

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Проектный менеджмент по ГОСТ.
Комплексная подготовка руководителя
проекта по модели компетенций
ПМ СТАНДАРТ»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Бурлаева Д.В., координатор образовательных программ УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Бурлаева Д.В., координатор образовательных программ УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	9
2.4. Календарный учебный график	12
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
3.1. Основная литература:	13
3.2. Дополнительная литература:	13
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	13
4. Организационно-педагогические условия	14
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	14
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	14
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	15

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов в области проектного управления путем структурирования знаний и усовершенствования навыков управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов.

Подготовиться к сертификации по модели ПМ СТАНДАРТ базового уровня и уровней руководителя проекта.

1.2. Основные задачи программы

Основными задачами обучения на программе являются следующие:

- знакомство с современными подходами к управлению проектной деятельностью;
- изучение терминологии и концепций проектного управления, опираясь на лучшие практики;
- систематизированное освоение методологии управления проектной деятельностью, опираясь на национальные стандарты серии ГОСТ:
 - ✓ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
 - ✓ ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»;
 - ✓ ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»;
 - ✓ ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»;
- изучение процессов управления проектами, программами и портфелями;
- изучение предметных областей управления проектами;
- приобретение навыков управления проектами ограниченной сложности;
- подготовка к добровольной сертификации ПМ СТАНДАРТ на уровне координатор проекта (СРП-4) и сертифицированный руководитель проектов (СРП-3).

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен знать:

- терминологию проектного менеджмента в соответствии со стандартами ГОСТ серии «Проектный менеджмент»;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- принципы и концепции управления проектом, портфелем проектов и программой;
- объекты управления в проектной деятельности и их специфику;
- субъекты (роли) управления в проектной деятельности и их характеристики;
- процессы, предметные области и документы управления проектной деятельностью;
- методы и инструменты, используемые для управления различными предметными группами от процессов инициирования до завершения;
- возможные стили управления руководителя проекта, требования к его личностным качествам и компетенциям.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- применять ключевые процессы управления проектами;
- администрировать и координировать реализацию проектов;
- организовать управление проектами ограниченной сложности.

владеть навыками:

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов Системы добровольной сертификации ISO PM;
- ответа на открытые сертификационные вопросы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций или готовящиеся к прохождению сертификации по управлению проектами ПМ СТАНДАРТ.
Требования к слушателям:	наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования, наличие опыта выполнения ответственных ролей при управлении проектами
Объем программы	40 академических часов
Продолжительность обучения	5 дней
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1	Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Объекты и субъекты проектного управления	8	6,5	1,5	ТЕСТ
2	Модуль 2. Процессы проектного управления. Предметные группы управления.	8	7	1	ТЕСТ
3	Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации. Программы и портфели проектов	8	4,5	3,5	ТЕСТ
4	Модуль 4. Предметные группы управления: заинтересованные стороны, содержание, сроки, ресурсы, стоимость, риски, качество	8	4,5	3,5	ТЕСТ

5	Модуль 5. Предметные группы управления: закупки, коммуникации, интеграция, лидерство и руководство	6,5	4,25	2,25	ТЕСТ
Итоговая аттестация		1,5	-	1,5	ТЕСТ
Итого		40	26,75	13,25	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Объекты и субъекты проектного управления	8	6,5	1,5	ТЕСТ
1.1.	Подготовка к профессиональной сертификации ПМ СТАНДАРТ	0,5	0,5	-	-
1.2.	Проектная деятельность в организации	3,5	3,5	-	-
1.3.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
1.4.	Роли и организационная структура проекта	2,5	2,5	-	-
1.5.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
2.	Модуль 2. Процессы проектного управления. Предметные группы управления	8	7	1	ТЕСТ
2.1.	Процессы проектного менеджмента	6	6	-	-
2.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
2.3.	Требования к управлению программой проектов	1	1	-	-
3.	Модуль 3. Система менеджмента проектной деятельности в организации. Программы и портфели проектов	8	4,5	3,5	ТЕСТ
3.1.	Требования к управлению программой проектов	1	1	-	-

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
3.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
3.3.	Требования к управлению портфелем проектов	2	2	-	-
3.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
3.5.	Система менеджмента проектной деятельности	1,5	1,5	-	-
3.6.	Пробный тест на сертификацию ПМ СТАНДАРТ на Базовый уровень	1,5	-	1,5	ТЕСТ
4	Модуль 4. Предметные группы управления: заинтересованные стороны, содержание, сроки, ресурсы, стоимость, риски, качество	8	4,5	3,5	ТЕСТ
4.1.	Управление заинтересованными сторонами	0,5	0,5	-	-
4.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
4.3.	Управление содержанием	0,5	0,5	-	-
4.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
4.5.	Управление сроками	0,5	0,5	-	-
4.6.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
4.7.	Управление ресурсами	0,5	0,5	-	-
4.8.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
4.9.	Управление стоимостью	1,5	1,5	-	-
4.10.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
4.11.	Управление рисками	0,5	0,5	-	-
4.12.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
4.13.	Управление качеством	0,5	0,5	-	-
4.14.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
5.	Модуль 5. Предметные группы управления: закупки, коммуникации, интеграция, лидерство и руководство	6,5	4,25	2,25	ТЕСТ
5.1.	Управление закупками/поставками	0,5	0,5	-	-
5.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
5.3.	Управление коммуникациями	0,5	0,5	-	-
5.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,5	-	0,5	ТЕСТ
5.5.	Управление интеграцией	1,5	1,5	-	-
5.6.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	ТЕСТ
5.7.	Лидерство и руководство	1,75	1,75	-	-
5.8.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	0,25	-	0,25	ТЕСТ
Итоговая аттестация		1,5	-	1,5	ТЕСТ
Итого		40	26,75	13,25	-

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
1.	Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ	Лекции, практические занятия	8
1.1.	Подготовка к профессиональной сертификации ПМ СТАНДАРТ <ul style="list-style-type: none"> Профессиональная сертификация ПМ Стандарт Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию 	Лекция	0,5
1.2.	Проектная деятельность в организации <ul style="list-style-type: none"> Основные понятия проектного менеджмента Объекты управления в проектной деятельности Жизненный цикл проекта 	Лекция	3,5
1.3.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов.	Практическое занятие	0,5
1.4.	Роли и организационная структура проекта <ul style="list-style-type: none"> Заинтересованные лица проекта Организационная структура проекта Компетенции персонала проекта 	Лекция	2,5
1.5.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов.	Практическое занятие	1
2.	Модуль 2. ПРОЦЕССЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ПРЕДМЕТНЫЕ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ.	Лекции, практические занятия	8
2.1.	Процессы проектного менеджмента <ul style="list-style-type: none"> Применение процессов проектного менеджмента Суть процессов проектного менеджмента Варианты применения процессов проектного управления Корректировка состава применяемых процессов проектного менеджмента Управленческие и предметные группы процессов Группы процессов инициирования, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта Функциональные области (предметные группы) 	Лекция	6

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
2.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов.	Практическое занятие	1
2.3.	Требования к управлению программой проектов • Программа как объект управления.	Лекция	1
3.	Модуль 3. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРОГРАММЫ И ПОРТФЕЛИ ПРОЕКТОВ.	Лекции, практические занятия	8
3.1.	Требования к управлению программой проектов • Организационная структура управления программой • Процессы управления программой	Лекция	1
3.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1
3.3.	Требования к управлению портфелем проектов • Портфель как объект управления • Организационная структура управления портфелем проектов • Процессы управления портфелем проектов	Лекция	2
3.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1
3.5.	Система менеджмента проектной деятельности • Руководство проектной деятельностью в организации • Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации • Информационная система управления проектной деятельностью	Лекция	1,5
3.6.	Пробный тест на сертификацию ПМ СТАНДАРТ на Базовый уровень	Практическое занятие	1,5
4	Модуль 4. ПРЕДМЕТНЫЕ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ: ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ, СОДЕРЖАНИЕ, СРОКИ, РЕСУРСЫ, СТОИМОСТЬ, РИСКИ, КАЧЕСТВО.	Лекции, практические занятия	8
4.1.	Управление заинтересованными сторонами • Определение состава заинтересованных лиц • Руководство заинтересованными лицами проекта	Лекция	0,5
4.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
4.3.	Управление содержанием • Определение содержания • Определение структуры декомпозиции работ WBS • Определение работ/операций • Управление содержанием проекта	Лекция	0,5

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
4.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
4.5.	Управление сроками <ul style="list-style-type: none"> • Определение последовательности работ • Оценка длительности работ • Разработка расписания • Контроль расписания 	Лекция	0,5
4.6.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
4.7.	Управление ресурсами <ul style="list-style-type: none"> • Формирование команды проекта • Оценка ресурсов проекта • Определение организационной структуры проекта • Развитие команды проекта • Управление ресурсами проекта • Управление командой проекта 	Лекция	0,5
4.8.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
4.9.	Управление стоимостью <ul style="list-style-type: none"> • Оценка затрат • Составление бюджета • Контроль затрат • Метод освоенного объема EVM 	Лекция	1,5
4.10.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
4.11.	Управление рисками <ul style="list-style-type: none"> • Идентификация рисков • Оценка рисков • Реагирование на риски • Управление рисками 	Лекция	0,5
4.12.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
4.13.	Управление качеством <ul style="list-style-type: none"> • Планирование качества • Обеспечение качества • Контроль качества 	Лекция	0,5
4.14.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
5.	Модуль 5. ПРЕДМЕТНЫЕ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ: ЗАКУПКИ, КОММУНИКАЦИИ, ИНТЕГРАЦИЯ, ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО.	Лекции, практические занятия	8
5.1.	Управление закупками/поставками <ul style="list-style-type: none"> • Планирование закупок • Выбор поставщиков • Управление контрактами 	Лекция	0,5

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
5.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
5.3.	Управление коммуникациями <ul style="list-style-type: none"> • Планирование коммуникаций • Распространение информации • Управление коммуникациями 	Лекция	0,5
5.4.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
5.5.	Управление интеграцией <ul style="list-style-type: none"> • Разработка Устава проекта • Разработка планов проекта • Руководство проектной деятельностью • Контроль проектной деятельности • Контроль изменений • Завершение проекта или фазы • Сохранение накопленного опыта 	Лекция	1,5
5.6.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1
5.7.	Лидерство и руководство <ul style="list-style-type: none"> • Лидерство • Организация командной работы • Вовлечение и мотивация • Управление конфликтами • Переговоры 	Лекция	1,5
5.8.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	0,5
Итоговая аттестация		практические занятия и др.	1,5
Итого часов по программе		-	40

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	40 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	8 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами. М.: ДМК Пресс, 2002.
3. Мазур И.И, Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают наличие подходящих для проведения занятий помещения, минимального набора оборудования, а также средств обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для организации эффективного обучения необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Слушатели также должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для проведения обучения необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется в форме прохождения промежуточных тестирований.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы и открытые вопросы.

При ответе на закрытые вопросы слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. В экзамене представлены два типа закрытых вопросов:

1. Вопросы с одиночным выбором – верным является только один вариант ответа.

2. Вопросы с множественным выбором – верным является два или три варианта ответа. Ответ слушателя засчитывается при условии выбора всех правильных вариантов ответа.

Слушатель имеет возможность оставлять комментарии к приведенным ответам, в случае, если считает вопрос неоднозначным и хочет пояснить свое решение.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Открытые вопросы предполагают ответы в формате краткого эссе. Для ответа на открытые вопросы, необходимо проанализировать предложенный кейс. Оптимальным считается развернутый ответ на поставленный вопрос, с обязательным комментарием и обоснованием своего ответа.

Оценка за открытые вопросы выставляется преподавателем исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать не более 30% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 70% и выше «правильных» ответов.