

ДОГОВОР №25

на оказание медицинских услуг

г. Москва

«01» февраля 2016 г.

ООО «ИНСАН-МЕД» (Лицензия №-01-00512 от «10» января 2013 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора Абдуллаева Музаффара Рашид оглы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА» (сокращённое наименование ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Полковниковой Екатерины Вениаминовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обеспечивает охрану здоровья обучающихся, проводит необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, если такие имеются, обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проводит проведение санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан; соблюдает государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя :

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья согласно Графику проведения учебных курсов (Приложение к Договору);
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических осмотров и диспансеризации, если такие имеются, по заявке «Заказчика»;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации «Заказчика» согласно Графику проведения учебных курсов (Приложение к Договору);
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации «Заказчика» согласно Графику проведения учебных курсов (Приложение к Договору);
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий согласно плану.

2.1.1. Провести оформление и выдачу необходимой документации для контингентов «Заказчика».

2.1.2. Данные медицинского обследования занести в амбулаторную медицинскую карту.

2.1.3. Строго соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

2.1.4. Строго соблюдать врачебную тайну.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Обеспечить охрану здоровья обучающихся;

2.2.2. Обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в организации;

2.2.3. Обеспечить профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

2.2.4. Выделить ответственного представителя администрации для решения оперативных вопросов.

2.2.5. «Заказчик» обязуется предоставить помещение для медицинских работников «Исполнителя», на безвозмездной основе, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, согласно Графику проведения учебных курсов (Приложение к Договору).

3. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА

3.1. За предоставляемые услуги «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» 15 000 (пятнадцать) тысяч рублей в год. Медицинские услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ и Перечнем медицинских услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 20.02.2001 г., налогом на добавленную стоимость не облагаются.

3.2. Факт выполнения услуг, подтверждается двухсторонним Актом приемки-сдачи выполненных услуг на оказанных медицинских услуг «Исполнителем».

3.3. «Заказчик» обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения рассмотреть, подписать Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах и направить «Исполнителю» один экземпляр подписанного Акта, или направить «Исполнителю» мотивированный отказ от подписания Акта. Если в течение указанного срока «Заказчик» не предоставляет «Исполнителю» указанный Акт или обоснованные возражения, выполненные работы (оказанные услуги) считаются принятыми, у «Заказчика» отсутствуют претензии (замечания) к «Исполнителю». Не предоставление Акта в установленный Договором срок не освобождает «Заказчика» от возврата его «Исполнителю».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ущерб, причинённый одной из сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, виновная сторона несёт ответственность в виде возмещения убытков согласно Российскому законодательству.

4.2. Стороны не несут ответственности за ущерб, причинённый в результате полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему договору, если такой ущерб причинён вследствие действия непреодолимой силы, которые не могли быть предвидены, контролируемы и устранены Сторонами настоящего Договора.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года. Если ни одна из Сторон не известит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, то договор автоматически продлевается на каждый последующий год.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон. В случае расторжения настоящего Договора по требованию одной из Сторон, Сторона, явившаяся инициатором расторжения, предупреждает другую Сторону, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть у Сторон в связи с Договором, будут разрешаться путём переговоров. При недостижении согласия споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. В случаях, не предусмотренных Договором, применяется действующее Законодательство.

6.4. Договор заключён в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон; оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

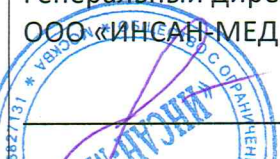

| Исполнитель | Заказчик |
|--|---|
| ООО «ИНСАН-МЕД» 119530, г. Москва, ул. Молодогвардейская, 27 к.1, ИНН 7731414909 КПП 773101001 р/с 40702810400160003213 ДО «Кунцевское отделение» ОАО «МИНБ», Тел. (495) 416-09-44/45 Генеральный директор ООО «ИНСАН-МЕД» Абдуллаев М.Р. | ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» 121351, г. Москва, шоссе Очаковское д.28,стр. 2,эт. 3 ,пом.III,ком. 8 ИНН 7729430646 КПП 772901001 р/с 40703810710010639601 в ПАО «Промсвязьбанк» Директор ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» Полковникова Е.В. |

Приложение № 1
к договору № 25 от 01 февраля 2016 года
на оказание медицинских услуг

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ
На период февраль 2016 – март 2016 (I квартал 2016)

| № п/п | Дата | Форма обучения, часы | Название | Ответственные лица |
|----------------|---------------|----------------------|---|--|
| Февраль | | | | |
| 1 | 4-5 февраля | очная, 16 часов | «Эффективное управление проектами в организации» РВМ Капитал | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 2 | 5-6 февраля | очная, 16 часов | «Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения» БСС | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 3 | 8-12 февраля | очная, 40 часов | «Управление проектами по стандартам IPMA/COBNET. Подготовка к сертификации» Сборная 502 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 4 | 8-11 февраля | очная, 32 часа | Информационные технологии в управлении проектами. MICROSOFT PROJECT Сборная РКП 2 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 5 | 11-12 февраля | очная, 16 часов | «Эффективное управление проектами в организации» РВМ Капитал | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 6 | 12-13 февраля | очная, 16 часов | «Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения» БСС | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 7 | 15-19 февраля | очная, 40 часов | Комплексная программа подготовки и сертификации специалистов по | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |

| | | | | |
|-------------|---------------|-----------------|--|--|
| | | | методологии PRINCE2® Сборная Prince 2 | |
| 8 | 15-18 февраля | очная, 32 часа | «Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения» Сборная РКП 1 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| Март | | | | |
| 9 | 2-4 марта | очная, 24 часа | «Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения» ОГК-2 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 10 | 14-18 марта | очная, 40 часов | «Управление проектами по стандартам IPMA/СОВНЕТ. Подготовка к сертификации» Сборная 502 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 11 | 21-25 марта | очная, 40 часов | «Управление проектами по стандартам IPMA/СОВНЕТ. Подготовка к сертификации» ОГК-2 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 12 | 14-18 марта | очная, 40 часов | Управление проектами по стандарту РМВОК (PMI). Подготовка к сертификации Сборная 501 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 13 | 28-31 марта | очная, 32 часа | «Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения» Сборная РКП 1 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |

| | |
|---|---|
| Исполнитель | Заказчик |
| ООО «ИНСАН-МЕД» | ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» |
| Генеральный директор ООО «ИНСАН-МЕД» | Директор ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» |
|  /Абдуллаев М.Р. |  /Полковникова Е.В. |



Приложение № 2
к договору № 25 от 01 февраля 2016 года
на оказание медицинских услуг

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ
На период апрель 2016 – июнь 2016 (II квартал 2016)

| № п/п | Дата | Форма обучения, часы | Название | Ответственные лица |
|---------------|--------------|----------------------|---|--|
| Апрель | | | | |
| 1 | 4-7 апреля | очная, 32 часа | Информационные технологии в управлении проектами. MICROSOFT PROJECT Сборная РКП 2 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 2 | 9 апреля | очная, 10 часов | " Основы управления проектами" Сбербанк НПФ | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 3 | 11-15 апреля | очная, 40 часов | Управление проектами по стандартам IPMA/COVNET. Подготовка к сертификации Сборная 502 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 4 | 11-14 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. ПФР | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 5 | 11-14 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. ПФР | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 6 | 16 апреля | очная, 10 часов | " Основы управления проектами" Сбербанк НПФ | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 7 | 18-21 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. ПФР | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |

| | | | | |
|-------------|------------------|-----------------|---|--|
| 8 | 18-21 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. Сборная РКП 1 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 9 | 25-28 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. ПФР | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 10 | 25-28 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. ПФР | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 11 | 25-28 апреля | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. ПФР | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| Май | | | | |
| 12 | 16-20 мая | очная, 40 часов | Управление проектами по стандартам IPMA/COBNET. Подготовка к сертификации Сборная 502 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 13 | 23-26 мая | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. Сборная РКП 1 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 14 | 30 мая-3 июня | очная, 40 часов | Управление проектами по стандарту PMBOK (PMI). Подготовка к сертификации Сборная 501 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| Июнь | | | | |
| 12 | 6-10 июня | очная, 40 часов | Комплексная программа подготовки и сертификации специалистов по методологии PRINCE2® Сборная Prince 2 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 13 | 14-17 июня | очная, 32 часа | Информационные технологии в управлении проектами. MICROSOFT PROJECT Сборная РКП 2 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |
| 14 | 20-24 июня | очная, 40 часов | Управление проектами по стандартам IPMA/COBNET. Подготовка к | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский |

| | | | | |
|----|------------|----------------|---|--|
| | | | сертификации Сборная 502 | работник со стороны «Исполнителя» |
| 15 | 27-30 июня | очная, 32 часа | Практикум управления проектами. Ключевые документы, инструменты, решения. Сборная РКП 1 | Офис-менеджер со стороны «Заказчика», дежурный медицинский работник со стороны «Исполнителя» |

| Исполнитель | Заказчик |
|---|--|
| <p>ООО «ИНСАН-МЕД»</p> <p>Генеральный директор ООО «ИНСАН-МЕД»</p> <p> Абдуллаев М.Р.</p> | <p>ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»</p> <p>Директор ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»</p> <p> Полковникова Е.В.</p> |