачи Куратора проекта	1	1	-	-
2.3.	Ключевые компетенции Куратора проекта	5	5	-	-
Итоговая аттестация		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	

### 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Системное проектное управление и роль Куратора в проектах</b>		<b>8</b>
Эволюция и смена парадигм управления проектами <ul style="list-style-type: none"> <li>Эра моделирования проектов</li> <li>Эра постановки процессов в управлении проектами</li> <li>Эра адаптивного управления проектами</li> </ul>	практическое занятие	0,5
Роль Куратора в системе управления проектами <ul style="list-style-type: none"> <li>Куратор. Современная практика и ее отражение в стандартах.</li> <li>Роль и модель компетенций Куратора</li> <li>Куратор проектной организации. Наблюдения из практики</li> <li>Путь от РП до Куратора</li> </ul>	практическое занятие	2,5
Развитие компетенций и повышении квалификации проектного персонала <ul style="list-style-type: none"> <li>Модель компетенций Руководителей проектов</li> <li>Эффективность работы Куратора проекта</li> <li>Модель компетенций Куратора проекта</li> <li>Чему обучать Куратора проекта</li> </ul>	практическое занятие	3
Как организовать системное проектное управление <ul style="list-style-type: none"> <li>Почему системы УП не работают</li> <li>Факторы качества СУПД</li> <li>Системная модель УП</li> </ul>	практическое занятие	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Модуль 2. Компетенции Куратора проекта</b>		
Роль Куратор проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Куратор – это не должность. Понимание роли Куратора проекта.</li> <li>• Место Куратора в организационной структуре проекта.</li> <li>• Взаимоотношения Куратор и Руководитель проекта.</li> <li>• Куратор, как связующее звено между высшим руководством и проектом.</li> </ul>	лекция	2
Функции и задачи Куратора проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита интересов проекта.</li> <li>• Укрупненное руководство и мониторинг проекта.</li> <li>• Поддержка проекта в решении проблем.</li> </ul>	лекция	1
Ключевые компетенции Куратора проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Целеполагание</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели проекта, продукт проекта: в чем разница?</li> <li>• Комплементарные проекты и продукты.</li> <li>• Целевые показатели и критерии успеха проекта: как измерять?</li> </ul> </li> <li>• <u>Контроль и принятие ключевых решений</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подход к созданию продукта проекта. Жизненный цикл.</li> <li>• Предиктивный, адаптивный и гибридный жизненный циклы проекта.</li> <li>• Вехи и контрольные точки проекта.</li> </ul> </li> <li>• <u>Административная поддержка</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с ключевыми заинтересованными сторонами.</li> <li>• Карта стейкхолдеров.</li> <li>• Работа с рисками в проекте.</li> </ul> </li> <li>• <u>Обеспечение проекта ресурсами</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Железный треугольник» ограничений проекта. N-угольник ограничений.</li> <li>• Виды организационных структур: какую выбрать для проекта.</li> <li>• Компетенции руководителя проекта и членов команды.</li> </ul> </li> <li>• <u>Обеспечение системного управления проектом</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Governance и менеджмент. Сходства и различия. Что из этого должен делать Куратор?</li> <li>• «Открытые» и «закрытые» проекты.</li> <li>• Модель управленческой сложности проекта.</li> <li>• Основные элементы системы управления проектом: роли, документы и процедуры.</li> </ul> </li> </ul> <b>Подведение итогов дня. Ответы на вопросы</b>	лекция	5
<b>Итоговая аттестация</b>	практическое занятие и пр.	2

## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	4-8–10 академических часов

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
3. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
5. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.
6. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.pmpractice.ru">www.pmpractice.ru</a>	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>	Сайт Российской ассоциации управления проектами
<a href="https://www.isopm.ru/about/">https://www.isopm.ru/about/</a>	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

При обучении по программе с применением дистанционных образовательных технологий, рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:



- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме ответов на вопросы.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Задание на тестовый экзамен содержит вопросы по тематике программы обучения.

Для выполнения тестового задания слушателем, а также дальнейшее обсуждение с преподавателем показанных результатов отводится не более 2 академических часов.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо показать результаты на уровне 70% и выше правильных ответов на вопросы теста.