

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М.Ф. Дубовик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Погружение в управление проектами.
ПМ СТАНДАРТ СРП. СРПЗ»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ
«Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Бурлаева Д.В., преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ
«Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	5
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	8
2.4. Календарный учебный график	11
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	12
3.1. Основная литература:	12
3.2. Дополнительная литература:	12
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	12
4. Организационно-педагогические условия	13
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	13
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	13
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	14

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Структурирование и совершенствование знаний и навыков в области управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов, а также подготовка к сертификации руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

1.2. Основные задачи программы

Структурированное знакомство с теорией управления проектом и примерами решения управленческих задач на основе практического опыта представителей профессионального сообщества в соответствии с предметными группами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление заинтересованными сторонами
- Управление коммуникациями
- Управление затратами
- Управление ресурсами
- Управление поставками
- Управление рисками
- Управление качеством
- Управление интеграцией

Знакомство с основными понятиями теории лидерства и руководства.

Развитие навыков выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов:

- Проектная инициатива
- Устав проекта
- План проекта (в т.ч. Расписание, Ресурсный план)
- Реестр рисков
- Статус-отчет по проекту
- Запрос на изменение
- Итоговый отчет по проекту

Предоставление слушателю шаблонов и образцов ключевых управленческих документов / инструментов, обеспечивающих возможность быстрого практического применения полученных знаний.

Знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

Знакомство с образцами открытых вопросов в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ и примерами ответов на них.

Оценка и сравнение уровня знаний слушателя на входе и по итогам обучения и выдача рекомендации о готовности к профессиональной сертификации.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- Теорию управления проектом (понятия, инструменты, практики, примеры) в полной мере в соответствии с тематическим планом курса по всем предметным группам;
- Основные понятия теории лидерства и руководства;
- Перечень источников для дополнительного изучения тем, представленных в курсе;
- Типы и примеры закрытых и открытых сертификационных вопросов в соответствии с моделью сертификации руководителей проектов ПМ СТАНДАРТ.

уметь:

- Формировать основные универсальные разделы Проектной инициативы и Устава проекта (Причину реализации, Цель, Описание продукта, Ограничения, Критерии успеха, Состав команды проекта)
- Разрабатывать Расписание и Ресурсный план проекта
- Формировать и использовать Реестр рисков проекта
- Заполнять базовую информацию в статус-отчете по проекту (общий прогноз, сведения об отклонениях и корректирующих воздействиях)
- Формировать запрос на изменение
- Заполнять основные универсальные разделы итогового отчета по проекту (Оценка выполнения KPI, комментарий руководителя проекта, оценка эффективности работы команды)

владеть навыками:

- разработки проектной инициативы;
- разработки паспорта проекта;
- разработки календарного плана проекта;
- разработки статус-отчета по проекту;
- разработки итогового отчета по проекту.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Менеджеры проектов, администраторы проектов, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ линейки «Руководитель проекта»
Требования к слушателям:	Высшее/среднее профессиональное образование
Объем программы	40 часов
Форма обучения	Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
	Введение	1	-	-	1	-
1.	Раздел 1. Содержание	2	-	-	2	Тест
2.	Раздел 2. Сроки проекта	3,5	-	-	3,5	Тест
3.	Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта	2,5	-	-	2,5	Тест
4.	Раздел 4. Коммуникации в проекте	2,5	-	-	2,5	Тест
5.	Раздел 5. Ресурсы проекта	4	-	-	4	Тест
6.	Раздел 6. Закупки	2	-	-	2	Тест
7.	Раздел 7. Затраты	3,5	-	-	3,5	Тест
8.	Раздел 8. Риски	2,5	-	-	2,5	Тест
9.	Раздел 9. Качество	3,5	-	-	3,5	Тест
10.	Раздел 10. Целостное управление проектом	2	-	-	2	Тест
11.	Подготовка к сертификации СРП	6	-	-	6	Тест
Промежуточный контроль		1	-	-	1	тест
Итоговая аттестация		4	-	-	4	тест
Итого		40	-	-	40	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
0	Введение	1	-	-	1	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
Раздел 1. Содержание проекта		2	-	-	2	Тест
1.1	Определение содержания проекта	0,5	-	-	0,5	-
1.2	Определение структурной декомпозиции и состава работ	0,5	-	-	0,5	-
1.3	Управление содержанием проекта	0,5	-	-	0,5	-
1.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
1.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 2. Сроки проекта		3,5	-	-	3,5	Тест
2.1	Определение последовательности работ	1	-	-	1	-
2.2	Оценка продолжительности работ	1	-	-	1	-
2.3	Разработка расписания	0,5	-	-	0,5	-
2.4	Контроль расписания	0,5	-	-	0,5	-
2.5	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
2.6	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		2,5	-	-	2,5	Тест
3.1	Определение состава заинтересованных сторон	1	-	-	1	-
3.2	Управление заинтересованными сторонами	1	-	-	1	-
3.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.4	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 4. Коммуникации в проекте		2,5	-	-	2,5	Тест
4.1	Коммуникации в проекте	0,5	-	-	0,5	-
4.2	Планирование коммуникаций	1	-	-	1	-
4.3	Информационные технологии для коммуникаций	0,5	-	-	0,5	-
4.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
4.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 5. Ресурсы проекта		4	-	-	4	Тест
5.1	Формирование команды проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.2	Оценка ресурсов проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.3	Определение организационной структуры проекта	0,5	-	-	0,5	-
5.4	Развитие команды проекта	1	-	-	1	-
5.5	Управление ресурсами и командой	1	-	-	1	-
5.6	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
5.7	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 6. Закупки		2	-	-	2	Тест
6.1	Планирование закупок	0,5	-	-	0,5	-
6.2	Выбор поставщиков	0,5	-	-	0,5	-
6.3	Управление контрактами	0,5	-	-	0,5	-
6.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
6.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 7. Затраты		3,5	-	-	3,5	Тест
7.1	Оценка затрат проекта	1	-	-	1	-
7.2	Разработка бюджета проекта	1	-	-	1	-
7.3	Контроль затрат и метод освоенного объема	1	-	-	1	-
7.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
7.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 8. Риски		2,5	-	-	2,5	Тест
8.1	Понятие риска и его характеристики	1	-	-	1	-
8.2	Идентификация, оценка и реагирование на риски	1	-	-	1	-
8.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
8.4	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 9. Качество		3,5	-	-	3,5	Тест
9.1	Введение в управление проектами	1	-	-	1	-
9.2	Планирование качества	1	-	-	1	-
9.3	Обеспечение и контроль качества	1	-	-	1	-
9.4	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
9.5	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
Раздел 10. Целостное управление проектом		2	-	-	2	Тест
10.1	Управление интеграцией	0,75	-	-	0,75	-
10.2	Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта	1	-	-	1	-
10.3	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
11	Подготовка к сертификации СРП	6	-	-	6	-
11.1	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	1	-	-	1	-
11.2	Тренажер по разделу "Управление содержанием"	0,5	-	-	0,5	-
11.3	Тренажер по разделу "Управление сроками"	0,5	-	-	0,5	-
11.4	Тренажер по разделу "Управление заинтересованными сторонами"	0,5	-	-	0,5	-
11.5	Тренажер по разделу "Управление коммуникациями"	0,5	-	-	0,5	-
11.6	Тренажер по разделу "Управление ресурсами"	0,5	-	-	0,5	-
11.7	Тренажер по разделу "Управление закупками"	0,5	-	-	0,5	-
11.8	Тренажер по разделу "Управление затратами"	0,5	-	-	0,5	-
11.9	Тренажер по разделу "Управление рисками"	0,5	-	-	0,5	-
11.10	Тренажер по разделу "Управление качеством"	0,5	-	-	0,5	-
11.11	Тренажер по разделу "Целостное управление проектом"	0,5	-	-	0,5	-
Промежуточный контроль		1	-	-	1	тест
Итоговая аттестация		4	-	-	4	тест
Итого		40	-	-	40	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Введение <ul style="list-style-type: none"> Цели и задачи курса Описание и структура модели компетенций ПМ СТАНДАРТ Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС-1.02	Слайды	1
Раздел 1. Содержание проекта		2
Определение содержания проекта <ul style="list-style-type: none"> Процесс работы с требованиями Технику формирования и приоритизации требований Документирование требований с использованием Реестра 	видео-лекция слайды	0,5
Определение структурной декомпозиции работ <ul style="list-style-type: none"> Как формировать структурную декомпозицию работ 	видео-лекция слайды	0,5
Управление содержанием проекта <ul style="list-style-type: none"> Каким образом обеспечить достижение запланированного содержания и предотвратить его неконтролируемую деформацию 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 2. Сроки проекта		3,5
Определение последовательности работ <ul style="list-style-type: none"> Формирование сетевой модели проекта с помощью таблицы связей Отличие жестких и мягких связей Типы связей между работами Использование задержек и опережений 	видео-лекция слайды	1
Оценка продолжительности работ <ul style="list-style-type: none"> Выбор подходящего способа оценки продолжительности работ Оценки продолжительности работ по 3-м точкам Определение критического пути проекта 	видео-лекция слайды	1
Разработка расписания <ul style="list-style-type: none"> Формирование расписания проекта на основе сетевой модели Методы оптимизации расписания под директивные ограничения заказчика 	видео-лекция слайды	0,5
Контроль расписания <ul style="list-style-type: none"> Использование вех для контроля проекта на различных уровнях управления Внесение корректировок и изменений в расписание проекта Организация отчетности по срокам 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта		2,5
Определение состава заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> Кто является заинтересованными сторонами проекта Причины конфликта интересов участников проекта Способы анализа заинтересованных сторон 	видео-лекция слайды	1
Управление заинтересованными сторонами <ul style="list-style-type: none"> Стратегию работы с заинтересованными сторонами Способы поддерживать корректную работу с заинтересованными сторонами Методы управления заинтересованными сторонами 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Раздел 4. Коммуникации в проекте		2,5
Коммуникации в проекте <ul style="list-style-type: none"> • Количество каналов коммуникаций в проекте и методы их оптимизации • Сложности в организации коммуникаций, пути их преодоления 	видео-лекция слайды	0,5
Планирование коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> • Разработку и применение плана коммуникаций в проекте • Принципы успешных коммуникаций • Использование схемы коммуникационных каналов и матрицы согласования проектных документов 	видео-лекция слайды	1
Информационные технологии для коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> • Использование ИТ инструментов для коммуникаций • Использование совещаний для коммуникаций 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 5. Ресурсы проекта		4
Формирование команды проекта <ul style="list-style-type: none"> • Как устроены процессы управления ресурсами в соответствии с ISO 21500 • Методы поиска и отбора персонала для проекта 	видео-лекция слайды	0,5
Оценка ресурсов проекта <ul style="list-style-type: none"> • Методы оценки потребности в ресурсах 	видео-лекция слайды	0,5
Определение организационной структуры проекта <ul style="list-style-type: none"> • Связь и различия в понятиях "полномочия", "роль" и "ответственность" • Уровни управления в команде проекта • Составление и использование матрицы ответственности (матрица RACI) 	видео-лекция слайды	0,5
Развитие команды проекта <ul style="list-style-type: none"> • Зачем нужно развивать команду проекта • Что такое групповая динамика • Применение модели Брюса Такмана 	видео-лекция слайды	1
Управление ресурсами и командой <ul style="list-style-type: none"> • Стили лидерства руководителя проекта • Поведение в конфликтных ситуациях 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 6. Закупки		2
Планирование закупок <ul style="list-style-type: none"> • Зачем нужно управлять закупками • Особенности управления закупками в зависимости от контекста организации • Как создавать и использовать План закупок • Типы контрактов 	видео-лекция слайды	0,5
Выбор поставщиков <ul style="list-style-type: none"> • Подходы к поиску поставщиков • Процесс выбора поставщиков 	видео-лекция слайды	0,5
Управление контрактами <ul style="list-style-type: none"> • Что делать после заключения контракта с поставщиком 	видео-лекция слайды	0,5
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 7. Затраты		3,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Оценка затрат проекта <ul style="list-style-type: none"> Управление стоимостью проекта Применение сметы уровня проекта и сметы уровня работ Методы оценки затрат проекта на разных этапах 	видео-лекция слайды	1
Разработка бюджета проекта <ul style="list-style-type: none"> Что такое смета и бюджет проекта Резерв на непредвиденные расходы и управленческий резерв Метод расчета бюджета проекта по трем точкам (PERT) Планирование и предотвращение кассовых разрывов в проекте 	видео-лекция слайды	1
Контроль затрат и метод освоенного объема <ul style="list-style-type: none"> Контроль стоимости проекта Метод освоенного объема 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 8. Риски		2,5
Понятие риска и его характеристики <ul style="list-style-type: none"> Зачем нужно управлять рисками в проекте Что относится к рисковому событиям, а что – нет Как организовать работу с рисками 	видео-лекция слайды	1
Идентификация, оценка и реагирование на риски <ul style="list-style-type: none"> Как идентифицировать риски Подходы к формулированию рисков Типовые стратегии работы с рисками Как сформировать резерв 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 9. Качество		3,5
Введение в управление проектами <ul style="list-style-type: none"> Области применения менеджмента качества в проекте Основные методы управления качеством: Цикл качества PDCA, Всеобщее управление качеством, Шесть сигм 	видео-лекция слайды	1
Планирование качества <ul style="list-style-type: none"> Формирование и применение плана управления качеством Диаграмму Исикавы Анализ стоимости качества 	видео-лекция слайды	1
Обеспечение и контроль качества <ul style="list-style-type: none"> Подходы к контролю и обеспечению качества Применение: Частотной гистограммы, Диаграммы рассеивания, Стратификации, Диаграммы Парето 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Краткие выводы по теме	слайды	0,25
Раздел 10. Целостное управление проектом		2
Управление интеграцией <ul style="list-style-type: none"> Состав процесса интегрированного управления проектом Назначение и применение: Устава проекта, Плана проекта, Отчетности по проекту, Процедуры управления изменениями Ключевые шаги закрытия проекта 	видео-лекция слайды	0,75
Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта <ul style="list-style-type: none"> Как применять базовые инструменты планирования проекта Как применять инструменты контроля и закрытия проекта 	видео-лекция слайды	1
Промежуточное тестирование по темам	слайды	0,25
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП		6

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП <ul style="list-style-type: none"> О сертификационном испытании ПМ СТАНДАРТ СРП О закрытых вопросах Пример открытого вопроса и ответа на него 	видео-лекция слайды	1
Тренажер по разделу «Управление содержанием» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление содержанием» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление сроками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление сроками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление заинтересованными сторонами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление заинтересованными сторонами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление коммуникациями» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление коммуникациями» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление ресурсами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление ресурсами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление закупками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление закупками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление затратами» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление затратами» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление рисками» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление рисками» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Управление качеством» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление качеством» 	Слайды	0,5
Тренажер по разделу «Целостное управление проектом» <ul style="list-style-type: none"> Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Целостное управление проектом» 	Слайды	0,5
Промежуточный контроль	Тест	1
Итоговая аттестация	Тест	4

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	40 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 – 2 академических часа

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2013.
6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – Fifth Edition. – Project Management Institute, Inc, 2012.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://pmpractice.elearn.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.sovnet.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmi.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmpractice.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.projectmanagement.ru (дата обращения: 07.07.2017)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmpofy.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: www.ipma.ch (дата обращения: 07.07.2017)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Аддисон, 2017 URL: www.pmforum.org (дата обращения: 07.07.2017)
9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Токио, 2017 URL: www.enaa.or.jp/jpmf (дата обращения: 07.07.2017)
10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: www.airm.com.au (дата обращения: 07.07.2017)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в формате экзамена в виде сертификационного испытания в электронной или письменной форме. Сертификационное испытание соответствует уровню «Руководитель проектов. СРП–3» в системе добровольной сертификации в области проектного управления автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»). Для оценки результатов освоения программы привлекаются эксперты АНО «ЦОРПУ».

Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы в количестве 45 вопросов и открытые вопросы в количестве 6 вопросов.

При ответе на закрытые вопросы слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. В экзамене представлены два типа закрытых вопросов:

1. Вопросы с одиночным выбором – верным является только один вариант ответа.
2. Вопросы с множественным выбором – верным является два или три варианта ответа.

Ответ слушателя засчитывается при условии выбора всех правильных вариантов ответа.

Слушатель имеет возможность оставлять комментарии к приведенным ответам в случае, если считает вопрос неоднозначным и хочет пояснить свое решение.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Открытые вопросы предполагают ответы в формате краткого эссе. Для ответа на открытые вопросы, необходимо проанализировать предложенный кейс. Оптимальным считается развернутый ответ на поставленный вопрос, с обязательным комментарием и обоснованием своего ответа.

Оценка за открытые вопросы выставляется преподавателем исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос.

На проведение итоговой аттестации отводится не более 4 академических часов.

Для успешной сдачи тестового экзамена и прохождения итоговой аттестации необходимо набрать не более 40% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 60% и выше «правильных» ответов.

Выдача соответствующего сертификата осуществляется согласно правилам и решениям органа сертификации - АНО «ЦОРПУ».