

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

(Подпись)

Е. В. Полковникова

«__» _____ 2016

**Положение
о бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотеками и
информационными ресурсами
в ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 частью 3, статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами обеспечения образовательной деятельности ОЧУ ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА» (далее- УКЦ).

Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

УКЦ несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогам - доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам обеспечения образовательной деятельности.

3. Основные функции

3.1. Формирование фонда библиотечных ресурсов:

- книжный фонд;
- периодические издания;

3.2. Размещение печатных изданий, аудио-видеофонда (при наличии), обеспечение их сохранности.

3.3. Помощь членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса.

3.4. Просветительская работа.

4. Организация деятельности библиотеки

- 4.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет Администратор УКЦ (далее - администратор)
- 4.2. Администратор отвечает за регистрацию библиотечного фонда, ведет его учет в электронном журнале (далее - журнал).
- 4.3. Формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями всех педагогов.
- 4.4. Совершенствует библиотечное обслуживание пользователей.
- 4.5. Обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудио-видеофонда, их размещение и хранение.
- 4.6. Обеспечивает режим работы в соответствии с запросом педагогов.

5. Права пользователей библиотекой

- 5.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.
- 5.2. Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

6. Обязанности пользователей библиотекой

- 6.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
- 6.2. Бережно относиться к книгам и другим информационным носителям.
- 6.3. Возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.

7. Доступ к учебным и методическим материалам

- 7.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте УКЦ, находятся в открытом доступе.
- 7.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
- 7.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется Администратором, на которого возложена ответственность за функционирование Библиотеки. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в электронном журнале.

8. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 8.1. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом, расположенным в помещении УКЦ.
- 8.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 8.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

9. Срок действия Положения.

- 9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.